



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«Innoscale»

Руководство оператора

(Версия 1.2)

Листов 94

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством оператора (далее – Руководство) программного обеспечения «Innoscale» (далее – Платформа).

Руководство содержит общие сведения о Платформе, ее характеристиках, а также порядке выполнения различных операций при эксплуатации Платформы.

Руководство предназначено для пользователей различных категорий – физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Материал руководства содержит описание операций:

- создание учетных записей;
- авторизация;
- просмотр и управление данными на Платформе.

Описание сопровождается иллюстрациями интерфейса Платформы в десктопной версии.

Руководство разработано с учетом требований ГОСТ 19.505-79 «Единая система программной документации. Руководство оператора. Требования к содержанию и оформлению».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	5
1.1 Наименование.....	5
1.2 Назначение	5
1.3 Функции Платформы	5
1.4 Уровень подготовки пользователя.....	6
2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК.....	7
2.1 Поддерживаемые веб-браузеры.....	7
2.2 Состав Платформы	7
2.3 Уровень квалификации пользователя.....	8
3 РЕГИСТРАЦИЯ/ВХОД НА R&D ПЛАТФОРМУ	9
3.1 Регистрация/вход/смена пароля.....	9
3.2 Заполнение данных сотрудника/исследователя	13
3.3 Заполнение карточки компании/ВУЗа	16
4 РАБОТА В МОДУЛЕ «ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ».....	18
4.1 Работа в подмодуле «R&D Направления»	18
4.2 Работа в подмодуле «Проекты»	19
4.2.1 Поиск R&D проекта.....	19
4.2.2 Участие в R&D проекте другой компании/ВУЗа.....	20
4.2.3 Создание R&D проекта.....	21
4.2.4 Рассказать об R&D проекте.....	28
4.2.5 Уровни видимости проектов.....	29
4.2.6 Управление статусом проектов по методике Stage-Gate	30
4.3 Работа в подмодуле «НИР/НИОКР»	31
4.3.1 Поиск НИР/НИОКР	31
4.3.2 Описание прав доступа и ролей при работе в подмодуле «НИР/НИОКР».....	32
4.3.3 Участие в НИР/НИОКР другой компании/ВУЗа.....	33
4.3.4 Отслеживание заявок на участие в НИР/НИОКР	34
4.3.5 Создание НИР/НИОКР	35
4.3.6 Планирование задач НИР/НИОКР	39
5 РАБОТА В МОДУЛЕ «ВИТРИНА ТЕХНОЛОГИЙ».....	42
5.1 Работа в подмодуле «Технологии».....	42
5.1.1 Поиск технологий другой компании/ВУЗа	42
5.1.2 Создание технологии	43
5.1.3 Рассказать о технологии	46
5.2 Работа в подмодуле «Патентный поиск».....	47

5.3 Работа в подмодуле «Тренд радар»	49
5.4 Работа в подмодуле «Технологический ландшафт»	53
6 РАБОТА В МОДУЛЕ «КОНКУРСЫ/СТАЖИРОВКИ».....	55
6.1. Поиск и участие в конкурсе другой компании/вуза.....	55
6.2 Создание конкурса.....	57
7 РАБОТА В МОДУЛЕ «МАРКЕТПЛЕЙС РЕСУРСОВ».....	63
7.1 Работа в подмодуле «Услуги и смарт-сервисы»	63
7.1.1 Поиск услуг и отправка заявки.....	63
7.1.2 Создание услуги или смарт-сервиса	64
7.2 Работа в подмодуле «Оборудование».....	66
7.2.1 Поиск оборудования и отправка заявки.....	66
7.2.2 Создание оборудования	67
7.3 Работа в подмодуле «Аналитические отчеты»	71
7.3.1 Поиск аналитических отчетов	71
7.3.2 Создание аналитического отчета.....	72
7.4 Работа в подмодуле «Датасеты»	73
7.4.1 Поиск датасета	73
7.4.2 Создание датасета	74
8 РАБОТА В МОДУЛЕ «СОБЫТИЯ»	76
8.1 Работа в подмодуле «Курсы».....	76
8.1.1 Поиск курса.....	76
8.1.2 Создание курса.....	77
8.2 Работа в подмодуле «Мероприятия»	78
8.2.1 Поиск мероприятий	78
8.2.2 Создание мероприятия	79
9 РАБОТА В МОДУЛЕ «ВАКАНСИИ».....	82
9.1 Работа в подмодуле «Вакансии»	82
9.2 Работа в подмодуле «Вакансии для стажеров»	83
10 РАБОТА В МОДУЛЕ «УЧАСТНИКИ».....	84
11 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ	85
11.1 Новости.....	85
11.2 Настройки интерфейса и меню	85
11.3 Техническая поддержка	88
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ.....	90
ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	91
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	94

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1.1 Наименование

Полное наименование программы: R&D Платформа Innoscale.

Сокращенное наименование программы: Innoscale. В рамках настоящего документа употребляется также термин «Платформа».

R&D Платформа Innoscale – это российское программное обеспечение, организация-разработчик: Акционерное общество «Центр Исследований и Разработок» (АО «ЦИР»).

Сайт организации-разработчика: <https://cir-innovations.ru/>.

Организация-правообладатель: Акционерное общество «Центр Исследований и Разработок» (АО «ЦИР»).

1.2 Назначение

Innoscale представляет собой платформу, обеспечивающую взаимодействие между компаниями, высшими учебными заведениями и научно-исследовательскими институтами с целью создания единого информационного пространства для проведения совместных исследований и разработок.

R&D Платформа предназначена для решения множества задач, направленных на развитие ВУЗов и отечественных компаний:

- укрепление связей между компаниями и ведущими технологическими университетами-партнерами;
- скаутинг перспективных технологических идей;
- создание единой базы знаний по научно-исследовательским работам;
- поддержка талантливых студентов и молодых исследователей,
- создание единого технологического комьюнити из числа сотрудников компаний, научных команд в ВУЗах и НИИ, и внешних специалистов.

1.3 Функции Платформы

Платформа обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- организация прав доступа к системе;
- управление R&D-портфелем организации;
- поиск исполнителей и заказов НИР/НИОКР;
- организация и участие в конкурсном отборе;
- участие в создании витрины технологий и поиск разработок среди масштабной базы данных;
- размещение и поиск услуг, смарт-сервисов и оборудования;

- размещение и поиск мероприятий и образовательных курсов;
- размещение и поиск вакансий и стажировок;
- анализ динамики и структуры технологических трендов при помощи специального инструмента «Тренд-радар»;
- выполнение патентного поиска;
- публикация и возможность скачивания датасетов и аналитических отчетов;
- выполнение операций с электронными формами документов.

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователи R&D Платформы должны иметь навыки в работе с применением технических и программных средств уровня Windows XP и выше или их аналогов.

2. ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИК

2.1 Поддерживаемые веб-браузеры

Работа в R&D Платформе поддерживается через веб-браузеры: Google Chrome, Yandex Browser версий, официально поддерживаемых производителями.

2.2 Состав Платформы

По функциональному признаку функции Платформы объединены в следующие модули и подмодули:

– *Модуль «Исследования и разработки»:*

- подмодуль «R&D Направления» реализует функции создания R&D Направлений и систематизации данных проектов, НИР/НИОКР и технологий;
- подмодуль «Проекты» реализует функции работы с данными R&D проектов;
- подмодуль «НИР/НИОКР» реализует функции работы с данными НИР/НИОКР, планирования совместных задач заказчиков и исполнителей;

– *Модуль «Витрина технологий»:*

- подмодуль «Технологии» реализует функции работы с данными разработок различного уровня готовности;
- подмодуль «Патентный поиск» обеспечивает функцию патентного поиска;
- подмодуль «Технологический радар» обеспечивает функцию анализа динамики и структуры технологических трендов на Платформе;

– *Модуль «Участники»* – реализует функции работы с данными сотрудников вузов, компаний-партнеров и независимыми исследователями;

– *Модуль «Маркетплейс ресурсов»:*

- подмодуль «Услуги и смарт-сервисы» реализует функции работы с данными о предоставляемых нашими партнерами услугах и смарт-сервисах и отправки заявки для их заказа;
- подмодуль «Оборудование» реализует функции работы с данными о предоставляемом нашими партнерами оборудовании и отправки заявки на его использование;
- подмодуль «Аналитические отчеты» обеспечивает возможность поиска и скачивания аналитических отчетов;

- подмодуль «Датасеты» обеспечивает возможность поиска и скачивания датасетов;
- *Модуль «Вакансии»:*
 - подмодуль «Вакансии» реализует функции работы с данными о вакансиях наших партнеров;
 - подмодуль «Вакансии для стажеров» реализует функции работы с данными о стажировках у наших партнеров;
- *Модуль «Конкурсы/стажировки»* обеспечивает возможность создания конкурсного отбора при помощи специально разработанного конструктора, а также отправлять заявки для участия в опубликованных конкурсах;
- *Модуль «События»:*
 - подмодуль «Мероприятия» реализует функции работы с данными о мероприятиях, организуемых нашими партнерами;
 - подмодуль «Курсы» реализует функции работы с данными об образовательных курсах, проводимых нашими партнерами;
- *Модуль «Заявки»* обеспечивает возможность просмотра статусов отправленных и полученных заявок;
- *Модуль «Помощь и поддержка»* обеспечивает возможность:
 - создания обращения в поддержку;
 - просмотра и скачивания «Руководства оператора»;
 - просмотра и скачивания юридических документов;
- *Модуль «Уведомления»* обеспечивает возможность получения и просмотра различных уведомлений.

2.3 Уровень квалификации пользователя

Для работы с Платформой пользователь должен обладать:

- знаниями соответствующей предметной области;
- знаниями функциональности Платформы согласно эксплуатационной документации;
- навыками работы на персональном компьютере под управлением ОС Microsoft Windows;
- навыками использования распространенных веб-браузеров актуальных общедоступных версий.

3 РЕГИСТРАЦИЯ/ВХОД НА R&D ПЛАТФОРМУ

3.1 Регистрация/вход/смена пароля

Для *начала работы* на R&D Платформе пользователям необходимо перейти на сайт <https://app.innoscale.ru/>. Вы увидите форму (рис. 3.1.1) с двумя вариантами: войти или зарегистрироваться.

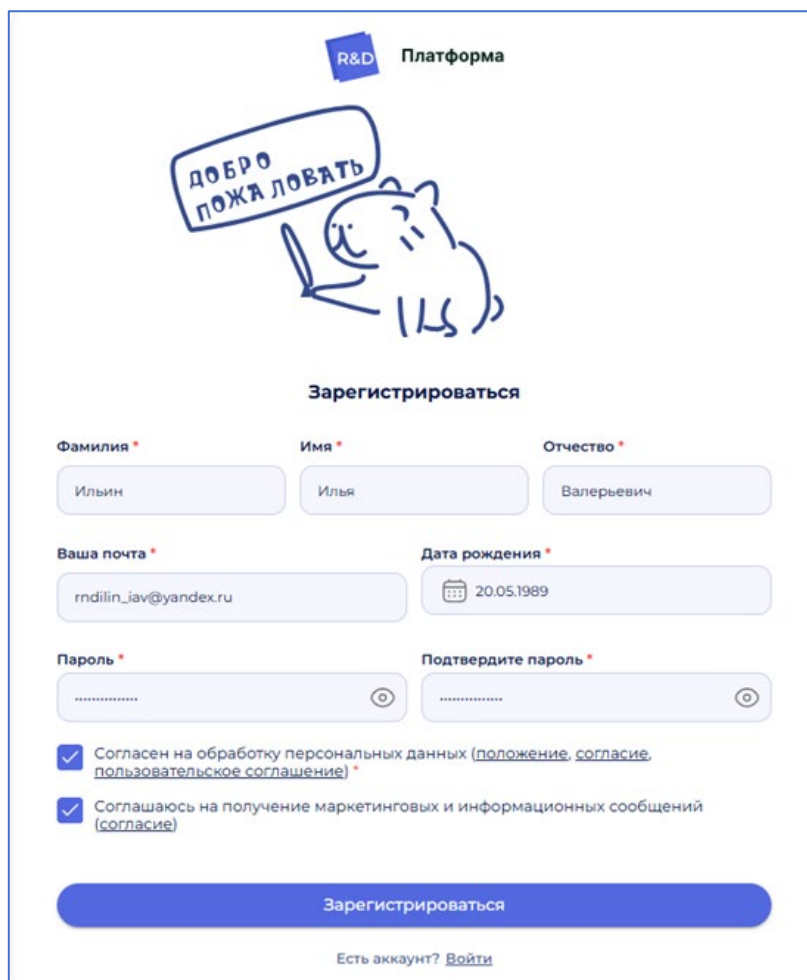
Все зарегистрированные ранее пользователи могут ввести данные для авторизации (логин и пароль) и *войти на Платформу* при помощи кнопки «Войти». При необходимости можно восстановить пароль по ссылке «Забыли пароль?».

The image shows a web form for the R&D Platform. At the top, there is a logo with 'R&D' in a blue square and the word 'Платформа' in black. Below the logo is a cartoon illustration of a cat's head with a speech bubble that says 'ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ'. Under the illustration is the word 'Войти' in bold. Below this are two input fields: 'Ваша почта' and 'Пароль'. The 'Пароль' field has a toggle icon on the right. To the right of the password field is a link 'Забыли пароль?'. Below the input fields is a large blue button labeled 'Войти'. At the bottom, there is a link 'Нет аккаунта? Зарегистрироваться'.

Рисунок 3.1.1 – Форма входа/регистрации на R&D Платформе

Для *регистрации* нажмите вкладку «Зарегистрироваться». Перед вами появится *окно регистрации* (рис. 3.1.2). Заполните все необходимые данные. Также при регистрации рекомендуется прочитать документы (положение, согласие, пользовательское соглашение) и поставить соответствующие галочки. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

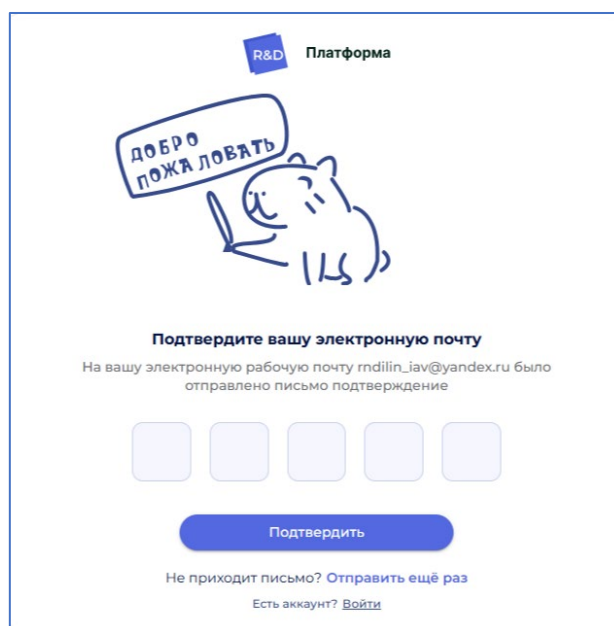
В случае, если у вас возникнут *проблемы с регистрацией или восстановлением пароля*, вы можете написать нам на почту help@innoscale.ru.



The registration form for the R&D Platform features a header with the 'R&D Платформа' logo and a cartoon cat holding a sign that says 'ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ' (Welcome). The form is titled 'Зарегистрироваться' (Register). It includes input fields for 'Фамилия' (Last name) with 'Ильин', 'Имя' (First name) with 'Илья', and 'Отчество' (Patronymic) with 'Валерьевич'. Below these are fields for 'Ваша почта' (Your email) with 'rndilin_iav@yandex.ru' and 'Дата рождения' (Date of birth) with '20.05.1989'. There are also password fields for 'Пароль' (Password) and 'Подтвердите пароль' (Confirm password). Two checkboxes are present: 'Согласен на обработку персональных данных (положение, согласие, пользовательское соглашение)' and 'Соглашаюсь на получение маркетинговых и информационных сообщений (согласие)'. A large blue button labeled 'Зарегистрироваться' is at the bottom, with a link 'Есть аккаунт? Войти' (Have an account? Log in) below it.

Рисунок 3.1.2 – Регистрация на R&D Платформе

Введите код для подтверждения вашей *электронной почты* (рис. 3.1.3) и нажмите кнопку «Подтвердить». Если письмо на указанную при регистрации почту не пришло, нажмите «Отправить еще раз».



The email verification form for the R&D Platform has the same header as the registration form. It is titled 'Подтвердите вашу электронную почту' (Verify your email). Below the title, it states: 'На вашу электронную рабочую почту rndilin_iav@yandex.ru было отправлено письмо подтверждение' (A confirmation email has been sent to your email). There are five empty boxes for entering the verification code. A blue button labeled 'Подтвердить' (Verify) is below the boxes. At the bottom, there is a link 'Не приходит письмо? Отправить ещё раз' (Email not coming? Send again) and a link 'Есть аккаунт? Войти' (Have an account? Log in).

Рисунок 3.1.3 – Подтверждение электронной почты

При первом входе все пользователи видят *приветственную форму* (рис. 3.1.4).

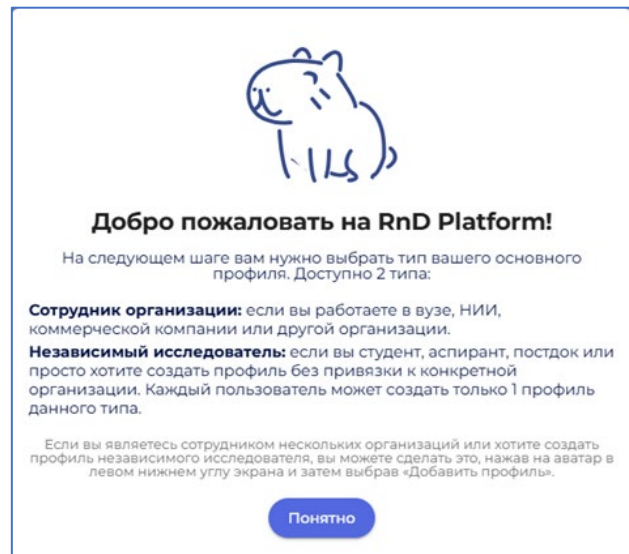


Рисунок 3.1.4 – Приветствие пользователя

Для продолжения работы на платформе вам нужно создать *профиль* (рис. 3.1.5) *сотрудника организации* (доступен полный функционал) или *независимого исследователя* (доступен ограниченный функционал).

Важно: профиль сотрудника организации можно создать при условии, что ваша компания (ВУЗ, НИИ) уже подписали соглашение о сотрудничестве с АО «ЦИР». Для решения вопроса о *подписании соглашения* вы можете написать нам на почту sales@innoscale.ru.

Студенты, аспиранты, молодые ученые, у которых нет корпоративной почты, оформляют профиль *независимого исследователя*.

Выберите подходящий вам вариант и нажмите кнопку «Далее».

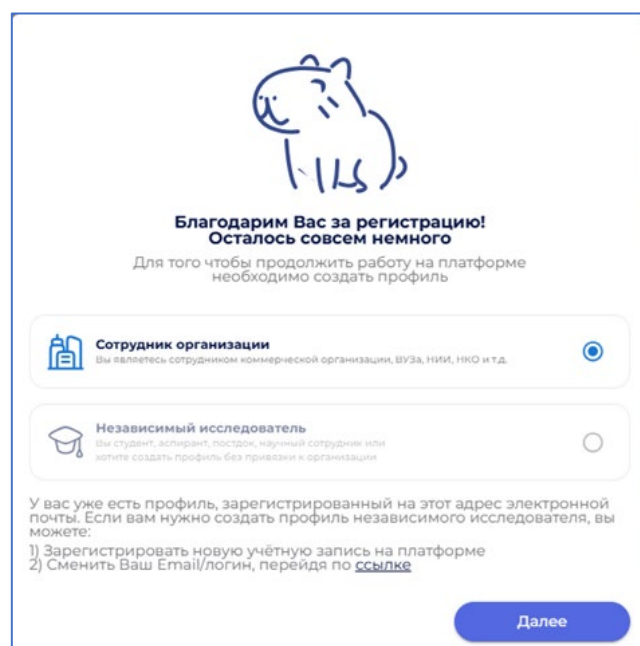


Рисунок 3.1.5 – Выбор профиля пользователя

Добавьте *рабочий адрес электронной почты* (рис. 3.1.6) и нажмите кнопку «Далее». Если ваша компания есть в системе, мы ее найдем.

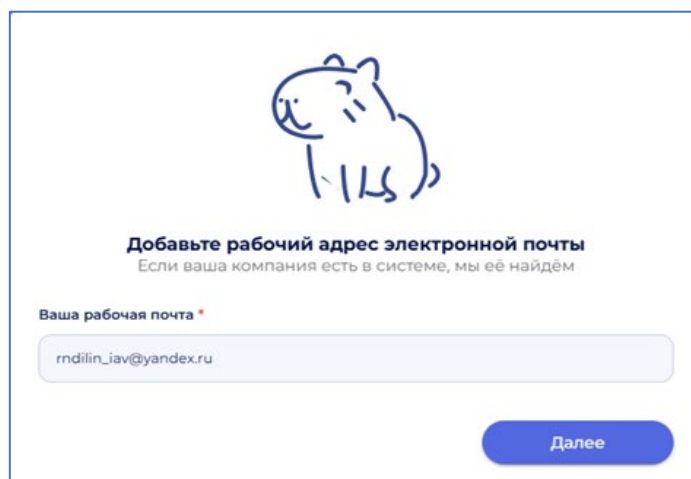


Рисунок 3.1.6 –Добавление электронной почты пользователя

Если вы оформляете *профиль сотрудника организации*, выберите вашу компанию и нажмите кнопку «Далее». Ваш профиль будет добавлен.

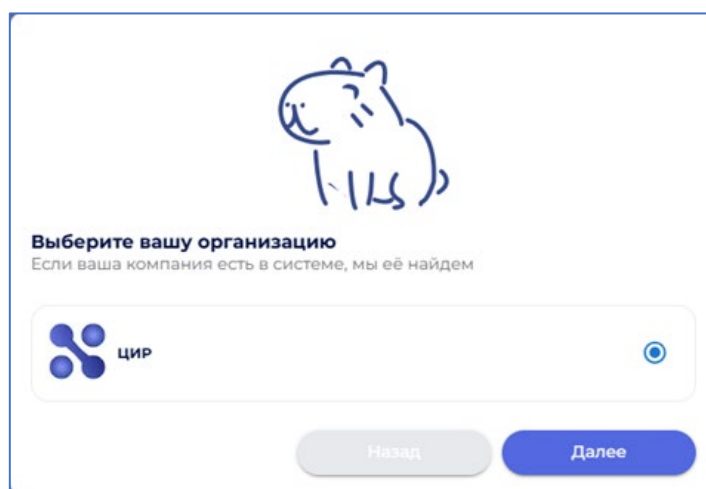


Рисунок 3.1.7 – Выбор организации

В случае, если ваша компания будет не найдена, вернитесь назад и в форме (рис.3.1.5) выберите *независимого исследователя*. В результате вы увидите уведомление о том, что профиль был успешно добавлен (рис. 3.1.8). Нажмите кнопку «Завершить».

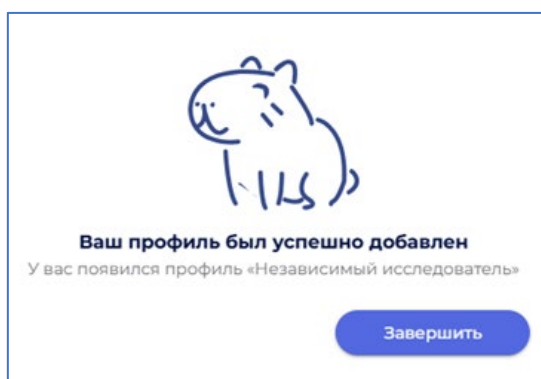


Рисунок 3.1.8 – Форма создания профиля

Теперь на главной странице R&D Платформы (рис. 3.1.9) вы увидите *меню* и свой *профиль*. Перейти в него можно нажатием на имя.

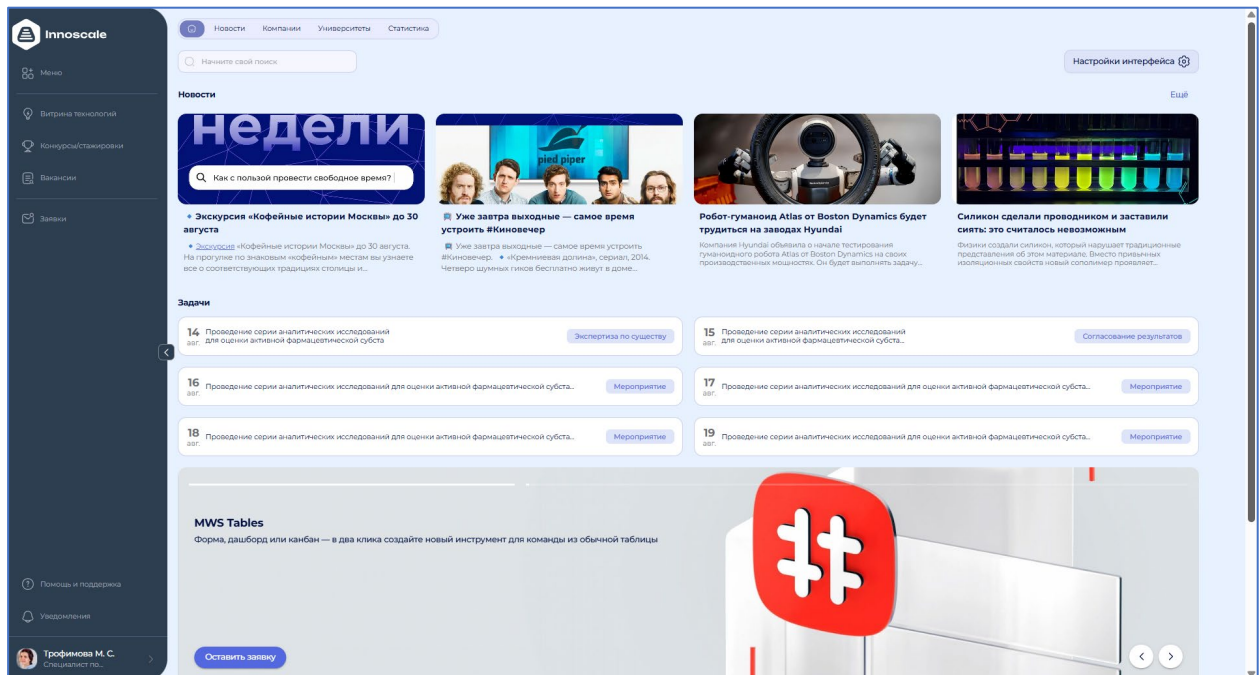


Рисунок 3.1.9 – Главная страница R&D Платформы

Изменить пароль вы можете путем нажатия на надпись «Забыли пароль?» (рис.3.1.1). В этом случае откроется форма запроса для смены пароля (рис. 3.1.10).

Рисунок 3.1.10 – Форма восстановления пароля

Введите вашу электронную почту и нажмите на кнопку «Отправить». Ваш запрос на смену пароля будет отправлен. Ожидайте письмо на указанной почте.

3.2 Заполнение данных сотрудника/исследователя

При регистрации вы заполняете основные данные (фамилия, имя, отчество, email и дату рождения), поэтому при первом входе на Платформу ваш *профиль* уже частично заполнен (рис. 3.2.1).

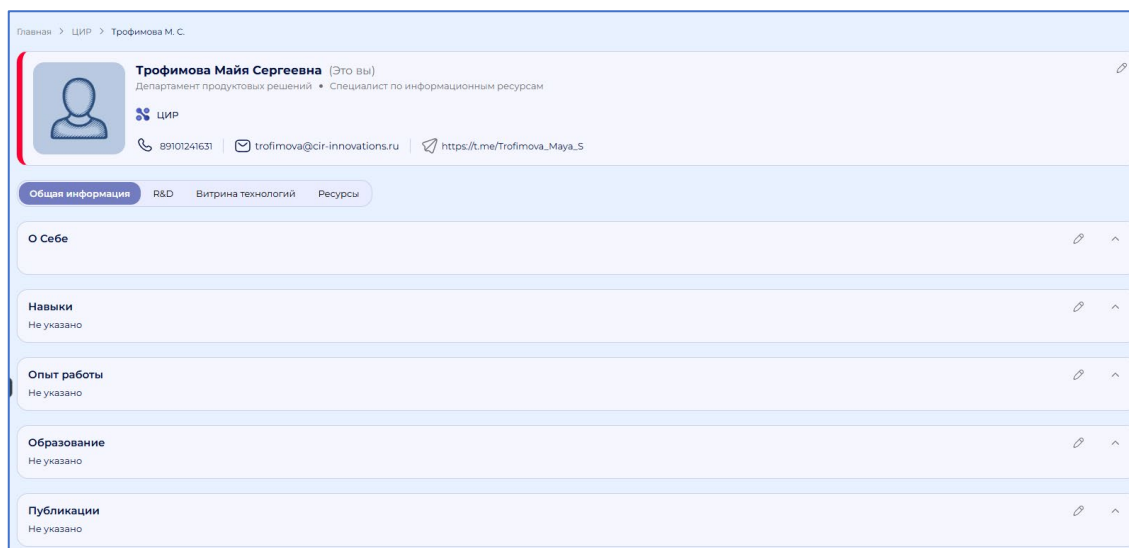


Рисунок 3.2.1 – Вид профиля пользователя после регистрации

Для загрузки *аватара* вам нужно нажать на пустое фото. Для редактирования данных о месте работы, должности и других (рис. 3.2.2) нажмите на кнопку  на уровне вашего имени.

Редактирование сведений

Основная информация

Фамилия * Трофимова	Имя * Майя
Отчество * Сергеевна	Дата рождения * ☐ Показывать дату рождения всем пользователям
Должность * Специалист по информационным ресурсам 37/80	Структурное подразделение Департамент продуктовых решений 31/80

Контакты

Телефон * 89101241631 ☐ Показывать телефон всем пользователям	Почта * trofimova@cir-innovations.ru ☐ Показывать почту всем пользователям
Telegram * https://t.me/Trofimova_Maya_S ☐ Показывать телеграм всем пользователям	

Рисунок 3.2.2 – Редактирование сведений

Для завершения действия нажмите кнопку «Сохранить».

Для редактирования общей информации (рис. 3.2.3) нажмите на кнопку  на уровне надписи «Общая информация». После редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

В общую информацию вы можете заполнить:

- краткую биографию (например, образование, опыт работы);
- навыки (например, менеджмент, физика, информационные технологии и т.п.).

Навыки следует вводить по одному слову с заглавной буквы. После каждого навыка необходимо нажать «Enter».

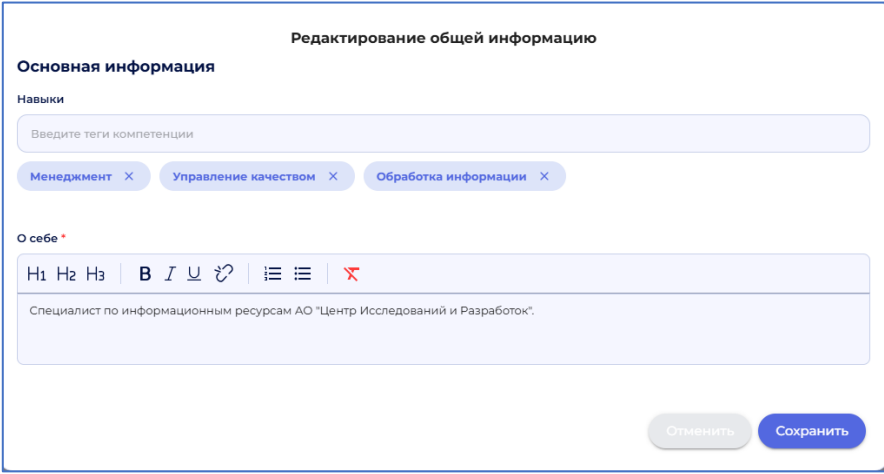


Рисунок 3.2.3 – Редактирование общей информации

В результате редактирования всей информации ваш *профиль* может выглядеть следующим образом (рис.3.2.4):

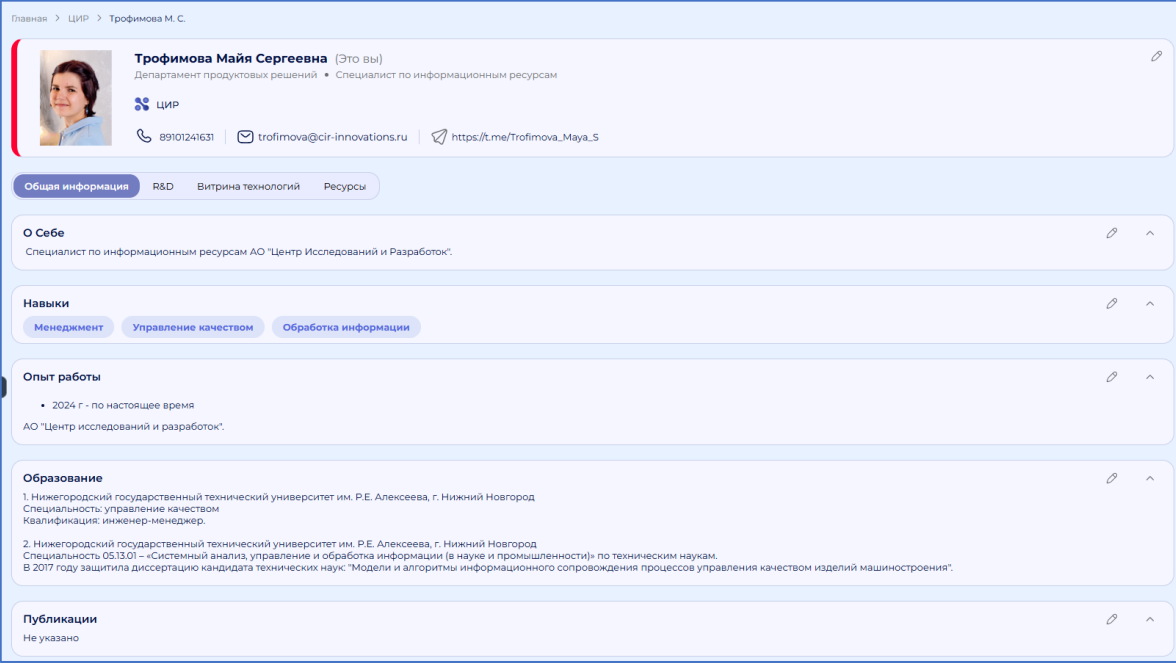


Рисунок 3.2.4 – Пример заполненного профиля сотрудника

3.3 Заполнение карточки компании/ВУЗа

Для того, чтобы перейти в *профиль компании/ВУЗа*, вам нужно нажать на ваш профиль в левом нижнем углу страницы и в открывшемся меню «Моя организация» (рис. 3.3.1).

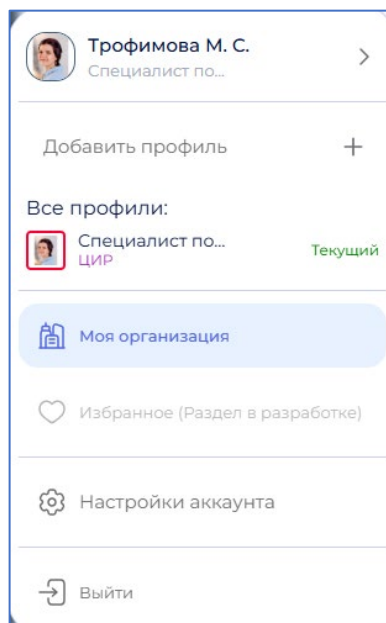


Рисунок 3.3.1 – Переход в профиль организации

Основная информация о компании/ВУЗе на платформе, которую рекомендуется заполнить после создания профиля на Платформе, представлена на двух вкладках:

1. Профиль (общая информация о компании, ключевые навыки компании и контакты) (рис. 3.3.2);
2. Юридическая организации (общая информация и банковские реквизиты) (рис. 3.3.3).

Важно: внести исправления в профиль компании/ВУЗа может только ответственный за организацию.

Для добавления данных или их редактирования нужно нажать на иконку  и внести необходимые изменения. Для завершения действия необходимо нажать кнопку «Сохранить».

В общей информации о компании/ВУЗе можно заполнить краткую историю создания данной организации, ключевые направления деятельности или образовательные программы, а также перечислить её сильные стороны и планы развития.

Навыки следует вводить по одному слову с заглавной буквы. После каждого навыка необходимо нажать «Enter».

Рисунок 3.3.2 – Пример заполненной карточки организации

Юридическая карточка компании

ИНН/КПП
7708419659/770801001

ОГРН
1237700358609

Р/С

К/С

БИК

ОКПО
48987794

ОКАТО
45286565000

ОКТМО
45378000000

ОКОГУ
4210014

ОКФС
16

ОКОПФ
12267

Рисунок 3.3.3 – Пример юридической карточки компании

4 РАБОТА В МОДУЛЕ «ИССЛЕДОВАНИЯ И РАЗРАБОТКИ»

4.1 Работа в подмодуле «R&D Направления»

Подмодуль «R&D Направления» доступен только для пользователей, имеющих профиль *сотрудника организации*.

R&D направления (рис. 4.1.1) размещены в модуле «Исследования и разработки». Они позволяют пользователям познакомиться с направлениями исследований и разработок других компаний/ВУЗов, а также создать свои.

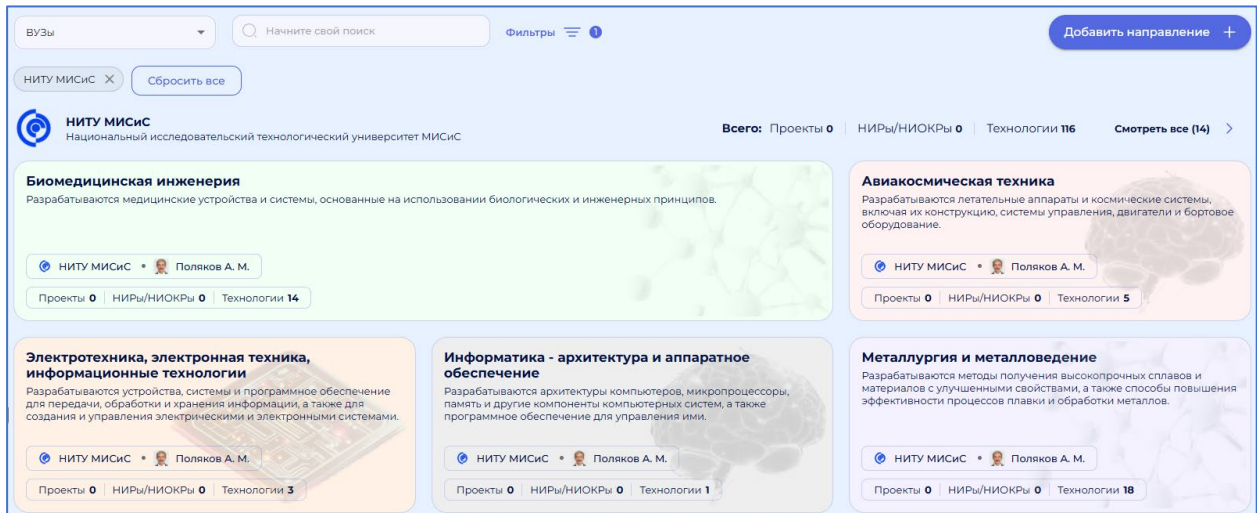


Рисунок 4.1.1 – Пример R&D направлений университета МИСиС

R&D направления решают важную задачу систематизации технологий и проектов, что делает Платформу максимально удобной для пользователей.

Для того чтобы создать свое *R&D направление*, вам нужно сделать следующие действия:

1. Выбрать пункт меню «R&D направления», найти направления своей организации и нажать кнопку «Добавить направление» (рис. 4.1.1).
2. Заполнить название направления в форме создания направления (рис. 4.1.2). Например, Робототехника, автоматизация и управление.
3. Выбрать руководителя из списка сотрудников, зарегистрированных на Платформе. В случае если ответственный за R&D направление не зарегистрирован, рекомендуется выбрать сотрудника, ответственного за компанию/ВУЗ в целом.
4. Заполнить описание направления. Описание должно быть кратким и понятным. Например, правильным будет следующее описание: Разрабатываются интеллектуальные системы, роботы и автоматизированные устройства для выполнения различных задач, а также алгоритмы и программы для управления этими системами.

5. Выбрать тему оформления из предложенных вариантов.
6. Добавить проекты или технологии, соответствующие направлению, если они уже внесены на R&D Платформу. Если нет, пропускаем этот пункт.
7. Завершить создание R&D направления нажатием кнопки «Добавить».

Название направления *

Робототехника, автоматизация и управление

Описание направления *

H₁ H₂ H₃ B I U ↺ | ≡ ≡ | ✕

Разрабатываются интеллектуальные системы, роботы и автоматизированные устройства для выполнения различных задач, а также алгоритмы и программы для управления этими системами.

Ответственное лицо *

Не выбрано

Выберите тему для направления

Добавьте проекты и технологии в направление

Проекты Технологии

+

Добавьте проект

Добавить

Рисунок 4.1.2 – Пример создания R&D направления

4.2 Работа в подмодуле «Проекты»

4.2.1 Поиск R&D проекта

Публичные *R&D проекты* доступны для просмотра всем категориям пользователей.

Поиск *проекта* можно выполнить в пункте меню «R&D» по трем категориям:

- Все R&D проекты;
- R&D проекты организации;
- Мои R&D проекты.

Для выполнения поиска проекта можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 4.2.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 4.2.2).

Фильтры позволяют выполнить поиск проектов по направлениям, названию организации, отрасли, сроках реализации проекта, уровню готовности технологии и тегам.

При помощи специального ползунка пользователь может выбрать, показывать архивированные проекты или нет (рис. 4.2.1).

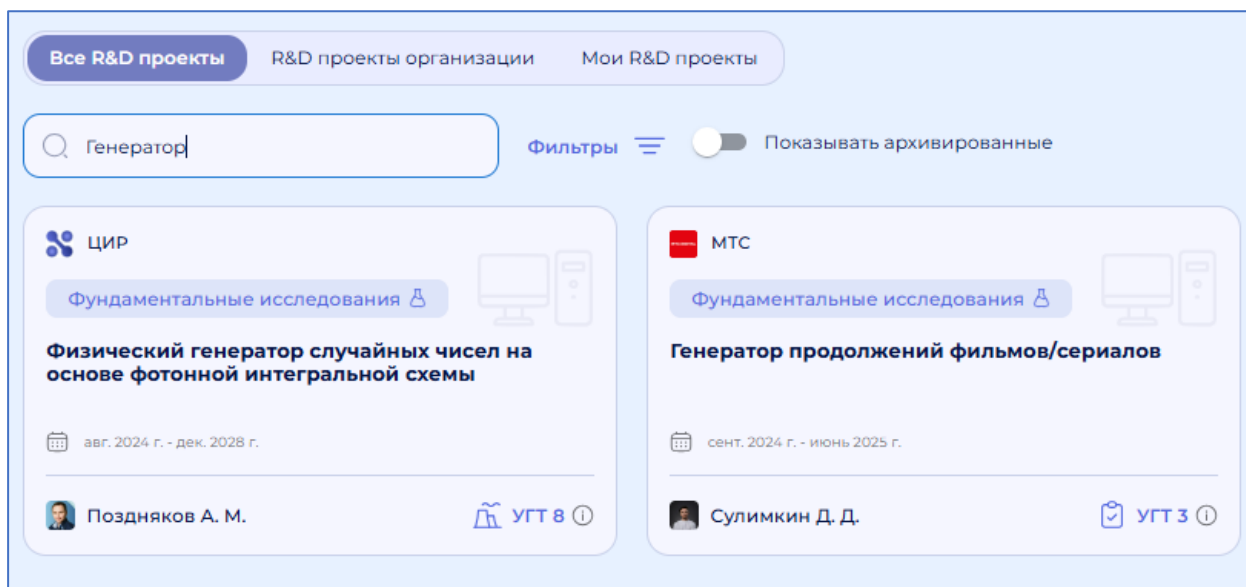


Рисунок 4.2.1 – Пример поиска R&D проекта по названию

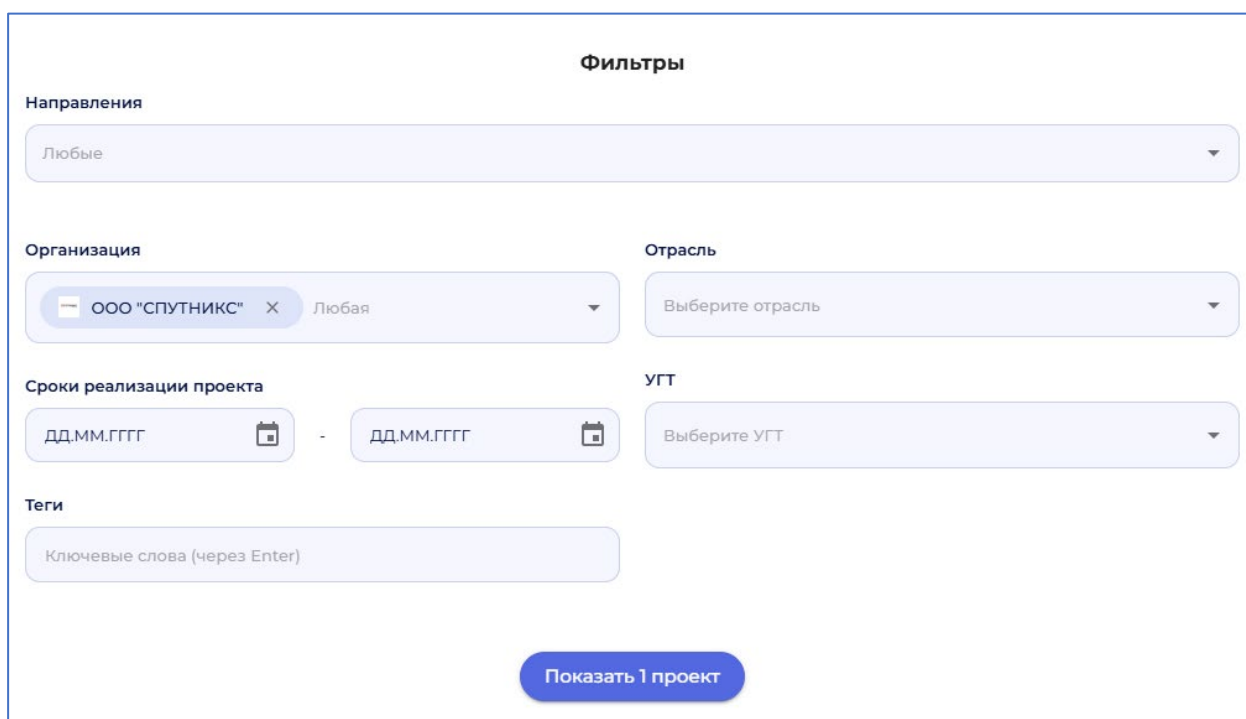


Рисунок 4.2.2 – Пример поиска R&D проекта при помощи фильтров

4.2.2 Участие в R&D проекте другой компании/ВУЗа

Любой сотрудник компании или ВУЗа может принять участие в проекте, размещенном на R&D Платформе другой компанией или ВУЗом, но только в случае, если в рамках проекта опубликована НИР/НИОКР. Для этого необходимо отправить на заявку и пройти конкурсный отбор участников. Подробности о том, как принять участие в НИР/НИОКР описаны в п. 4.3.3 данного руководства.

4.2.3 Создание R&D проекта

Для создания своего *R&D проекта* вам необходимо выбрать подмодуль «Проекты» в модуле «Исследования и разработки». В верхнем правом углу вы увидите кнопку «Добавить проект» (рис. 4.2.3). Нажимаем на нее и переходим в форму создания проекта (рис.4.2.4).

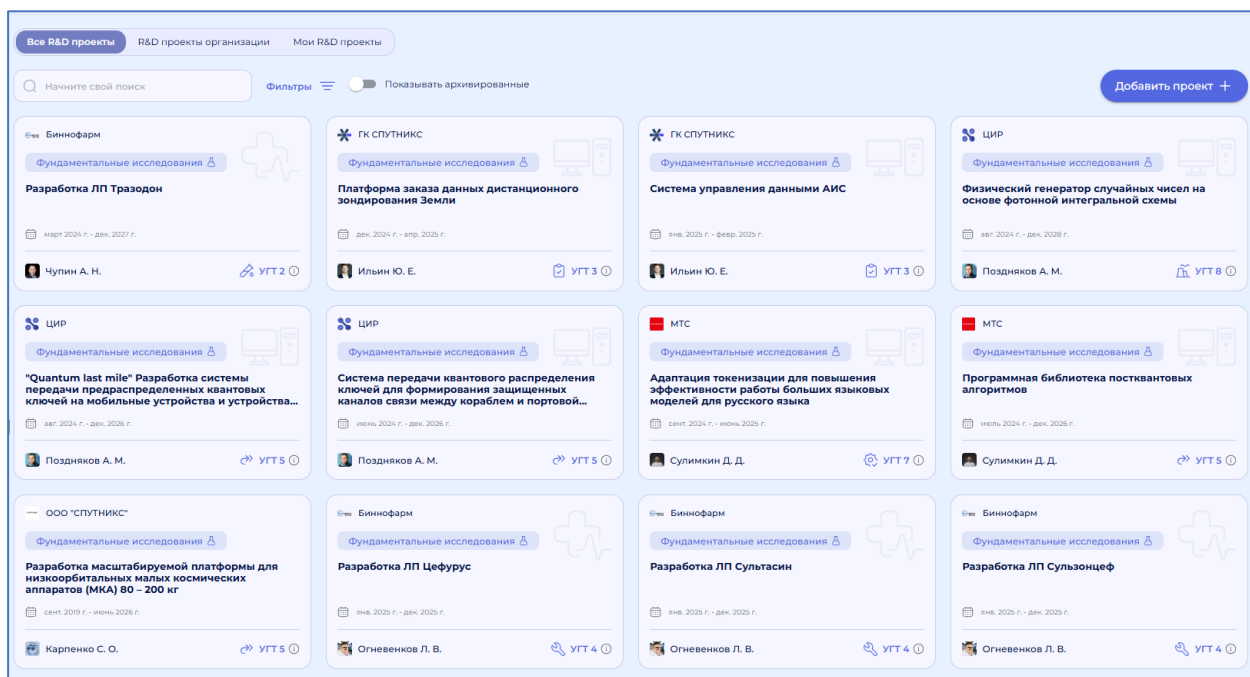


Рисунок 4.2.3 – Все R&D проекты

Заполняем название проекта с заглавной буквы без кавычек и без точки в конце названия. Название проекта должно быть кратким, но информативным. Рекомендуемая длина названия 4-8 слов.

Название проекта должно отражать его основную идею. Важно учесть, что в отличие от научно-исследовательских работ (НИР) и опытно-конструкторских работ (НИОКР), где необходимо указывать конкретные данные, название проекта может быть более абстрактным и ориентированным на общую концепцию.

Примеры удачно сформулированных названий:

- Квантово-защищенная мобильная связь;
- Разработка и исследование керамических материалов для электронных компонентов и микросхем.

Заполняем аннотацию (краткое описание проекта). В аннотации, как правило, описывают цели и задачи проекта, планируемые результаты и преимущества данной разработки перед аналогами.

Выбираем *R&D направление* из созданных ранее. Если соответствующего направления нет, поле оставляем пустым.

Выбираем *руководителя* из раскрывающегося списка.

Указываем *структурное подразделение*. При необходимости вместо названия можно внести пробел.

Выбираем *область видимости* – Публичная, если вы согласны, чтобы все пользователи видели проект. Иначе выбираем область видимости – Приватная.

Выбираем *уровень готовности технологии* из раскрывающегося списка.

Выбираем *отрасль* из раскрывающегося списка. В случае, если вы не найдете подходящую отрасль, рекомендуется выбрать «Прочая профессиональная деятельность».

The screenshot shows a multi-step form for creating an R&D project. The first step, 'Основная информация' (Main Information), is active. It contains the following fields and values:

- Название проекта ***: Разработка робота-строителя
- Описание проекта ***:

Цель проекта: разработка автономного мобильного робота-строителя, способного эффективно и качественно выполнять строительные операции, снижая затраты труда и повышая безопасность рабочих мест на строительных площадках.
- Структурное подразделение ***: ИТ
- Область видимости ***: Публичная
- Выберите направление**: R&D Платформа
- Сроки реализации проекта ***: 12.05.2025 - 12.05.2026
- Бюджет**: 50000000
- Отрасль ***: Строительство и архитектура
- Теги**: Робот-строитель

At the bottom right, there is a 'Далее' (Next) button.

Рисунок 4.2.4 – Пример создания R&D проекта. Основная информация

Указываем *сроки реализации проекта* (от и до). В связи с тем, что в рамках одного проекта может быть проведено несколько НИР или НИОКР, сроки реализации проекта указывают в большем диапазоне, чем сроки связанных с ним НИР или НИОКР.

Заполняем *теги* с заглавной буквы. Теги используются для удобства поиска и категоризации проектов.

Вот несколько *общих рекомендаций*:

- Используйте короткие и понятные теги. Например, вместо «Разработка мобильного приложения для заказа комплектующих» лучше использовать «Мобильное приложение», «Заказ комплектующих».

- Старайтесь использовать не более 5-7 тегов на проект. Чем больше тегов, тем сложнее будет найти нужный проект.
- Используйте ключевые слова, которые описывают ваш проект. Например, если вы разрабатываете детали для производства автомобилей, то теги могут быть «Автомобилестроение», «Детали», «Производство».
- Просмотрите уже существующие теги на Платформе и используйте похожие, если это подходит для вашего проекта.
- Не забывайте обновлять теги при изменении проекта или его статуса.
- Проверьте правильность написания тегов перед их проставлением.

После введения каждого нового тега необходимо нажимать кнопку «Enter».

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на вторую вкладку (рис. 4.2.5).

Шаг 1: Основная информация

Шаг 2: Характеристики

Шаг 3: Команда

Спецификация *

Н1 Н2 Н3 | В I U ↺ | ☰ ☷ ✖

Технические характеристики и функциональность:

1. Автоматизация основных операций: робот способен самостоятельно проводить кладку кирпича, штукатурные работы, заливку бетона и другие стандартные процессы строительства зданий.
2. Высокая точность исполнения работ: отклонение от заданных проектных параметров минимально благодаря использованию современных технологий навигации и контроля качества.
3. Увеличенная производительность: повышение скорости строительства объектов на 30-50% по сравнению с традиционными методами ручного труда.
4. Минимальное участие человека: оператор управляет процессом дистанционно, контролируя ключевые этапы работы, такие как настройка оборудования и проверка качества выполненных работ.
5. Безопасность эксплуатации: встроенные системы предотвращения столкновений и аварий обеспечивают высокую степень безопасности на строительной площадке.

Потенциальные потребители

Н1 Н2 Н3 | В I U ↺ | ☰ ☷ ✖

Строительные компании.

Предложение по сотрудничеству ⓘ

Н1 Н2 Н3 | В I U ↺ | ☰ ☷ ✖

Внедрение разработки в работу компании.

Полученные (Ожидаемые) результаты *

Н1 Н2 Н3 | В I U ↺ | ☰ ☷ ✖

1. **Экономический эффект:**
 - Сокращение затрат на оплату труда и эксплуатацию рабочей силы.
 - Уменьшение сроков строительства объектов, сокращение стоимости возведения сооружений.
 - Повышение конкурентоспособности российских компаний на мировом рынке строительных услуг.
2. **Социальный эффект:**
 - Улучшение условий труда строителей путем снижения физических нагрузок и повышения уровня безопасности.
3. **Научно-технический эффект:**
 - Развитие новых направлений исследований и разработок в области робототехники и автоматизации производственных процессов.

Интеллектуальная собственность ⓘ

Номер патента (Enter чтобы добавить)

Назад Далее

Рисунок 4.2.5 – Пример создания R&D проекта. Характеристики

При необходимости вернуться на первую вкладку вам нужно будет нажать на кнопку «Назад». Вернуться с третьей вкладки на вторую можно аналогично.

На второй вкладке R&D проекта необходимо заполнить характеристики:

- Спецификация;
- Полученные (Ожидаемые) результаты;
- Потенциальные потребители;

– Предложение по сотрудничеству.

В поле «Спецификация» опишите характеристики, параметры и требования к объекту исследования, продукту, процессу или системе.

В поле «Полученные (Ожидаемые) результаты» перечислите все результаты проекта.

В поле «Потенциальные потребители» можно не указывать конкретные предприятия. Пример правильной формулировки: «Потенциальными потребителями являются компании, работающие в области здравоохранения».

В поле «Предложение по сотрудничеству» можете написать свои предложения или следующую универсальную фразу: «Внедрение разработки в работу компании».

Поле «Интеллектуальная собственность» можно заполнить, если имеются необходимые данные.

После введения каждого отдельного номера патента или номера свидетельства о регистрации программы для ЭВМ необходимо нажимать кнопку «Enter». При отсутствии данных о номерах патента свидетельства о регистрации программы для ЭВМ можно нажать пробел и «Enter».

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на третью вкладку.

На последней странице создания проекта (рис. 4.2.6) вы можете добавить команду в проект, но только тех, для кого созданы отдельные аккаунты в нашей системе. При выборе сотрудников возможно выбрать роль (менеджер или участник). В случае, если вам нужно добавить сотрудника, у которого нет личного кабинета, его нужно зарегистрировать (п. 2.1). Также вы можете пропустить этот шаг.

The screenshot displays the 'Команда' (Team) step of the R&D project creation process. At the top, there are three tabs: 'Шаг 1 Основная информация' (Step 1 Main information), 'Шаг 2 Характеристики' (Step 2 Characteristics), and 'Шаг 3 Команда' (Step 3 Team), with the third tab being active. Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Начните свой поиск' (Start your search). To the right of the search bar is a blue button labeled 'Добавить сотрудника +' (Add employee +). Below the search bar, a list of suggested team members is shown. The first member is 'Дегтярёв Н. А.' (Degtyarev N. A.), with a profile picture, a heart icon, and details: 'Департамент продуктовых решений • Менеджер по продукту' (Department of product solutions • Product manager), 'ЦИР' (CIR), and contact information: 'degtyarev@cik-innovations.ru' and 'https://t.me/had_vkus'. At the bottom of the interface, there are two buttons: 'Назад' (Back) and 'Добавить проект' (Add project).

Рисунок 4.2.6 – Пример создания R&D проекта. Команда

Для завершения создания проекта нажимаем кнопку «Добавить проект» в правом нижнем углу экрана.

Новый проект появился среди других созданных ранее проектов.

Если вам необходимо внести изменения в проект, вы можете это сделать также самостоятельно в режиме просмотра опубликованного проекта.

При просмотре опубликованного проекта вы можете добавить документы, если это необходимо. Для этого откройте вкладку «Документы» (рис. 4.2.7) и добавьте необходимый документ при помощи специальной формы (рис. 4.2.8).

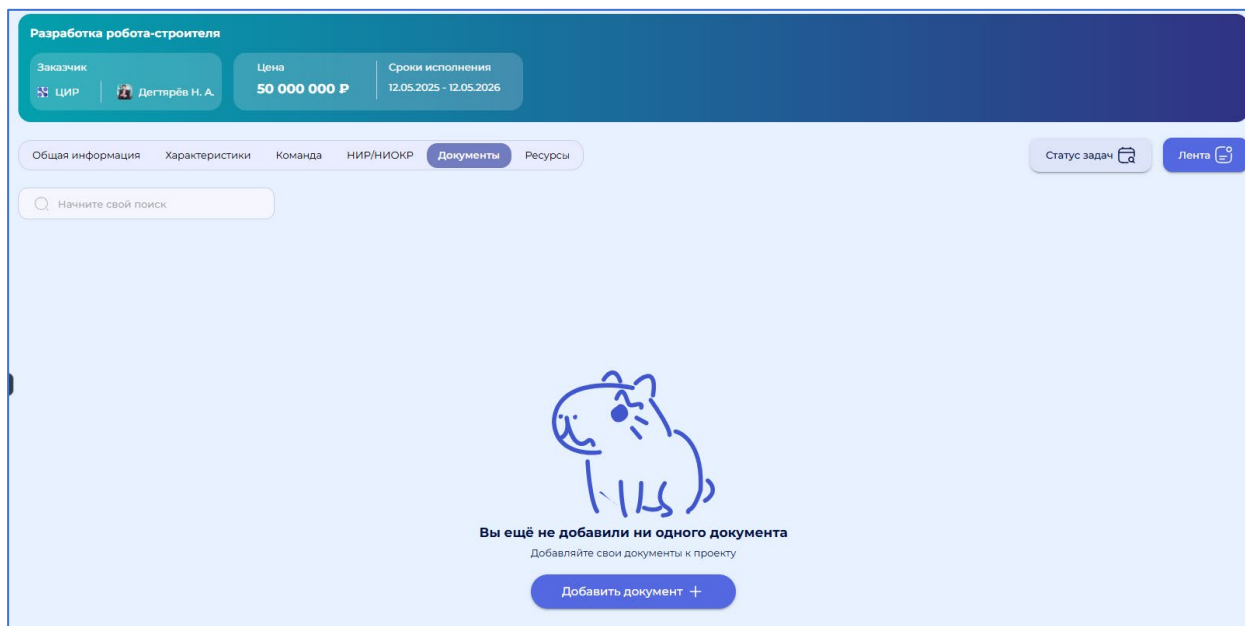


Рисунок 4.2.7 – Документы проекта

Добавьте документ

Прикрепляйте свои документы к проекту

Название документа *

Введите название документа

Тип документа *

Выберите тип документа

Область видимости *

Выберите область видимости

Описание документа *

Введите описание документа

Загрузить файл *

Нажмите здесь
или перетащите свои файлы
PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB)

Отмена Добавить

Рисунок 4.2.8 – Форма загрузки документа в проект

Вы можете просматривать *ленту событий и комментариев* проекта (рис. 4.2.9). Для этого в правом верхнем углу нажмите кнопку «Лента» (рис. 4.2.7).

Лента событий и комментариев

События

🕒 сегодня

 Трофимова М. С.

Проект создан

Рисунок 4.2.9 – Лента событий и комментариев

При управлении проектами на нашей Платформе вы также можете создавать задачи (рис. 4.2.10) и отслеживать их статусы (рис. 4.2.11).

Заполните *название задачи*. Например, проведение обзора литературы, разработка и тестирование метрик оценки качества.

Кратко опишите *задачу*. Описание задачи может быть схожим с названием, но более расширенным и отражающим суть.

Выберите *статус задачи* (к выполнению, выполняется, выполнена или отменена).

Выберите ответственного сотрудника, сроки начала и окончания, предельный бюджет (не является обязательным полем).

Вы можете *связать задачу* с НИР/НИОКРом.

Создать задачу

Название задачи *

Проведение обзора аналогичных разработок

Описание задачи *

H1 H2 H3

B I U ↺

☰ ☷ ✕

Поиск и описание аналогичных разработок

Связать с НИР/НИОКРом ⓘ

☐

Отмена

Отправить

Статус

К выполнению ▼

Сроки исполнения

12.05.2025 - 31.05.2025

Бюджет

20 000 Р

Исполнитель

Дегтярёв Н. А.

✕ ▼

Рисунок 4.2.10 – Создание новой задачи проекта

← Статус задач

Стоимость проекта: 2 385 000 Р

Осталось: 615 000 Р

Сроки проекта: 02.09.2024 - 13.05.2025

Выполненные задачи: 4 / 9

Задачи	Отв.	Сроки	Бюджет	Статус	
Проведение обзора литературы и открытых источников по теме		30.10.2024 - 30.11.2024	200 000 Р	Выполнена ✓	⋮
Исследование метода для адаптации токенизации и метода переноса словаря для русского языка		01.12.2024 - 15.12.2024	20 000 Р	Выполняется ✓	⋮
Поиск и подбор данных из открытых источников для реализации экспериментов		21.10.2024 - 21.12.2024	400 000 Р	Выполняется ✓	⋮
Разработка и тестирование метрик оценки качества		01.10.2024 - 19.10.2024	60 000 Р	Выполнена ✓	⋮
Формирование списка выбранных бенчмарков для оценки разработанного подхода		14.10.2024 - 31.10.2024	100 000 Р	Выполнена ✓	⋮
Реализация (код алгоритма) разработанного подхода для адаптации токенизации		21.10.2024 - 31.12.2024	1 200 000 Р	Выполнена ✓	⋮
Проведение экспериментов с языковыми моделями		01.10.2024 - 31.01.2025	175 000 Р	Выполняется ✓	⋮
Отчет о НИР		01.12.2024 - 31.03.2025	180 000 Р	Выполняется ✓	⋮
Подготовка и подача публикации на научную конференцию/в журнал		06.12.2024 - 28.02.2025	50 000 Р	Выполняется ✓	⋮
+ Добавить					

Рисунок 4.2.11 – Статусы задач проекта

При необходимости вы можете детализировать бюджет (рис. 4.2.12), заполнив дополнительно поля «Сумма» и «Целевое назначение». Для этого нажмите на символ . После введения первого значения в бюджет кнопка «Добавить» станет активной.

Рисунок 4.2.12 – Детализация бюджета проекта

Для удобства пользователей доступна функция автоматического построения диаграмм и распределения бюджета. Нажмите на иконку  возле надписи «Статус задач», и перед вами откроются диаграммы.

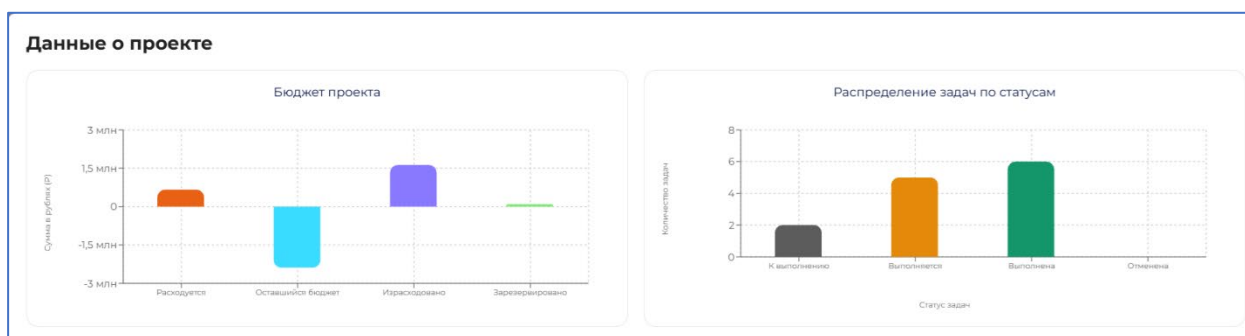


Рисунок 4.2.13 – Диаграммы распределения задач по статусам и бюджета проекта

4.2.4 Рассказать об R&D проекте

Вы можете рассказать о своем проекте любому сотруднику ВУЗа или компании, зарегистрированному на нашей Платформе. Для этого необходимо нажать на иконку  в правом верхнем углу в режиме просмотра проекта. Перед вами откроется специальная форма (рис. 4.2.14).

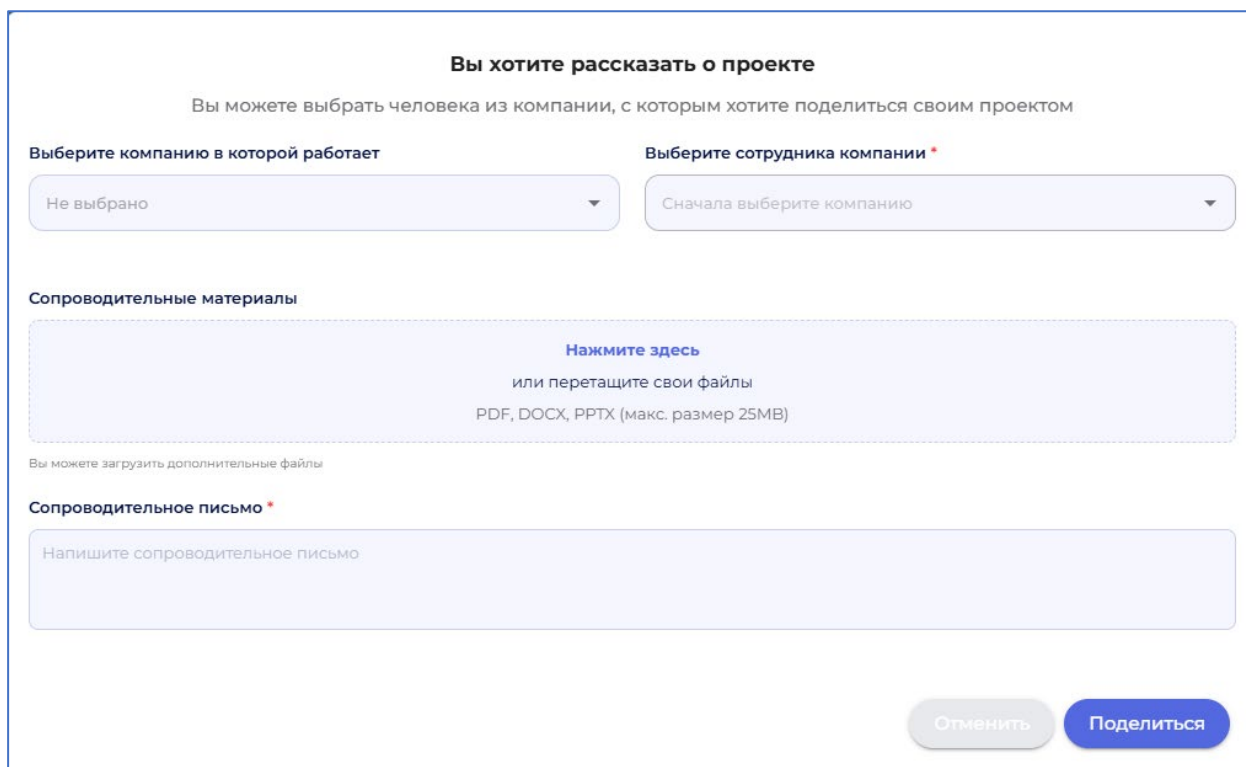


Рисунок 4.2.14 – Форма для рассказа о проекте

Выберите компанию, в которой работает интересующий вас человек. После этого выберите сотрудника компании. При желании вы можете прикрепить сопроводительные материалы в форматах PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB).

Заполните сопроводительное письмо, в котором можно описать основные преимущества вашего проекта, предложения о сотрудничестве и другую информацию.

4.2.5 Уровни видимости проектов

Любой R&D проект, созданный на Платформе, может иметь один из нескольких уровней видимости:

1. *Полностью приватный проект (только для команды):*
 - Виден только команде и ответственным всех организаций, участвующих в проекте;
 - Проект не отображается в поиске для остальных пользователей платформы (кто не добавлен в команду).
2. *Приватный внутри холдинга:*
 - Виден организациям внутри холдинга;
 - Доступна описательная информация;
 - Организации холдинга видят возможности сотрудничества;
 - Внешние организации проект не видят.
3. *Публичный проект:*

- Виден всем пользователям системы;
- Публичная информация доступна всем;
- Доступен в поиске.

Особенности:

- Ответственные лица родительской организации имеют доступ ко всем проектам дочерних организаций (включая приватные).
- При смене статуса приватности все связанные сущности наследуют уровень доступа.

4.2.6 Управление статусом проектов по методике Stage-Gate

Для удобного управления R&D-проектами Платформа позволяет присвоить каждому проекту соответствующий *статус* согласно популярной методологии *Stage-Gate*. Эта модель делит весь жизненный цикл разработки продукта на последовательные этапы (Stages), каждый из которых заканчивается обязательной контрольной точкой (Gate). Это помогает эффективно отслеживать прогресс проектов и своевременно выявлять возможные риски или проблемы.

При создании проекта статус присваивается автоматически согласно выбранному уровню готовности технологии (УГТ). Например, «Фундаментальные исследования».

Изменить статус вы можете в режиме просмотра описания проекта (рис. 4.2.15). Для этого нажмите в правом верхнем углу на «Фундаментальные исследования» (или другой статус) и выберите из раскрывающегося списка новый статус (рис. 4.2.16).

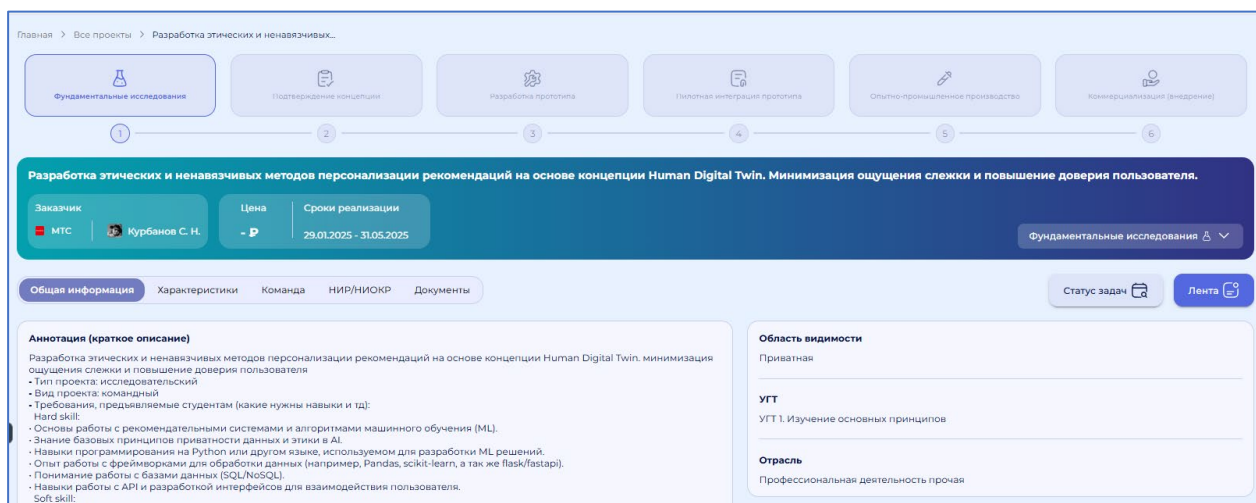


Рисунок 4.2.15 – Режим просмотра описания проекта. Общая информация

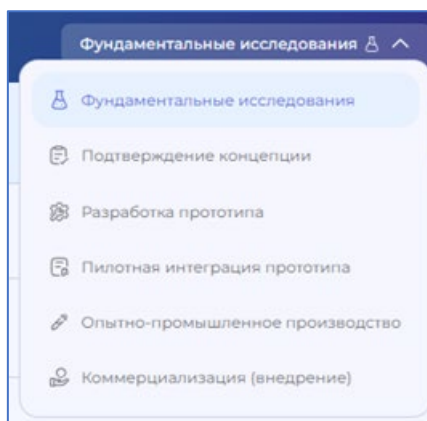


Рисунок 4.2.16 – Выбор статуса проекта

После нажатия на новый *статус проекта* перед вами откроется диалоговое окно (рис. 4.2.17), в котором вам необходимо подтвердить изменения или отменить, если они были выполнены ошибочно. Изменение статуса проекта зафиксировается в истории изменений и будет отображаться для всех участников проекта.

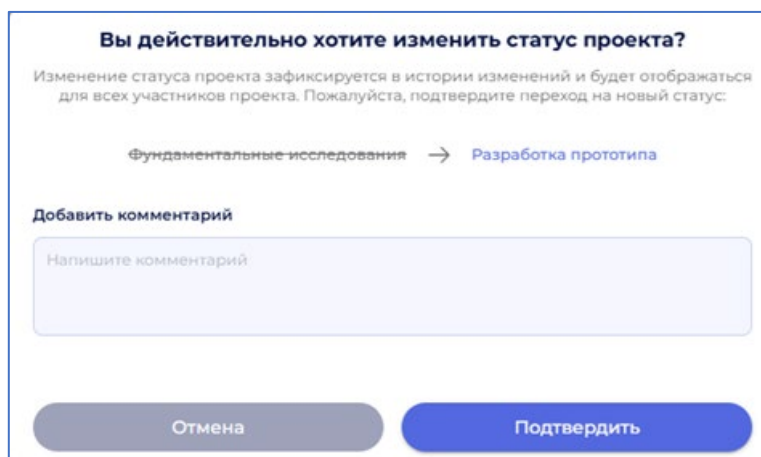


Рисунок 4.2.17 – Подтверждение изменения статуса проекта

4.3 Работа в подмодуле «НИР/НИОКР»

4.3.1 Поиск НИР/НИОКР

Подмодуль «НИР/НИОКР» доступен только для сотрудников, добавленных в компанию или ВУЗ.

Поиск НИР/НИОКР можно выполнить в соответствующем подмодуле «НИР/НИОКР» по трем категориям:

- Все НИР/НИОКР;
- Мои НИР/НИОКР;
- НИР/НИОКР организации.

Для выполнения поиска работы можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 4.3.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 4.3.2).

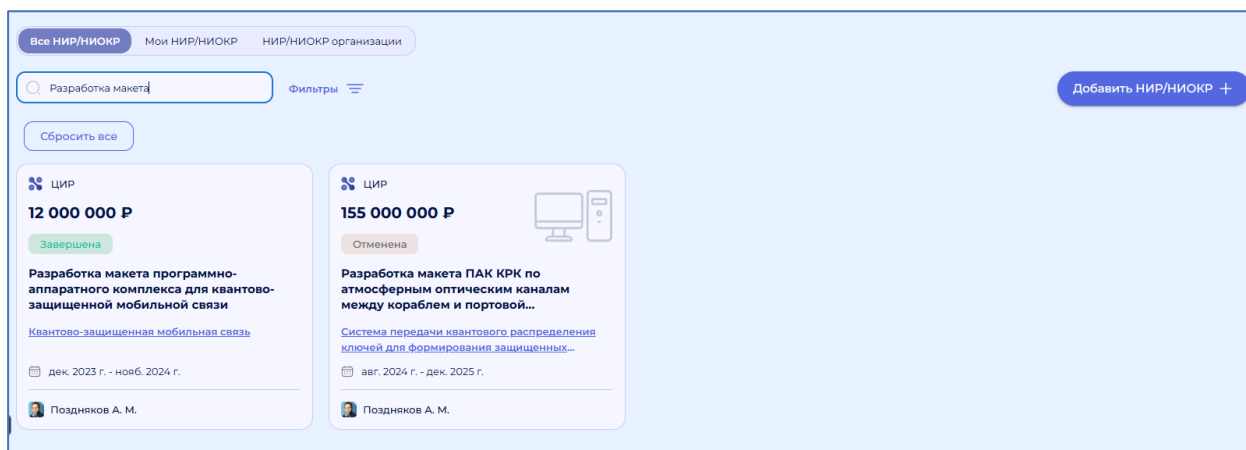


Рисунок 4.3.1 – Пример поиска НИР/НИОКР по названию

Фильтры (рис. 4.3.2) позволяют выполнить поиск научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по названию организации, проекту, сроках реализации НИР/НИОКР, дате окончания приема откликов на заявки, предельному бюджету, статусу НИР/НИОКР и тегам.

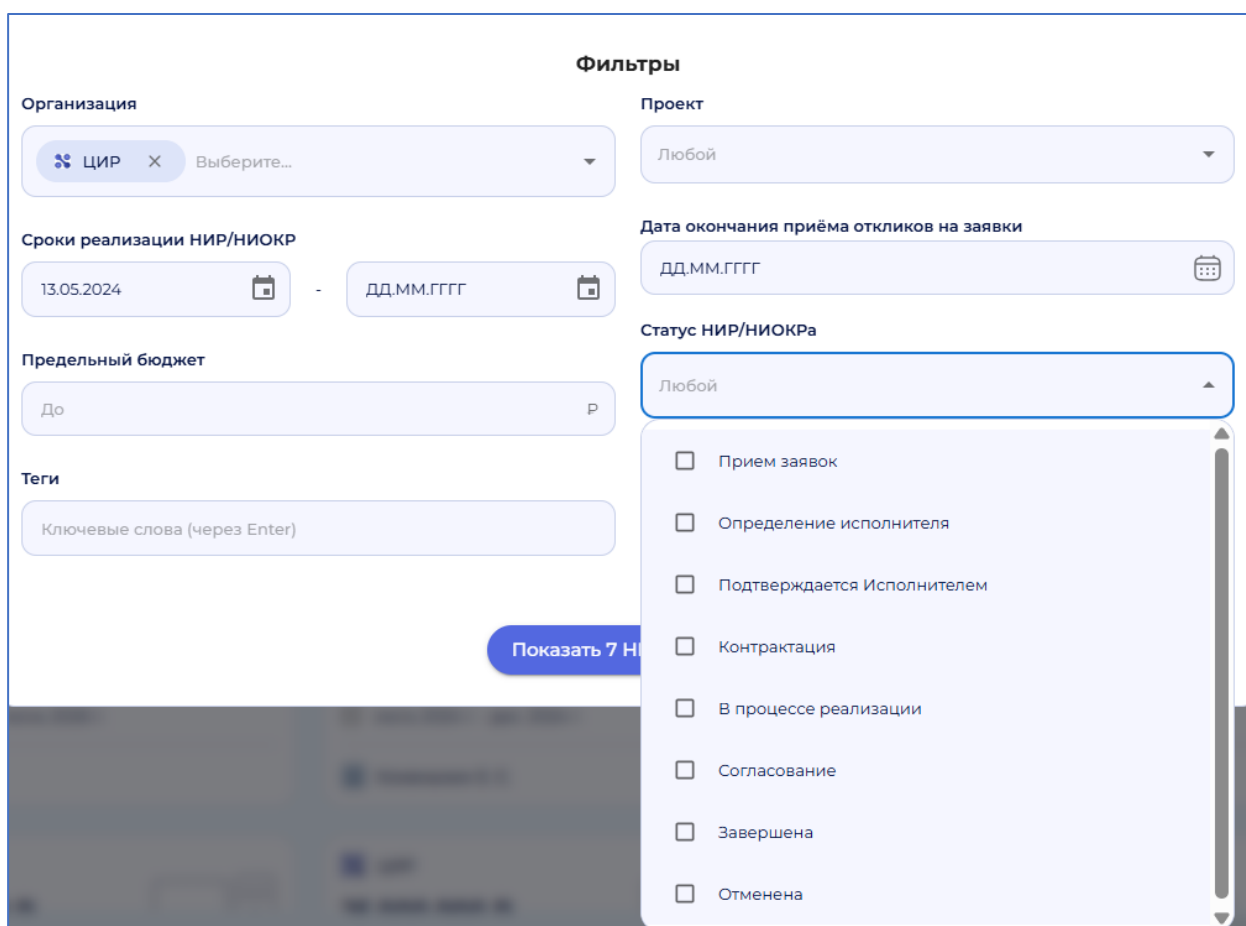


Рисунок 4.3.2 – Пример поиска НИР/НИОКР при помощи фильтров

4.3.2 Описание прав доступа и ролей при работе в подмодуле «НИР/НИОКР»

Пользователям Платформы могут быть присвоены различные роли, в зависимости от которых определяются права доступа к тем или иным действиям. Ниже перечислены

основные роли и права доступа пользователей при работе с НИР/НИОКР и заявками на участие в них.

1. Ответственный за организацию:

- Создание и удаление проектов и НИР/НИОКР;
- Управление всеми полями, документами и настройками;
- Управление статусами и переходами;
- Работа со всеми заявками;
- Назначение ответственных за проект и НИР/НИОКР;
- Управление приватностью;
- Управление заявками:
 - Просмотр заявок;
 - Принятие/отклонение заявок;
 - Отклик на заявки.

2. Участник команды:

- Просмотр описательных полей проекта и НИР/НИОКР;
- Добавление и удаление вложенных документов;
- Добавление комментариев;
- Создание и работа с заявкой «Рассказать о проекте».

3. Ответственный за заявку (представитель организации):

- Создание заявки на участие;
- Обновление оценок в заявке (бюджет и сроки);
- Отзыв своей заявки;
- Управление документами заявки.

4. Исполнитель

Права после принятия заявки:

- Обновление описательных и влияющих на логику полей;
- Работа с задачами;
- Управление документами (вложенные и отчетные);
- Переход к выполнению работ.

4.3.3 Участие в НИР/НИОКР другой компании/ВУЗа

Любой сотрудник, прикрепленный к профилю компании или ВУЗа может принять участие в НИР/НИОКР другой компании или ВУЗа, если они опубликованы на Платформе. Для этого необходимо *отправить заявку* (рис. 4.3.3) и пройти конкурсный отбор участников.

Отправить *заявку* можно выполнив следующие действия:

- Открыть интересующий вас НИР/НИОКР в соответствующем разделе и нажать на его аватар или название. После этого откроется описание НИР/НИОКР, и в правом нижнем углу вы увидите кнопку «Отправить заявку». Необходимо нажать на эту кнопку и заполнить заявку.
- В заявке заполнить предполагаемый бюджет, предполагаемые сроки реализации (от и до), написать сопроводительное письмо и загрузить коммерческое предложение.
- Нажать на кнопку «Отправить заявку», которая станет активной после того, как все необходимые данные будут заполнены.

Заявка

Предполагаемый бюджет *

0 Р

Предполагаемые сроки реализации (от - до) *

ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ

Сопроводительное письмо *

Напишите сопроводительное письмо

Коммерческое предложение *

Нажмите здесь
или перетащите свои файлы
PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB)

Отменить Отправить заявку

Рисунок 4.3.3 – Форма создания заявки для участия в НИР/НИОКР

4.3.4 Отслеживание заявок на участие в НИР/НИОКР

Отслеживать статус полученных и отправленных заявок можно в подмодуле «Заявки» (рис. 4.3.4), который подразделяется на два типа: Мои заявки и Заявки организации. Вы можете сортировать заявки по колонкам.

Полученные		Отправленные			
Активные		Начните свой поиск		Фильтры	
Мои заявки		Заявки организации			
Заявка	Получатель	Организация получателя	Дата отклика	Отправитель	Статус заявки
Разработка ЛП Цефурус	 Матвеева И. А.	 Биннофарм Групп	22.04.2025	 Матвеева И. А.	Новая
Разработка ЛП Сульфасин	 Зуева О. В.	 Биннофарм Групп	21.04.2025	 Матвеева Д. А.	Просмотрена
Разработка ЛП Сульзонцеф	 Володина Т. И.	 Биннофарм Групп	21.04.2025	 Книга И. А.	Просмотрена
Разработка ЛП Эперизон	 Киреев О. Ю.	 Биннофарм Групп	20.04.2025	 Тельнов Н. А.	Формальная экспертиза
Разработка ЛП Тразодон	 Матвеев Д. А.	 Биннофарм Групп	20.04.2025	 Володина Т. И.	Экспертиза по существу
Адаптация токенизации для повышения эффективности работы больших языковых моделей для русского языка	 Матвеева И. А.	 ПАО МТС	22.08.2023	 Матвеева И. А.	Экспертиза получена
Программная библиотека постквантовых алгоритмов	 Матвеева И. А.	 ПАО МТС	22.08.2023	 Матвеева И. А.	Отклонена
Easy Robotics – робототехника для каждого	 Володина Т. И.	 ПАО МТС	22.08.2023	 Зуева О. В.	Отозвана
AI-copilot KAM B2B	 Киреев О. Ю.	 ПАО МТС	22.08.2023	 Матвеева И. А.	Назначен победителем

Рисунок 4.3.4 – Отслеживание заявок НИР/НИОКР

4.3.5 Создание НИР/НИОКР

Для создания *НИР/НИОКР* вам необходимо выбрать подмодуль «НИР/НИОКРы». В верхнем правом углу вы увидите кнопку «Добавить НИР/НИОКР» (рис. 4.3.5). Нажимаем на нее и переходим в форму создания проекта (рис.4.3.6).

Все НИР/НИОКР

Мои НИР/НИОКР

НИР/НИОКР организации

Начните свой поиск

Фильтры

ЦИР

Дата от: 13.05.2024

Сбросить все

Добавить НИР/НИОКР +

ЦИР

100 000 000 Р

Прием заявок

До 31.12.2025

Разработка опытного образца ПАК атмосферной квантовой связи

Система передачи квантового распределения ключей для формирования защищенных...

янв. 2026 г. - дек. 2026 г.

Поздняков А. М.

ЦИР

10 000 000 Р

Определение исполнителя

Создание базы данных научных и отраслевых публикаций для прогнозирования технологических...

Тренд-радар

февр. 2025 г. - июнь 2025 г.

Авдошина А. Е.

ЦИР

150 000 000 Р

Отменена

Разработка прототипа физического генератора случайных чисел

Физический генератор случайных чисел на основе фотонной интегральной схемы

янв. 2027 г. - дек. 2028 г.

Поздняков А. М.

ЦИР

25 000 000 Р

Отменена

Разработка серийного ПАК для передачи предраспределенных квантовых ключей по технологии Li-Fi

"Quantum last mile" Разработка системы передачи предраспределенных квантовых...

июль 2025 г. - дек. 2026 г.

Поздняков А. М.

Рисунок 4.3.5 – Все НИР/НИОКР

Выбираем *проект* и *ответственного сотрудника* из раскрывающихся списков.

Шаг 1
Основная информация

Шаг 2
Условия

Шаг 3
Команда

Проект *

Робот-строитель

Сотрудник *

Трофимова М. С.

Название НИР/НИОКР *

Разработка робота-строителя

Описание НИР/НИОКР *

H1 H2 H3 B I U ↺ | | | ✕

Цель проекта: разработка автономного мобильного робота-строителя, способного эффективно и качественно выполнять строительные операции, снижая затраты труда и повышая безопасность рабочих мест на строительных площадках.

Основные ожидаемые результаты проекта:

1. Автоматизация основных операций: робот способен самостоятельно проводить кладку кирпича, штукатурные работы, заливку бетона и другие стандартные процессы строительства зданий.
2. Высокая точность исполнения работ: отклонение от заданных проектных параметров минимально благодаря использованию современных технологий навигации и контроля качества.
3. Увеличенная производительность: повышение скорости строительства объектов на 30–50% по сравнению с традиционными методами ручного труда.
4. Минимальное участие человека: оператор управляет процессом дистанционно, контролируя ключевые этапы работы, такие как настройка оборудования и проверка качества выполненных работ.
5. Безопасность эксплуатации: встроенные системы предотвращения столкновений и аварий обеспечивают высокую степень безопасности на строительной площадке.
6. Автономная работа: способность робота функционировать автономно в течение длительного периода времени без постоянного вмешательства оператора.
7. Экологичность производства: снижение количества отходов и загрязнений окружающей среды благодаря оптимизации процессов и использованию экологически чистых материалов.
8. Совместимость с существующими строительными технологиями: возможность интеграции робота в существующие технологические цепочки строительного процесса.

Далее

Рисунок 4.3.6 – Пример создания НИР/НИОКР. Основная информация

Заполняем название НИР/НИОКР с заглавной буквы, без точки в конце названия. Рекомендуется, чтобы в формулировке названия присутствовать объект и предмет исследований (работ).

Объектом исследовательских работ могут быть научная область знаний, сфера определенной деятельности, различного рода технологии, методы, процессы либо конкретные образцы продукции различного назначения.

Предметом исследовательских работ является то, что, собственно, собираются делать (исследовать, создавать, моделировать, обосновывать, разрабатывать, конструировать, программировать и т.п.). Предметом работ могут быть научные исследования, создание научного, технического, методического, технологического заделов, разработка новых образцов продукции, создание (модернизация) технологии.

Правильное *название НИР/НИОКР* должно отражать сущность и характер работы (предмет и объект), например:

- «Исследование процесса...»,
- «Разработка принципов построения...»,
- «Разработка методов»,
- «Создание научно-технического задела в области ...».

Заполняем описание НИР/НИОКР. В описании, как правило, указывают цели и задачи проведения НИР/НИОКР, планируемые результаты и преимущества данной работы перед аналогами.

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на вторую вкладку (рис. 4.3.7).

При необходимости вернуться на первую вкладку вам нужно будет нажать на кнопку «Назад». Вернуться с третьей вкладки на вторую можно аналогично.

Рисунок 4.3.7 – Пример создания НИР/НИОКР. Условия

Указываем сроки реализации проекта (от и до). В связи с тем, что в рамках одного R&D проекта может быть проведено несколько НИР или НИОКР, сроки реализации проекта обычно указывают в меньшем диапазоне, чем сроки связанного с ним R&D проекта.

Указываем дату окончания приема откликов.

Указываем предельный бюджет проекта.

Заполняем *теги* с заглавной буквы. После написания каждого тега необходимо нажимать кнопку «Enter». Общие рекомендации по заполнению тегов даны в п. 4.2.3.

Прикрепляем файл с описанием НИР/НИОКР.

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на третью вкладку.

На последней странице создания НИР/НИОКР (рис. 4.3.8) вы можете добавить команду в проект, но только тех, для кого созданы отдельные аккаунты в нашей системе. При выборе сотрудников возможно выбрать роль (менеджер или участник).

В случае, если вам нужно добавить сотрудника, у которого нет личного кабинета, его нужно зарегистрировать (п. 3.1). Также вы можете пропустить этот шаг.

Для завершения создания НИР/НИОКР нажимаем кнопку «Сохранить» в правом нижнем углу экрана. Новая научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа появился среди других созданных ранее работ.

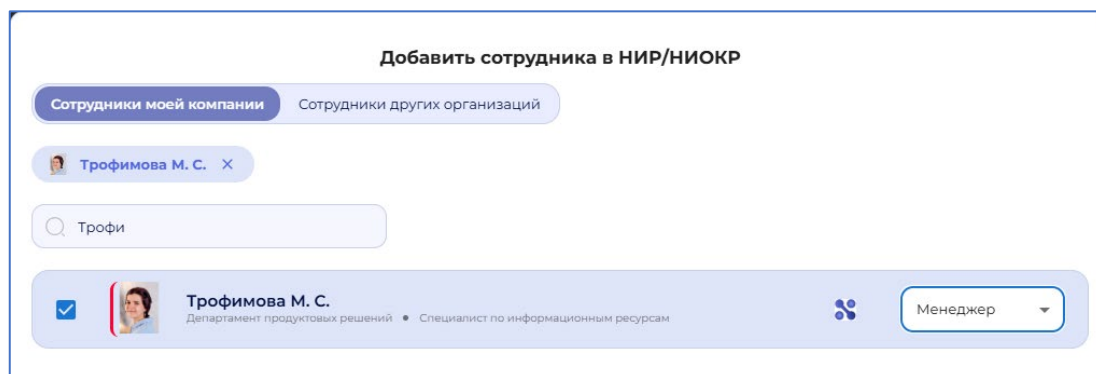


Рисунок 4.3.8 – Пример создания НИР/НИОКР. Команда

В режиме просмотра НИР/НИОКР вы можете отменить его при помощи красной кнопки «Отменить» в правом нижнем углу (рис. 4.3.9) или отредактировать, нажав на значок «Настройки» в правом верхнем углу и кнопку «Редактировать» (рис. 4.3.10).

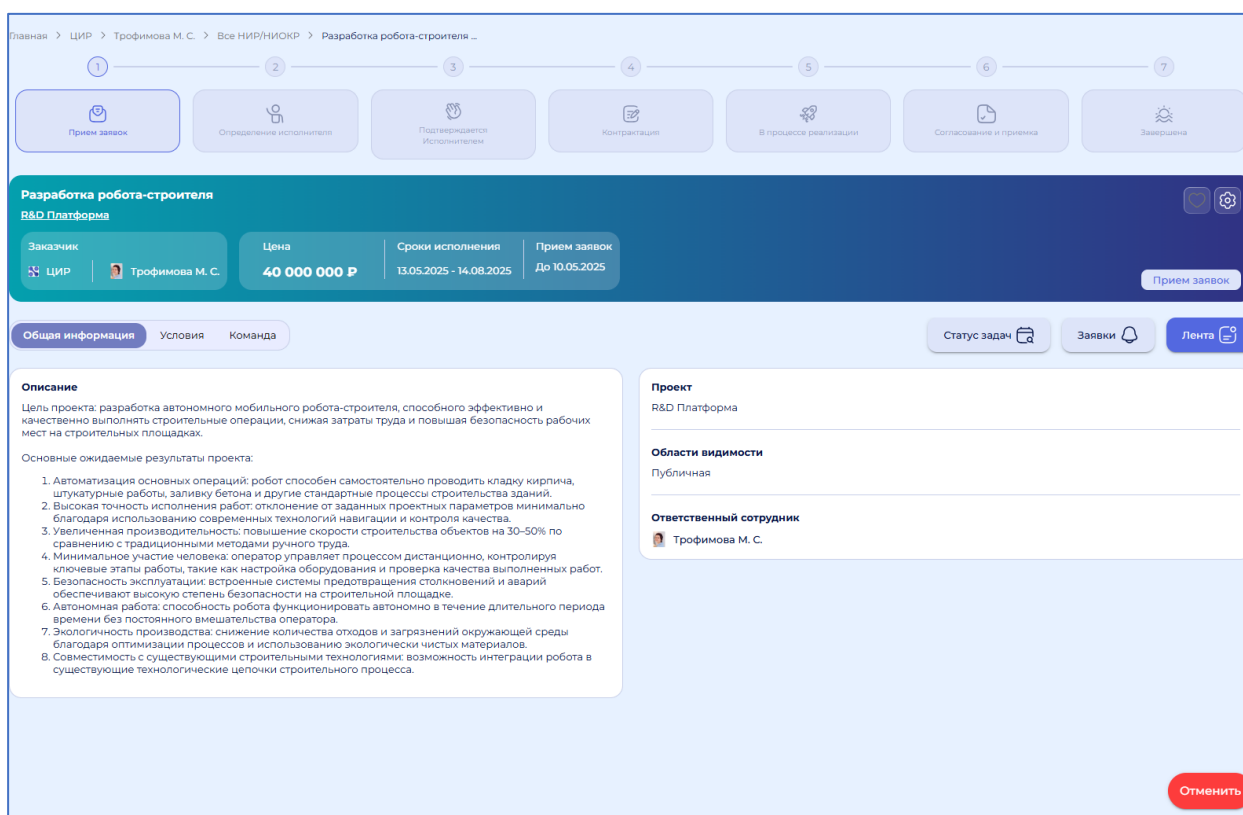


Рисунок 4.3.9 – Режим просмотра НИР/НИОКР

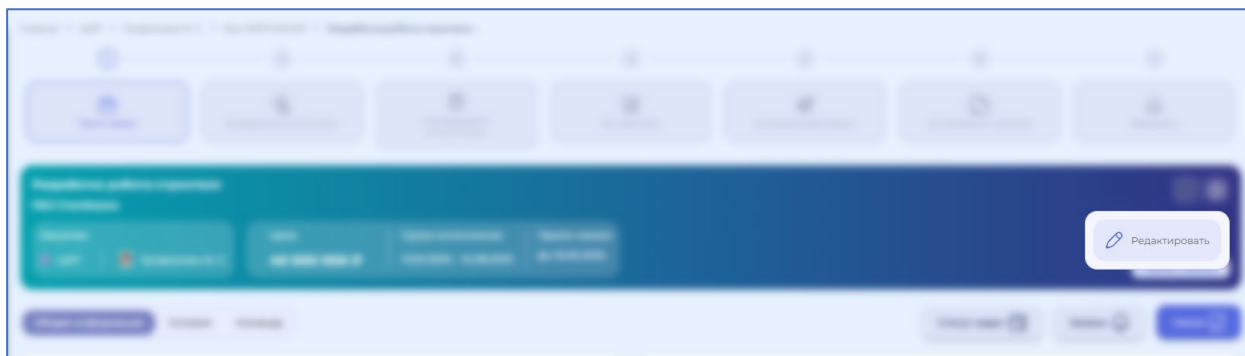


Рисунок 4.3.10 – Переход к редактированию НИР/НИОКР

4.3.6 Планирование задач НИР/НИОКР

Для отслеживания статуса задач вашей научно-исследовательской или опытно-конструкторской работы на Платформе предусмотрен планировщик, который вы можете найти во вкладке «Статус задач» в режиме просмотра созданного НИР/НИОКР (рис. 4.3.9). В планировщике вы можете добавить новую задачу нажав на кнопку «Добавить». *Пример создания новой задачи* показан на рис. 4.3.11.

Создать задачу

Название задачи *

Проведение обзора аналогичных разработок

Описание задачи *

H₁ H₂ H₃ B I U ↺ ☰ ☷ ✖

Поиск и описание аналогичных разработок

Связать с НИР/НИОКР ⓘ

☐

Статус

К выполнению ▼

Сроки исполнения

12.05.2025 - 31.05.2025

Бюджет

20 000 Р

Исполнитель

Дегтярёв Н. А. X ▼

Отмена Отправить

Рисунок 4.3.11 – Создание новой задачи НИР/НИОКР

Заполните *название задачи*. Например, проведение обзора литературы, разработка и тестирование метрик оценки качества.

Кратко опишите *задачу*. Описание задачи может быть схожим с названием, но более расширенным и отражающим суть.

Выберите *статус задачи* (к выполнению, выполняется, выполнена или отменена).

Выберите ответственного сотрудника, сроки начала и окончания, предельный бюджет (не является обязательным полем).

При необходимости вы можете детализировать бюджет, заполнив дополнительно поля «Сумма» и «Целевое назначение». Для этого нажмите на символ . После введения первого значения в бюджет кнопка «Добавить» станет активной.

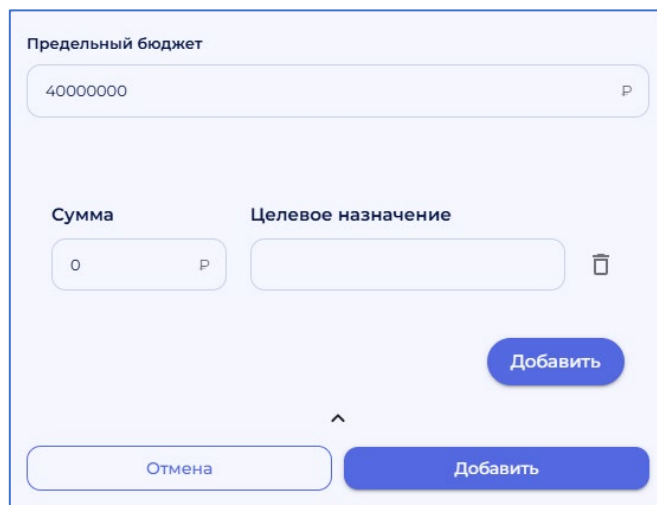
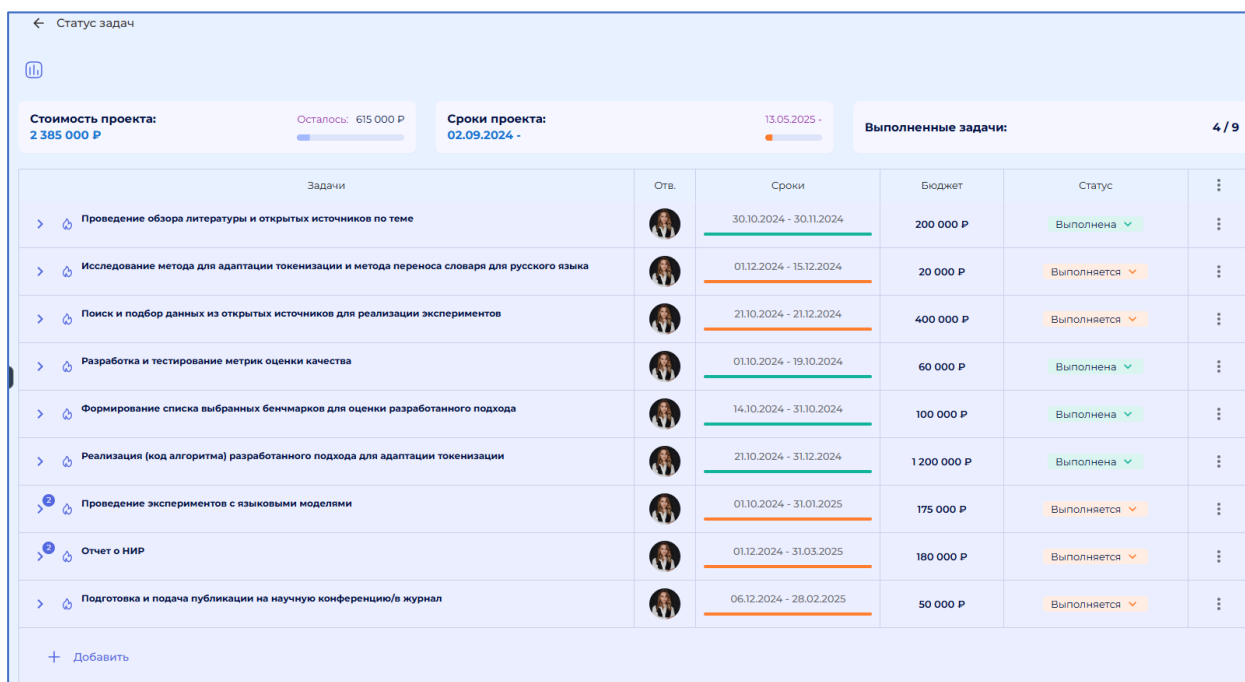


Рисунок 4.3.12 – Детализация бюджета НИР/НИОКР

Для сохранения задачи нажмите кнопку «Отправить».

Общий вид планировщика задач для НИР/НИОКР показан на рисунке 4.3.13.



Задачи	Отв.	Сроки	Бюджет	Статус	
Проведение обзора литературы и открытых источников по теме		30.10.2024 - 30.11.2024	200 000 Р	Выполнена 	
Исследование метода для адаптации токенизации и метода переноса словаря для русского языка		01.12.2024 - 15.12.2024	20 000 Р	Выполняется 	
Поиск и подбор данных из открытых источников для реализации экспериментов		21.10.2024 - 21.12.2024	400 000 Р	Выполняется 	
Разработка и тестирование метрик оценки качества		01.10.2024 - 19.10.2024	60 000 Р	Выполнена 	
Формирование списка выбранных бенчмарков для оценки разработанного подхода		14.10.2024 - 31.10.2024	100 000 Р	Выполнена 	
Реализация (код алгоритма) разработанного подхода для адаптации токенизации		21.10.2024 - 31.12.2024	1 200 000 Р	Выполнена 	
Проведение экспериментов с языковыми моделями		01.10.2024 - 31.01.2025	175 000 Р	Выполняется 	
Отчет о НИР		01.12.2024 - 31.03.2025	180 000 Р	Выполняется 	
Подготовка и подача публикации на научную конференцию/в журнал		06.12.2024 - 28.02.2025	50 000 Р	Выполняется 	

Рисунок 4.3.13 – Общий вид планировщика задач

Для удобства пользователей в подмодуле «НИР/НИОКР», как и в «Проектах» доступна функция автоматического построения диаграмм и распределения бюджета проекта. Нажмите на иконку  возле надписи «Статус задач», и перед вами откроются диаграммы.

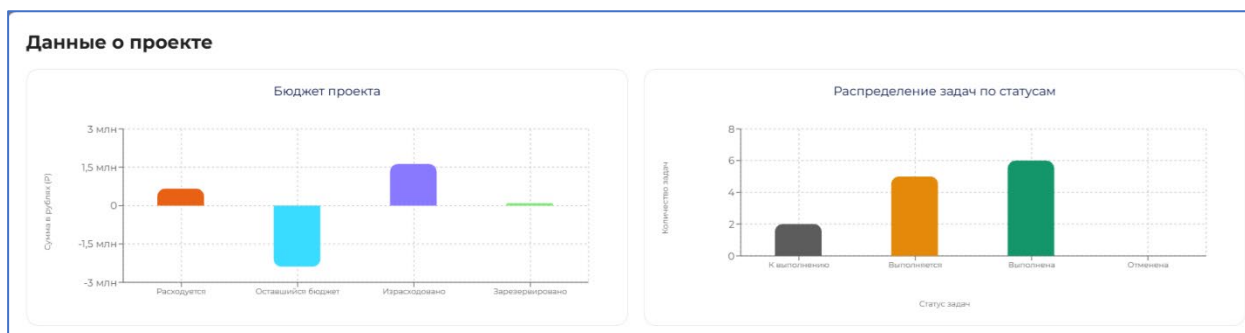


Рисунок 4.3.14 – Диаграммы распределения задач по статусам и бюджета проекта

5 РАБОТА В МОДУЛЕ «ВИТРИНА ТЕХНОЛОГИЙ»

5.1 Работа в подмодуле «Технологии»

5.1.1 Поиск технологий другой компании/ВУЗа

Поиск *технологий* другой компании/ВУЗа можно выполнить в соответствующем пункте меню «Витрина технологий» по трем категориям:

- Все технологии;
- Мои технологии
- Технологии организации.

Для выполнения поиска *технологии* можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 5.1.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 5.1.2).

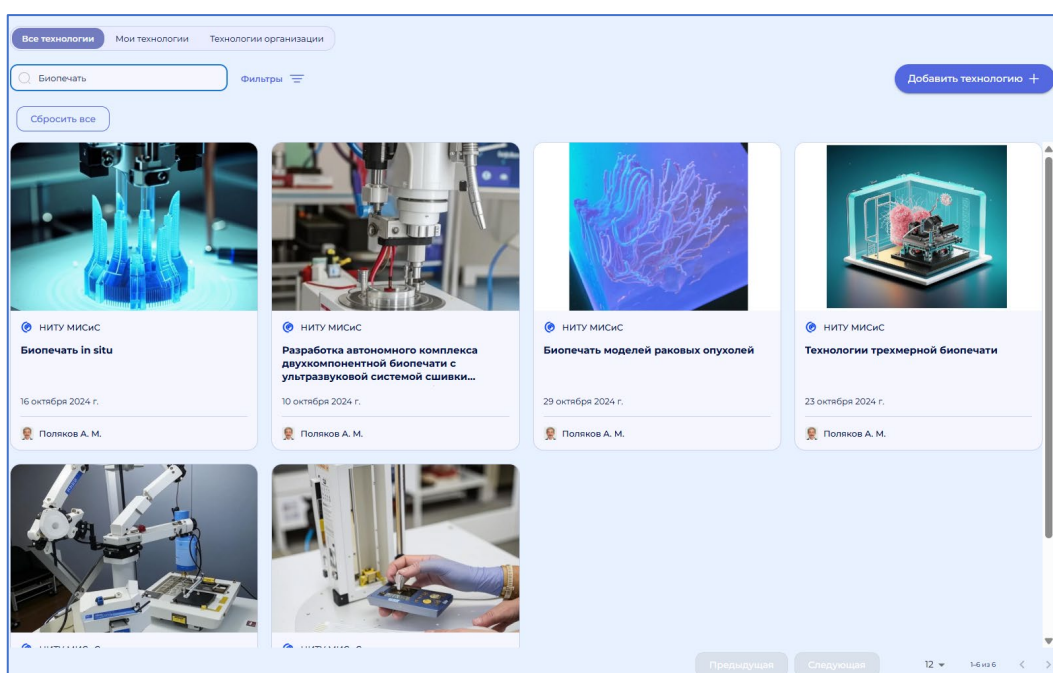


Рисунок 5.1.1 – Пример поиска технологии по названию

Фильтры позволяют выполнить поиск научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по организации, проекту, сроках реализации НИР/НИОКР, дате окончания приема откликов на заявки, предельному бюджету, статусу НИР/НИОКРа и тегам.

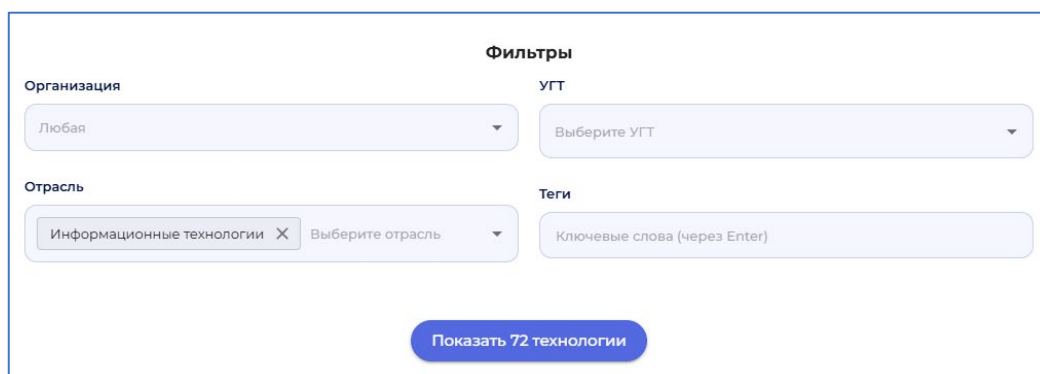


Рисунок 5.1.2 – Пример поиска технологий при помощи фильтров

5.1.2 Создание технологии

Все пользователи могут создать свою технологию на Платформе с любым уровнем готовности (TRL 1-9).

Для создания технологии вам необходимо выбрать пункт меню «Витрина технологий». В верхнем правом углу вы увидите кнопку «Добавить технологию». Нажимаем на нее и переходим в форму создания технологии (рис.5.1.3).

The screenshot shows a multi-step form for creating a technology. The first step, 'Основная информация' (Basic Information), is active. It contains several input fields and dropdown menus. The 'Название технологии' (Technology Name) field is filled with 'Программа для микроструктурного анализа конструкционных сплавов'. The 'Описание технологии' (Technology Description) field contains a detailed paragraph about a software program for image analysis. The 'Руководитель' (Manager) dropdown is set to 'Трофимова М. С.'. The 'Выберите направление' (Select direction) dropdown is set to 'Добавьте вашу технологию в направления'. The 'Область видимости' (Visibility) dropdown is set to 'Публичная'. The 'Отрасль' (Industry) dropdown is set to 'Металлургия и металлостроение'. The 'УГТ' (Technology Readiness Level) dropdown is set to 'УГТ 8. Опытная эксплуатация и сертификация'. The 'Теги' (Tags) field contains 'Программа для ЭВМ' and 'Анализ микроструктуры'. A 'Загрузите обложку технологии' (Upload technology cover) section is at the bottom left. A 'Далее' (Next) button is at the bottom right.

Рисунок 5.1.3 – Пример создания технологии. Основная информация

Заполняем название технологии с заглавной буквы, без точки в конце названия. Название должно отражать конкретную разработку, программу, технологию, а не направление исследований в целом.

Заполняем аннотацию (краткое описание) технологии. В аннотации обычно кратко излагают сущность и назначение разработки.

Выбираем руководителя из раскрывающегося списка.

Выбираем *R&D направление* из созданных ранее. Если соответствующего направления нет, поле оставляем пустым.

Указываем структурное подразделение. При необходимости вместо названия можно внести пробел.

Выбираем область видимости – Публичная, если вы согласны, чтобы все пользователи видели технологию. Иначе выбираем область видимости – Приватная.

Выбираем уровень готовности технологии из раскрывающегося списка.

Выбираем отрасль из раскрывающегося списка. В случае, если вы не найдете подходящую отрасль, рекомендуется выбрать «Прочая профессиональная деятельность».

Заполняем *теги* с заглавной буквы. После написания каждого тега необходимо нажимать кнопку «Enter». Общие рекомендации по заполнению тегов даны в п. 4.2.3.

Загружаем обложку технологи.

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на вторую вкладку (рис. 5.1.4).

При необходимости вернуться на первую вкладку вам нужно будет нажать на кнопку «Назад». Вернуться с третьей вкладки на вторую можно аналогично.

Шаг 1: Основная информация

Шаг 2: Характеристики

Шаг 3: Команда

Спецификация *

H1 H2 H3 B I U L i e i x

Тип ЭВМ: IBM PC-совмест. ПК;
ОС: Windows 10;
Язык программирования: Python;
Объем программы для ЭВМ: 50 МБ.

Полученные (Ожидаемые) результаты *

H1 H2 H3 B I U L i e i x

Программа может быть полезной для исследования микроструктурных характеристик материалов, таких как металлы, полимеры или композиты, на основе взятых изображений с микроскопа.

Потенциальные потребители

H1 H2 H3 B I U L i e i x

Компании, занимающиеся исследованием микроструктурных характеристик материалов.

Предложение по сотрудничеству

H1 H2 H3 B I U L i e i x

Внедрение разработки в работу компании.

Интеллектуальная собственность

Номер патента (Enter чтобы добавить)

2024683382 x

Назад Далее

Рисунок 5.1.4 – Пример создания технологии. Характеристики

На втором шаге создания технологии необходимо заполнить характеристики:

- Спецификация;
- Полученные (Ожидаемые) результаты;
- Потенциальные потребители;
- Предложение по сотрудничеству;
- Интеллектуальная собственность.

В поле «Спецификация» опишите характеристики, параметры и требования к объекту исследования, продукту, процессу или системе.

В поле «Полученные (Ожидаемые) результаты» перечислите все результаты проекта.

В поле «Потенциальные потребители» можно не указывать конкретные предприятия. Пример правильной формулировки: «Потенциальными потребителями являются компании, работающие в области здравоохранения».

В поле «Предложение по сотрудничеству» можете написать свои предложения или следующую универсальную фразу: «Внедрение разработки в работу компании».

Заполняем поле «Интеллектуальная собственность».

После введения каждого отдельного номера патента или номера свидетельства о регистрации программы для ЭВМ необходимо нажимать кнопку «Enter». При отсутствии данных о номерах патента свидетельства о регистрации программы для ЭВМ можно нажать пробел и «Enter».

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на третью вкладку (рис. 5.1.5).

На последней странице создания технологии вы можете добавить команду в проект при помощи кнопки «Добавить сотрудника», но только тех, для кого созданы отдельные аккаунты в нашей системе. При выборе сотрудников возможно выбрать роль (менеджер или участник). Также вы удобной является возможность выбора сотрудников не только из своей компании, но и из другой организации, что является актуальным при публикации совместных разработок. В случае, если вам нужно добавить сотрудника, у которого нет личного кабинета, его нужно зарегистрировать (п. 3.1). Также вы можете пропустить этот шаг.

Для завершения создания технологии нажимаем соответствующую кнопку в правом нижнем углу экрана. Новая технология появится среди других созданных ранее технологий.

Если вам необходимо внести изменения в проект, вы можете это сделать также самостоятельно после нажатия на кнопки «Настройки» и «Редактировать» в правом верхнем углу в режиме просмотра опубликованной технологии (рис.5.1.6).

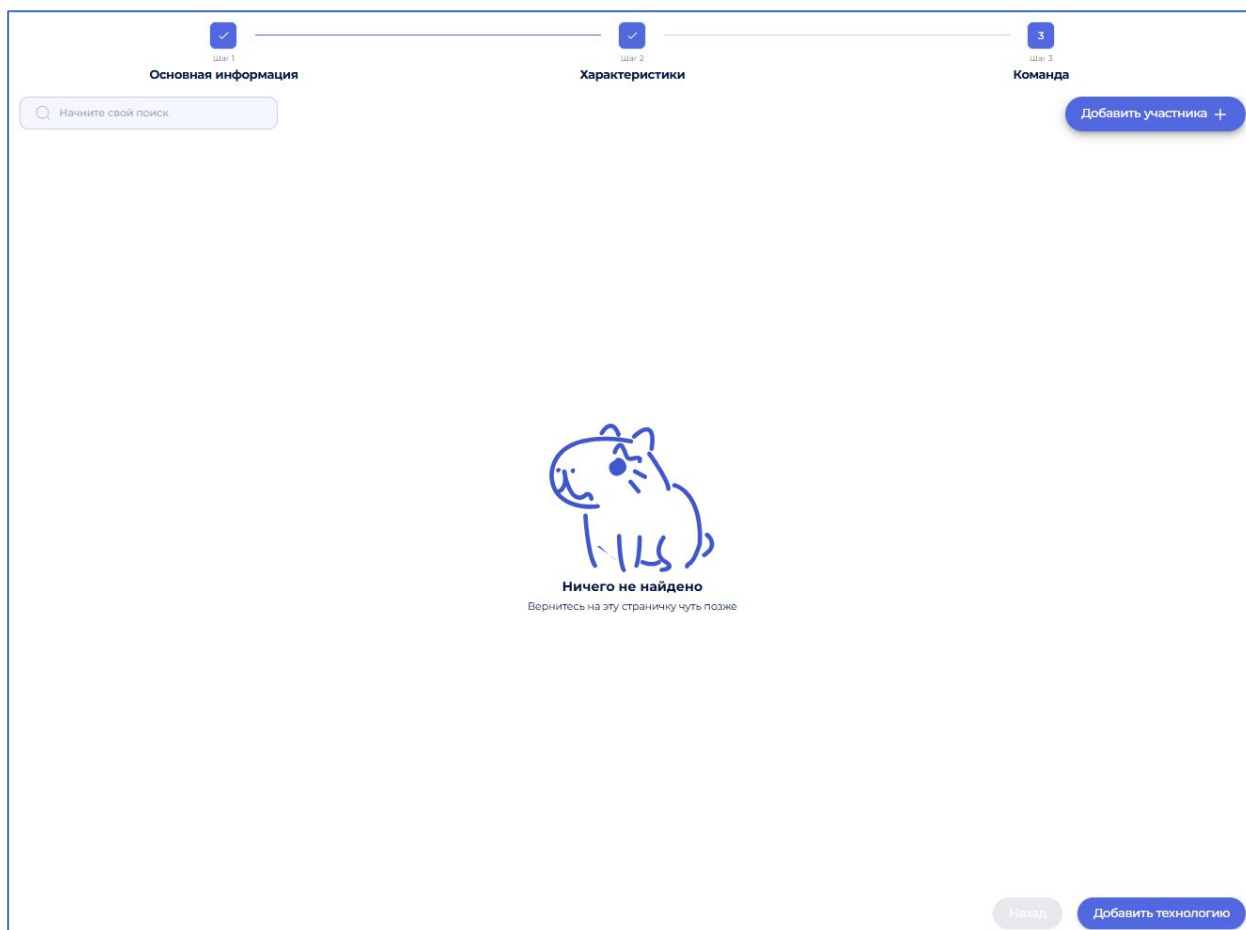


Рисунок 5.1.5 – Пример создания технологии. Команда

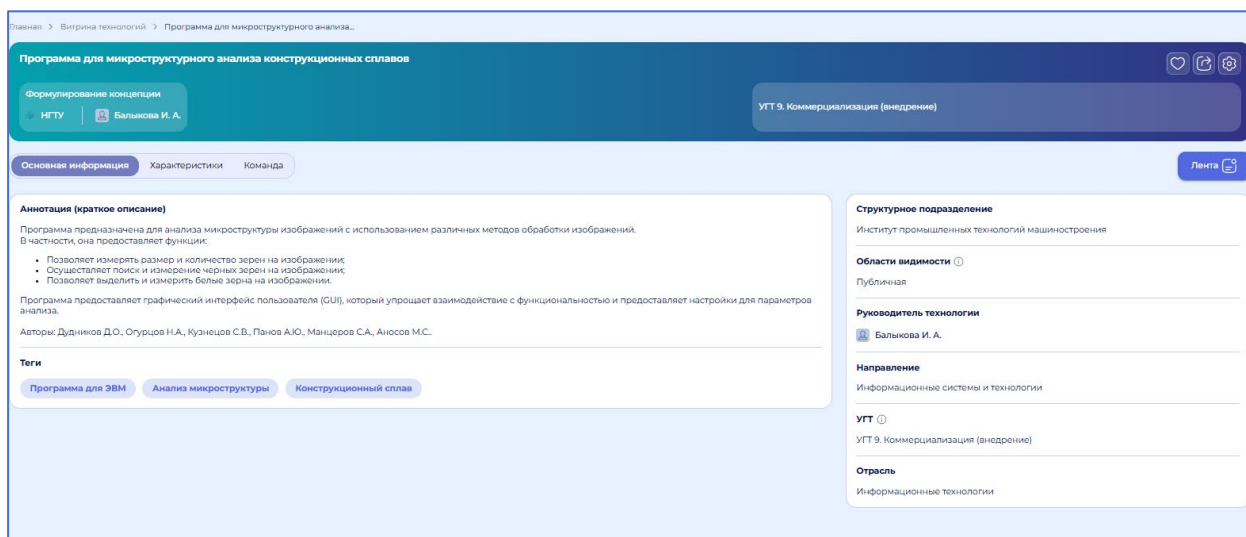


Рисунок 5.1.6 – Режим просмотра технологии

5.1.3 Рассказать о технологии

Вы можете рассказать о своей технологии любому сотруднику ВУЗа или компании, зарегистрированному на нашей Платформе. Для этого необходимо нажать на иконку  в правом верхнем углу (рис.5.1.6). Перед вами откроется специальная форма (рис. 5.1.7).

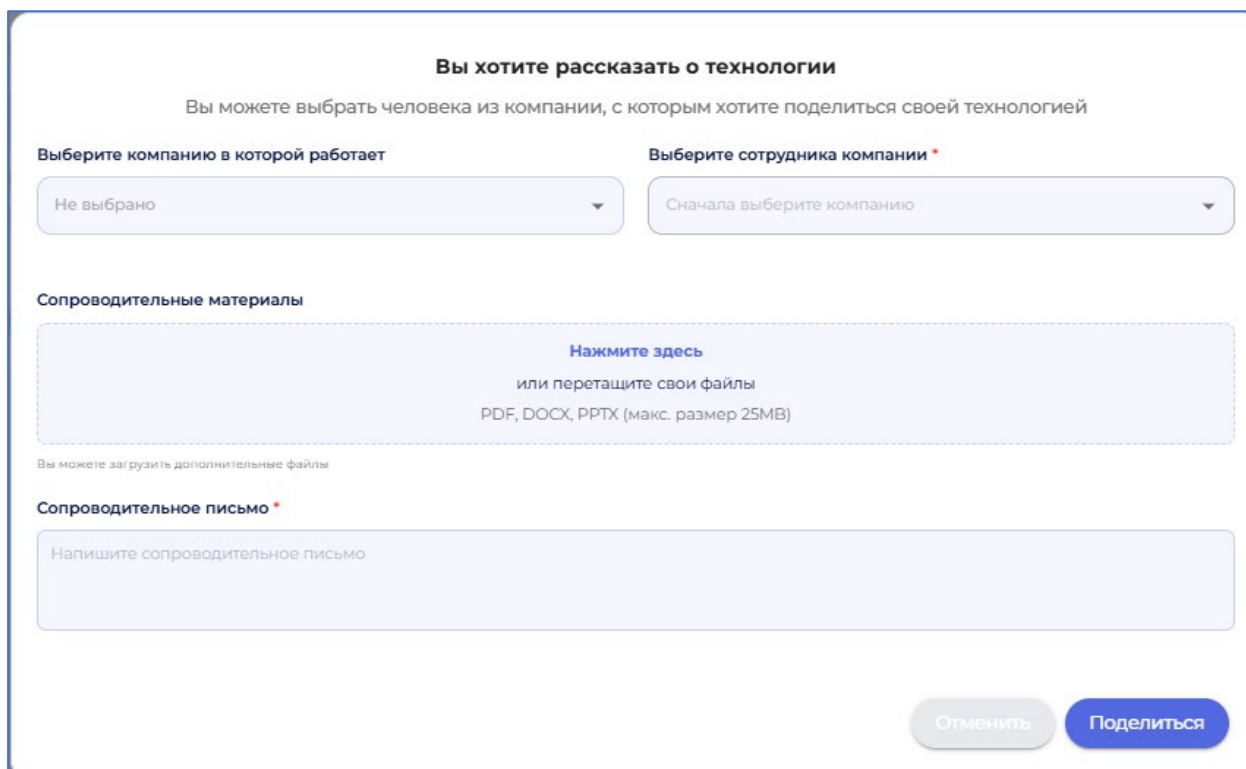


Рисунок 5.1.7 – Форма для рассказа о технологии

Выберите компанию, в которой работает интересующий вас человек. После этого выберите сотрудника компании. При желании Вы можете прикрепить сопроводительные материалы в форматах PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB).

Заполните сопроводительное письмо, в котором можно описать основные преимущества вашей технологии, предложения о сотрудничестве и другую информацию. Нажмите кнопку «Поделиться».

5.2 Работа в подмодуле «Патентный поиск»

На R&D Платформе собраны не только проекты, НИР/НИОКР и технологии, но и полезные инструменты, одним из которых является *патентный поиск*.

Данная функция находится в модуле «Витрина технологий».

В поисковой строке, показанной на рис. 5.2.1, вы можете осуществить патентный поиск по базе PATENTSCOPE. При необходимости можно сразу перейти на сайт WIPO одним нажатием на ссылку, размещенную под поисковой строкой.

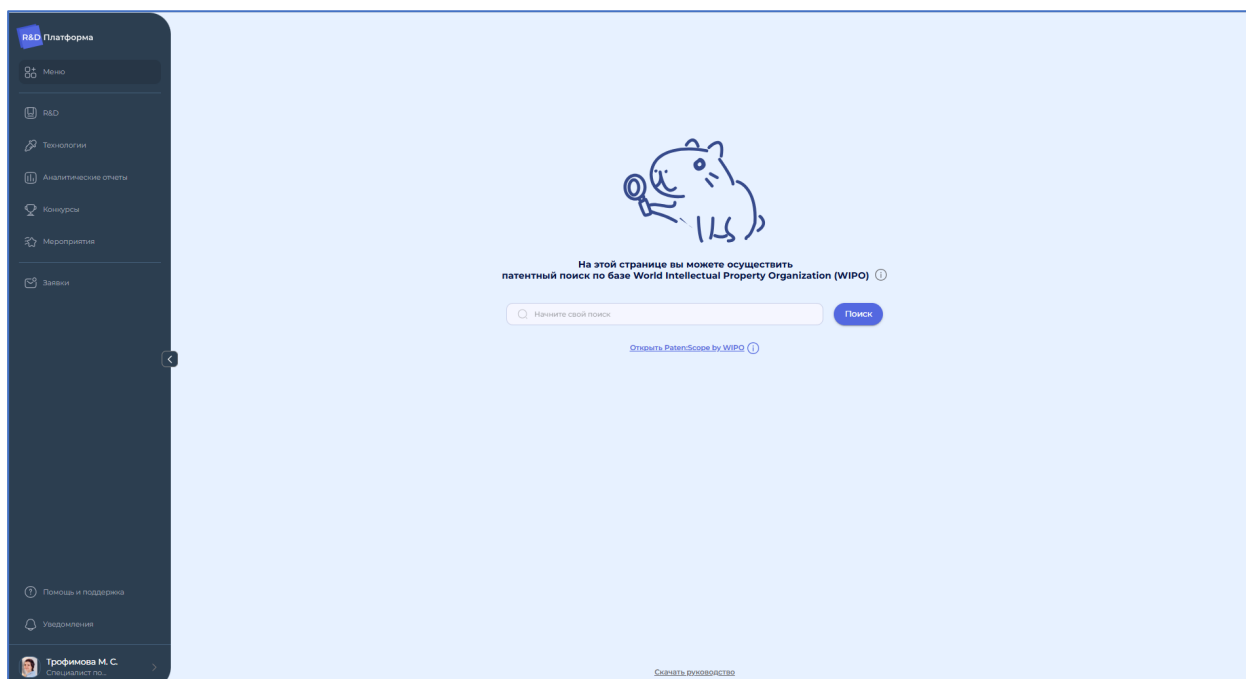


Рисунок 5.2.1 – Окно патентного поиска

Для удобства наших пользователей создано отдельное краткое руководство по проведению патентного поиска в базе данных PATENTSCOPE, которое доступно для свободного скачивания по ссылке «Скачать руководство», размещенной внизу патентного поиска (рис. 5.2.1).

Рассмотрим пример использования функции «Патентный поиск». Если мы введем в поисковую строку запрос «Промышленный робот» (рис. 5.2.2), то после нажатия кнопки «Поиск» в соседней вкладке открываются результаты поиска в базе данных PATENTSCOPE (рис. 5.2.3).

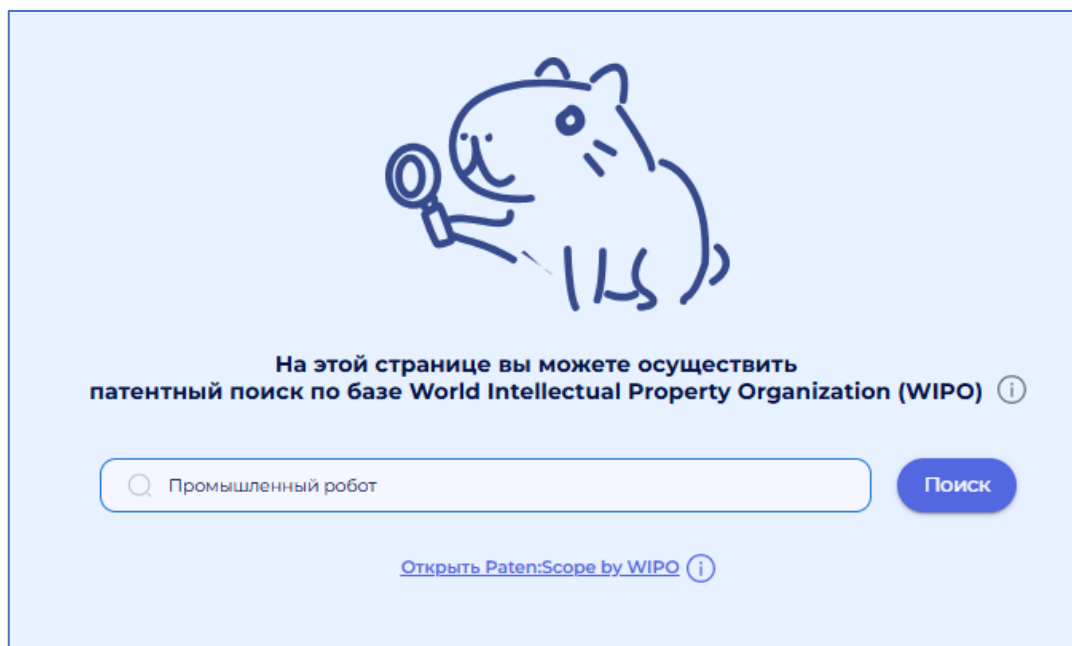


Рисунок 5.2.2 – Пример патентного поиска

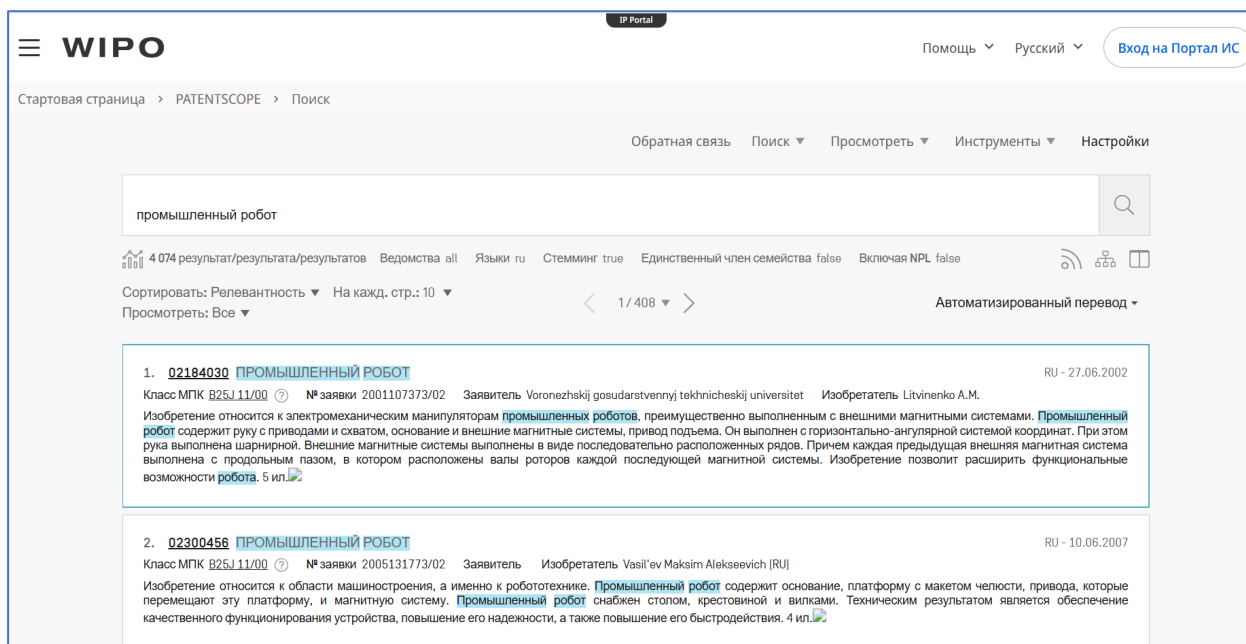


Рисунок 5.2.3 – Результат патентного поиска

5.3 Работа в подмодуле «Тренд радар»

Тренд радар – это сервис для анализа динамики и структуры технологических трендов.

Данная функция находится в модуле «Витрина технологий».

При нажатии в пункте меню на «Тренд радар» вы перейдете в одноименное соответствующее приложение (рис. 5.3.1).

Вернуться на Платформу можно при помощи кнопки «Перейти к платформе» в правом верхнем углу.

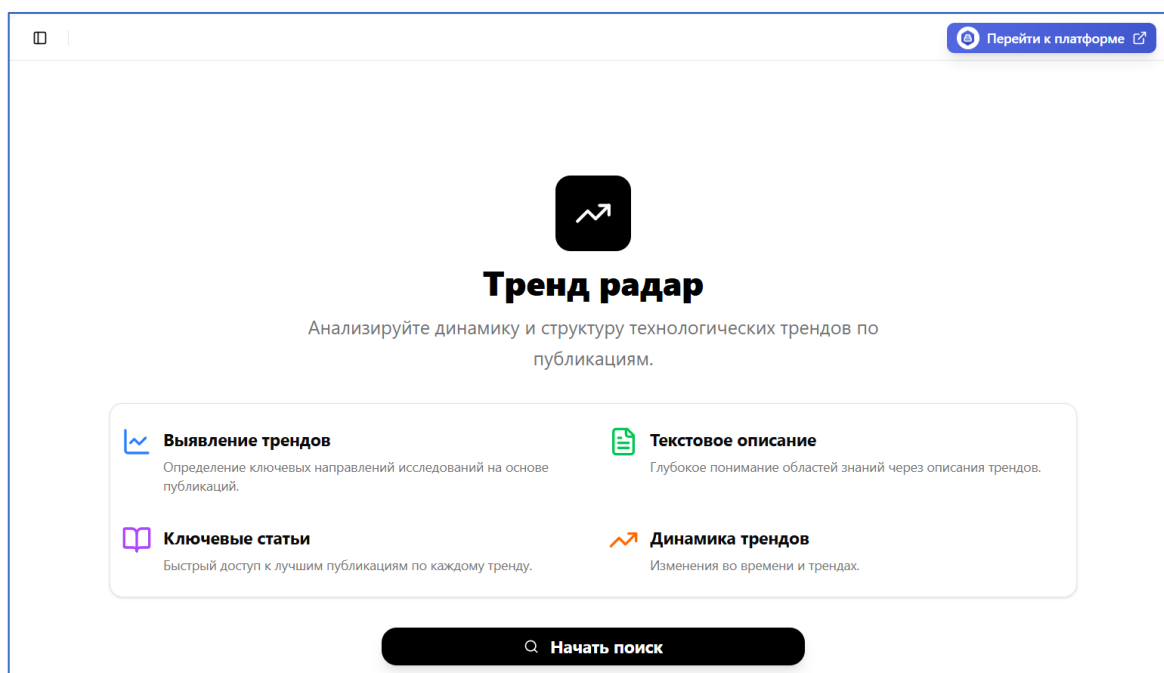
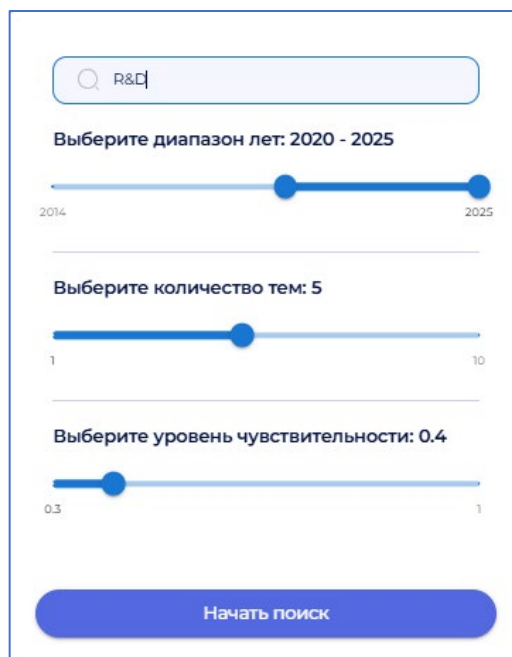


Рисунок 5.3.1 – Тренд радар

Начать поиск можно после нажатия на соответствующую кнопку «Начать поиск».

Вы можете изменять четыре параметра (рис. 5.3.2):

1. Поисковый запрос. Может быть составлен как на русском, так и на английском языке;
2. Период анализа;
3. Количество выявляемых трендов (рекомендованно 5);
4. Чувствительность. Чем больше значение, тем более узко тематические тренды будут выявляться. Рекомендуемый диапазон значения для текущей базы: 0.3 - 0.5.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- A search bar containing the text "R&D".
- A label "Выберите диапазон лет: 2020 - 2025" above a horizontal slider. The slider has markers for 2014 and 2025, with a blue dot indicating the selected range.
- A label "Выберите количество тем: 5" above a horizontal slider. The slider has markers for 1 and 10, with a blue dot indicating the selected value of 5.
- A label "Выберите уровень чувствительности: 0.4" above a horizontal slider. The slider has markers for 0.3 and 1, with a blue dot indicating the selected value of 0.4.
- A large blue button at the bottom labeled "Начать поиск".

Рисунок 5.3.2 – Пример параметров поискового запроса

После того, как вы заполните запрос, нажмите на кнопку «Начать поиск» и ожидайте результаты обработки запроса. Время обработки составляет примерно 2-4 минуты, может быть ускорено в будущем. На рисунке 5.3.3 показан процесс обработки запроса.



Рисунок 5.3.3 – Пример процесса обработки поискового запроса

Примечание. Если у Вас темная тема операционной системы, внешний вид отчета может быть не эстетичным и затруднен для восприятия. Пожалуйста, переключите в настройках отчёта отображение в белую тему. Для этого выполните следующие действия:

- нажмите на три точки в верхнем правом углу;
- выберите раздел «settings» в выпадающем меню;
- в разделе «Appearance» выберите в выпадающем списке «Light».

На рисунках 5.3.4 и 5.3.5 вы видите результаты обработки поискового запроса, которые можно просмотреть в двух режимах: стандарт и подробнее.

Система помогает определить наиболее важные направления исследований на основе анализа научных публикаций.



Рисунок 5.3.4 –Результат поискового запроса. Часть 1

На рисунке 5.3.4 показано, каким было распределение кластеров по годам, процентное распределение кластеров по годам, количество статей по кластерам и годам, процент статей по кластерам и годам. Также инструмент тренд-радар позволяет пользователю получить информацию, о том, как менялись тренды в области поискового запроса (рис. 5.3.5), получить перечень топ статей по необходимой тематике, открыть их аннотации (рис.5.3.6) и перейти на сайты, где размещены эти статьи (рис. 5.3.7).

Текстовое описание выявленных трендов позволяет лучше понять перспективы в исследуемых областях знаний.

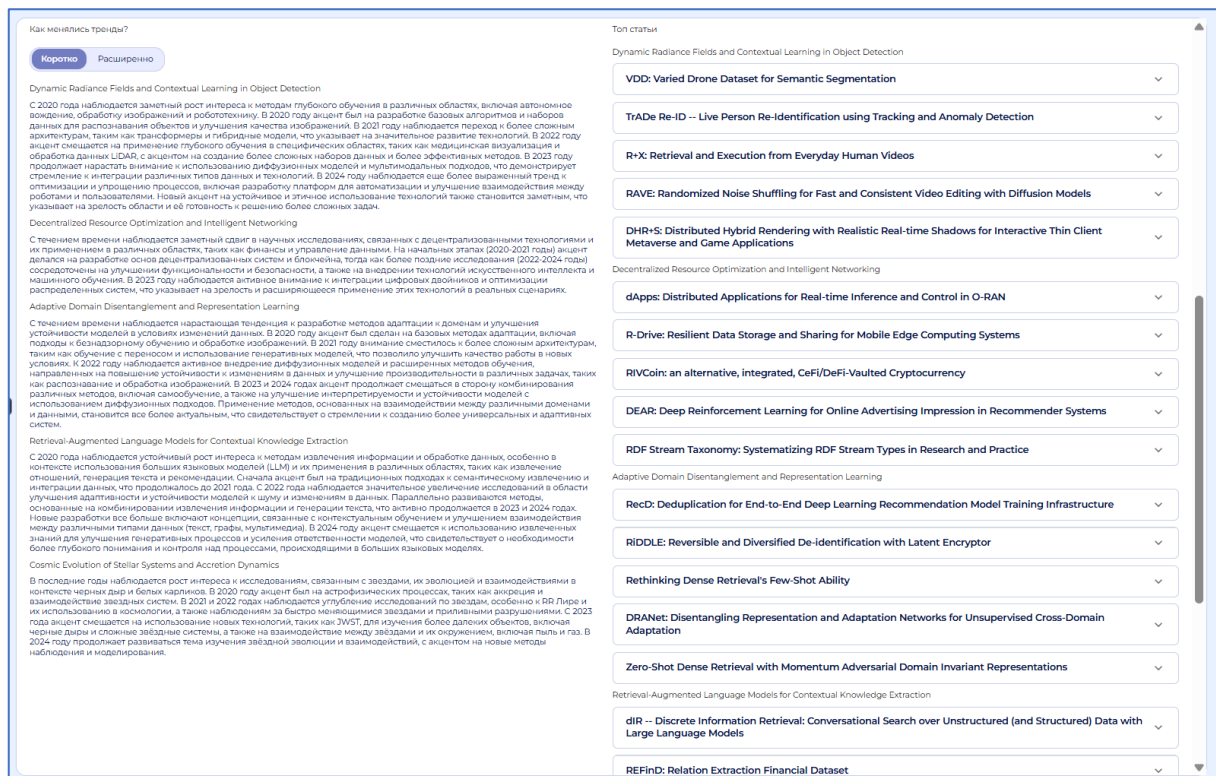


Рисунок 5.3.5 – Результат поискового запроса. Часть 2

Список наиболее значимых статей для каждого доминирующего тренда предоставляет быстрый доступ к ключевым публикациям, связанным с данным направлением.

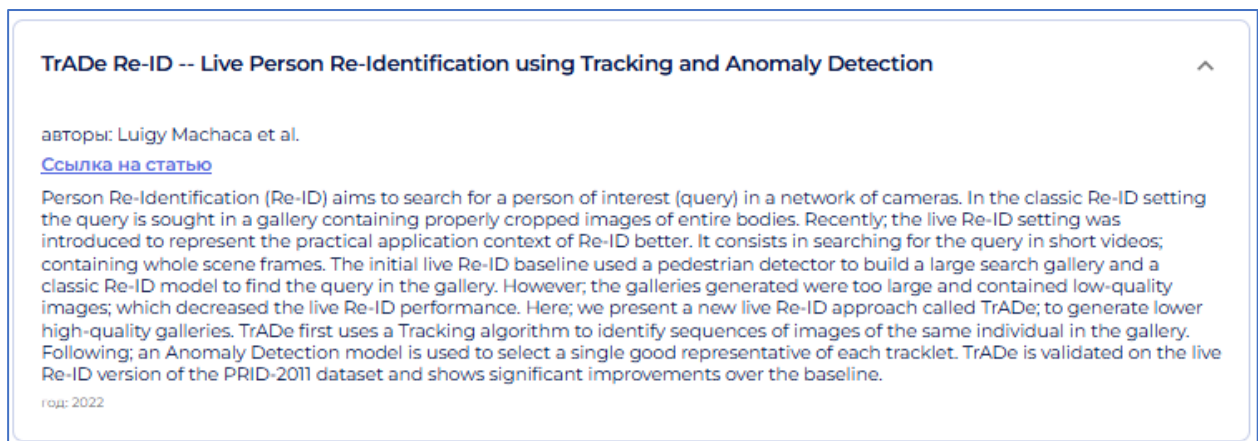


Рисунок 5.3.6 – Просмотр аннотации статьи

Ценной функцией для исследователей является возможность перехода на оригинальный сайт, на котором была опубликована интересующая вас статья, что позволяет сократить время, затрачиваемое на проведение литературного обзора.

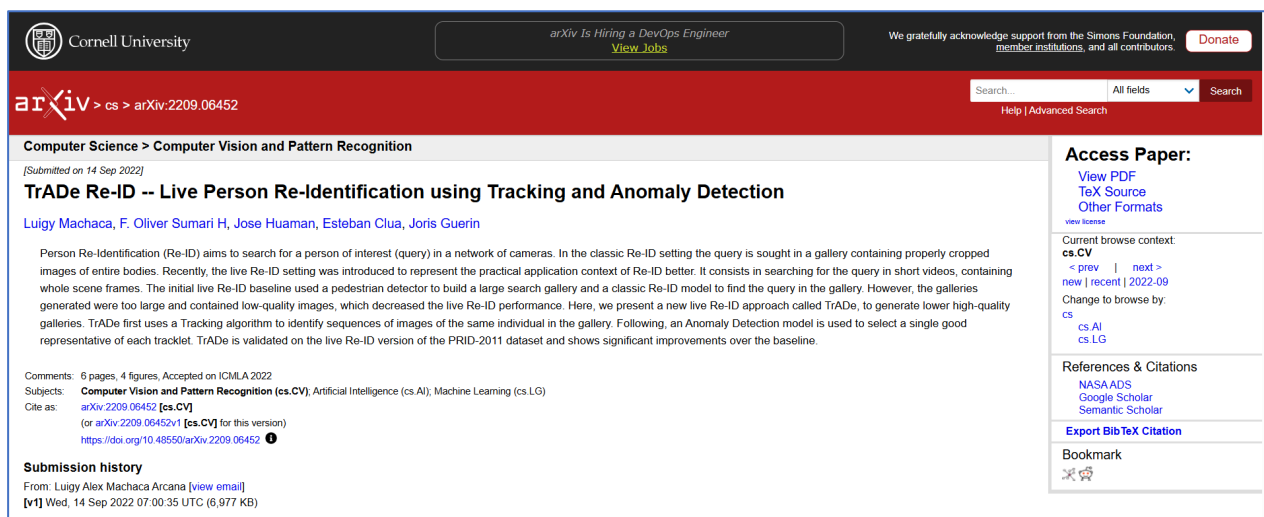


Рисунок 5.3.7 – Просмотр оригинального сайта с публикацией статьи

5.4 Работа в подмодуле «Технологический ландшафт»

Технологический ландшафт – сервис для анализа, изучения и выгрузки научно-исследовательских проектов из базы ЕГИСУ НИОКТР.

Данная функция находится в модуле «Витрина технологий».

При нажатии в пункте меню на «Технологический ландшафт» вы перейдете в одноименное соответствующее приложение (рис. 5.4.1).

Вернуться на Платформу можно при помощи кнопки «Перейти к платформе» в правом верхнем углу.

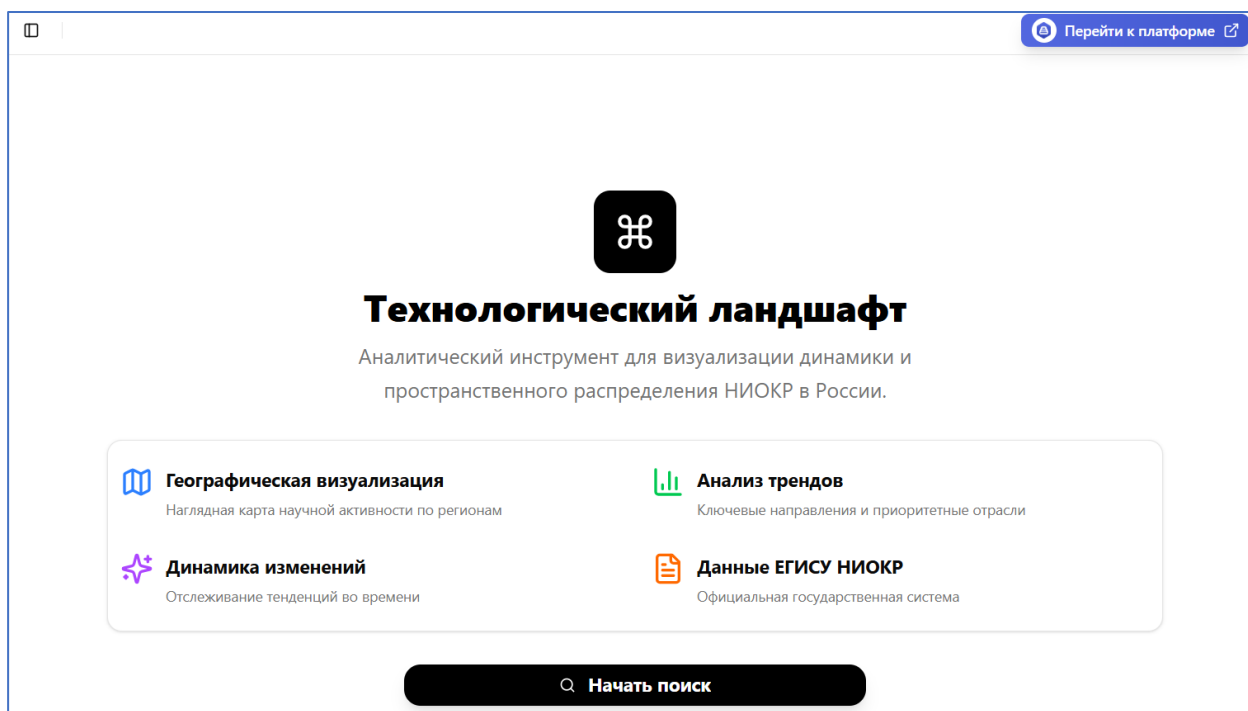


Рисунок 5.4.1 – Технологический ландшафт

Области применения:

- Подготовка научно-технологических обзоров по специализированным тематикам;
- Выявление лидеров по научному направлению;
- Формирование целостной картины технологического развития.

Пример поиска проектов по заданной научной тематике показан на рисунке 5.4.2.

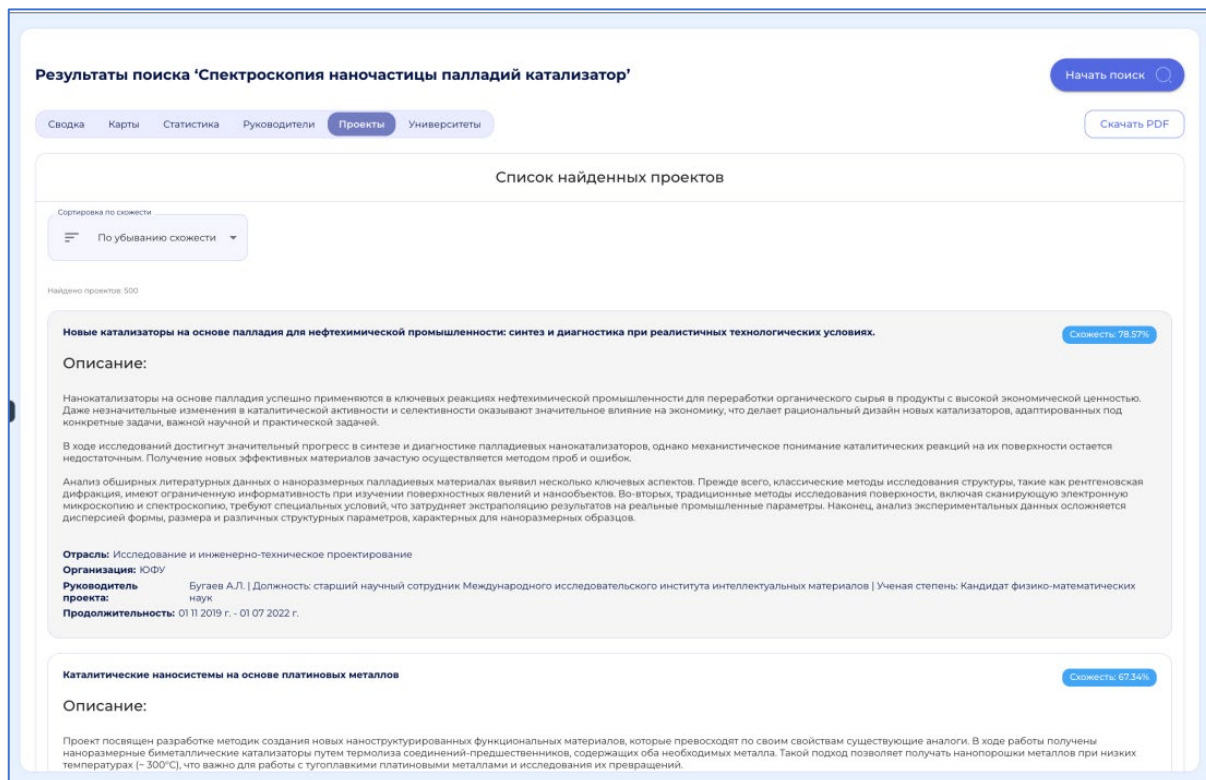


Рисунок 5.4.2 – Пример поиска проектов в Технологическом ландшафте

6 РАБОТА В МОДУЛЕ «КОНКУРСЫ/СТАЖИРОВКИ»

6.1. Поиск и участие в конкурсе другой компании/вуза

Поиск *конкурса* можно выполнить в пункте меню «Конкурсы» (рис. 6.1.1) по трем категориям:

- Все конкурсы;
- Конкурсы организации;
- Мои конкурсы.

Для выполнения поиска конкурса можно ввести полное или частичное название в поисковой строке.

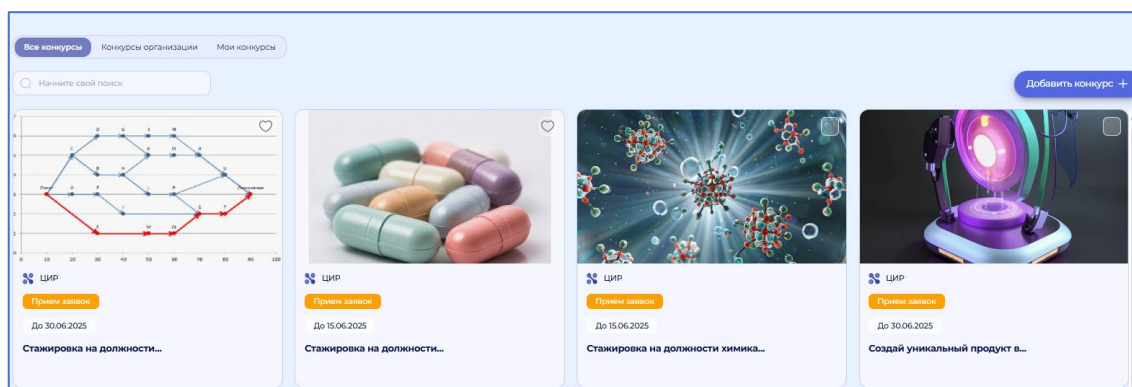


Рисунок 6.1.1 – Конкурсы

Для того, чтобы принять участие в конкурсе, вам необходимо нажать на название или аватар интересующего конкурса и открыть его описание (рис. 6.1.2). Нажмите на кнопку «Участвовать». После этого откроется форма заявки, которую необходимо заполнить (рис. 6.1.3).

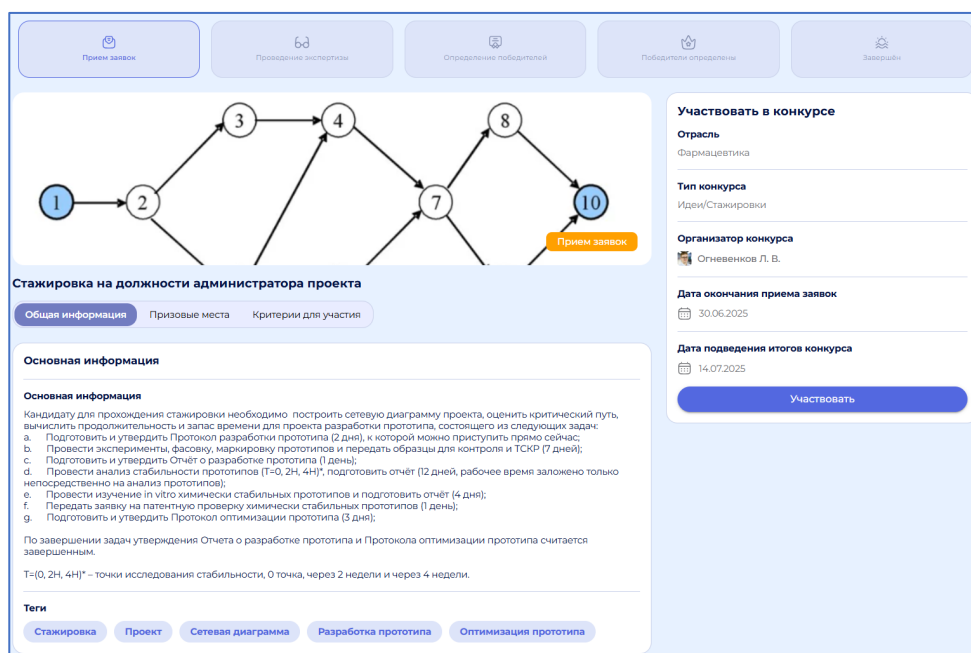


Рисунок 6.1.2 – Описание конкурса

Рисунок 6.1.3 – Заполнение заявки для участия в конкурсе. Анкета

На первой вкладке вам необходимо заполнить анкету (данные в анкетах отличаются в зависимости от конкурса) (рис. 6.1.3). После заполнения нажмите кнопку «Далее».

На второй вкладке можно заполнить сопроводительное письмо (поле является необязательным для заполнения) (рис. 6.1.4) и нажать кнопку «Далее».

Рисунок 6.1.4 – Заполнение заявки для участия в конкурсе. Дополнительная информация

На третьей вкладке необходимо выбрать участников команды из числа зарегистрированных на Платформе (рис. 6.1.5). Для этого необходимо нажать на кнопку «Добавить сотрудника». После заполнения команды можно отправить заявку при помощи соответствующей кнопки.

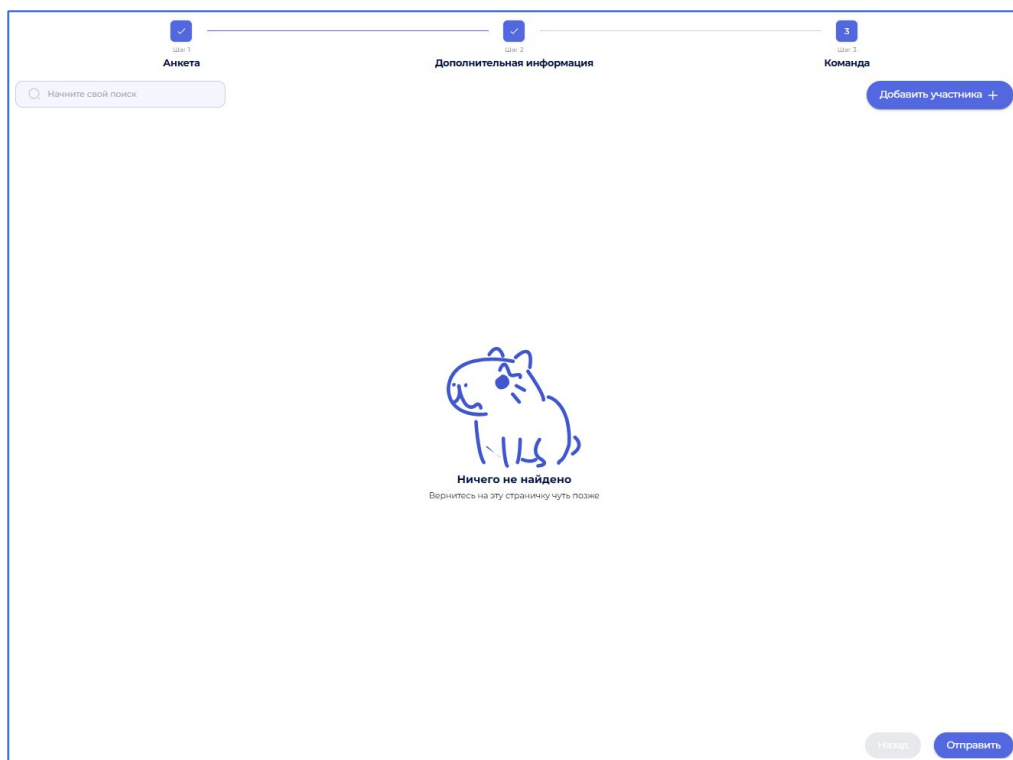


Рисунок 6.1.5 – Заполнение заявки для участия в конкурсе. Команда

Проверить статус отправленной заявки можно в модуле «Заявки».

6.2 Создание конкурса

Любой сотрудник, прикрепленный к профилю своей компании, может создать свой конкурс. Для этого в меню «Конкурсы» (рис. 6.1.1) необходимо нажать кнопку «Добавить конкурс» и перейти на первую вкладку формы создания конкурса (рис. 6.2.1).

Заполняем название конкурса с заглавной буквы, без точки в конце названия.

Заполняем руководителя конкурса.

Создаем описание, которое должно быть достаточно кратким, но отражающим основные цели и задачи, направления, этапы и другую важную информацию.

Заполняем отрасль и тип конкурса (идеи/стажировки, проекты, технологии, датасеты, аналитические отчеты или курсы).

Заполняем дату завершения приема заявок, дату подведения итогов конкурса, дату предоставления отчета (если он необходим).

Заполняем *теги* с заглавной буквы. После написания каждого тега необходимо нажимать кнопку «Enter». Общие рекомендации по заполнению тегов даны в п. 4.2.3.

Основная информация
Призовые места
Критерии
Анкета
Эксперты
Критерии для экспертов

Название конкурса *

Стажировка на должности администратора проекта

Руководитель конкурса *


Дмитриев Ю. Ю.

Описание конкурса *

H₁ H₂ H₃
B
I
U
↺
↻
≡
≡
✖

Кандидату для прохождения стажировки необходимо построить сетевую диаграмму проекта, оценить критический путь, вычислить продолжительность и запас времени для проекта разработки прототипа, состоящего из следующих задач:

- Подготовить и утвердить Протокол разработки прототипа (2 дня), к которой можно приступить прямо сейчас;
- Провести эксперименты, фасовку, маркировку прототипов и передать образцы для контроля и ТСКР (7 дней);
- Подготовить и утвердить Отчет о разработке прототипа (1 день);
- Провести анализ стабильности прототипов (T=0, 2H, 4H)*, подготовить отчет (12 дней, рабочее время заложено только непосредственно на анализ прототипов);
- Провести изучение in vitro химически стабильных прототипов и подготовить отчет (4 дня);
- Передать заявку на патентную проверку химически стабильных прототипов (1 день);
- Подготовить и утвердить Протокол оптимизации прототипа (3 дня);

По завершении задач утверждения Отчета о разработке прототипа и Протокола оптимизации прототипа считается завершенным.

T=0, 2H, 4H* - точки исследования стабильности, 0 точка, через 2 недели и через 4 недели.

Отрасль *

Фармацевтика

Тип конкурса * ⓘ

Идеи/Стажировки

Дата завершения приема заявок *

30.06.2025

Дата подведения итогов конкурса *

14.07.2025

Отчет победителя ⓘ

☐

Теги

Введите теги (через Enter)

Стажировка

Проект

Сетевая диаграмма

Разработка прототипа

Оптимизация прототипа

Загрузите обложку конкурса



Назад

Далее

Рисунок 6.2.1 – Пример создания конкурса. Основная информация

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на вторую вкладку «Призовые места» (рис. 6.2.2).

Добавить призовое место

Название призового места *

1 место

Описание призового места *

Победитель конкурса получит право пройти стажировку на должности администратора проекта в Отделе Управления Проектами Центра Исследований и Разработок.

Свободная форма, вы можете указать денежный приз, а также, любые другие поощрительные призы

Отмена

Добавить

Рисунок 6.2.2 – Пример создания конкурса. Добавление призового места

Добавляем название призового места и его описание (рис. 6.2.2). Нажимаем кнопку «Добавить». Если необходимо описать несколько призовых мест, повторяем действия. Также вы можете отредактировать призовые места или удалить их. Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на третью вкладку «Критерии» (рис. 6.2.3).

Рисунок 6.2.3 – Пример создания конкурса. Критерии

Опишите критерии и требования к участнику проекта. При необходимости вы можете добавить дополнительные файлы и документы.

Нажимаем на кнопку «Далее» и переходим на четвертую вкладку «Анкета для конкурсантов» (рис. 6.2.4). Если вам необходимо создать анкету для конкурсантов, нажмите на кнопку со знаком + (рис. 6.2.4). Таким образом, вы откроете встроенный конструктор для создания анкет, разработанный нашей командой (рис. 6.2.5). Пример использования конструктора показан на рисунке 6.2.6. Также вы можете пропустить эти действия и перейти на следующую вкладку при помощи кнопки «Далее».

Рисунок 6.2.4 – Пример создания конкурса. Анкета для конкурсантов

Рисунок 6.2.5 – Пример создания конкурса. Конструктор для создания анкет

Основная информация Призовые места Критерии **Анкета** Эксперты Критерии для экспертов

Новая страница Добавить страницу +

Новая страница ✎

0

ФИО *

1

Учебное заведение *

2

Уровень обучения *

3

Приложите файл с ответом *

Сбросить все Сохранить изменения

Рисунок 6.2.6 – Пример создания конкурса. Создание анкет

На пятой вкладке «Эксперты» (рис. 6.2.7) вы можете выбрать экспертов из числа сотрудников компаний и ВУЗов, зарегистрированных на Платформе. Также можно включить опцию «Показывать результаты экспертизы претенденту», чтобы претенденты тоже могли видеть результаты экспертизы по своим заявкам. Выключение опции делает доступным просмотр работы всех экспертов только создателю конкурса. После выбора экспертов (рис. 6.2.8) нажмите кнопку «Далее».

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5 Шаг 6

Основная информация Призовые места Критерии Анкета для конкурсантов **Эксперты** Критерии для экспертов

Назначить экспертов

Выбрать экспертов

Выбрать экспертов

Вы можете выбрать до 30 экспертов

Настройки видимости заявок участникам

Показывать рецензии претенденту ①

Рисунок 6.2.7 – Пример создания конкурса. Эксперты

Рисунок 6.2.8 – Пример создания конкурса. Выбор экспертов

На шестой вкладке вы можете создать критерии для оценки конкурсных работ экспертами при помощи кнопки «Добавить критерий».

На рисунке 6.2.9 показана форма создания критериев. Напишите название, заполните описание и выберите максимальный балл. Для сохранения нажмите кнопку «Добавить». Созданный критерий отобразится в списке всех критериев (рис. 6.2.10).

Рисунок 6.2.9 – Пример создания конкурса. Добавление критерия

The screenshot shows a progress bar at the top with six steps: 1. Основная информация, 2. Призовые места, 3. Критерии, 4. Анкета для конкурсантов, 5. Эксперты, and 6. Критерии для экспертов. The sixth step is currently active. Below the progress bar, there is a section titled 'Критерии для экспертов' with a 'Добавить критерий +' button. A table below this section shows the criteria for experts, with columns for 'Соответствие выполненным работ заданию', 'Ответы на каждое задание будут оцениваться по 10-балльной шкале.', '10', and a vertical ellipsis icon.

Рисунок 6.2.10 – Пример создания конкурса. Критерии для экспертов

При необходимости создания нескольких критериев, повторите описанные выше действия.

Для завершения создания конкурса нажмите соответствующую кнопку, и ваш конкурс отобразится в списке опубликованных конкурсов.

В результате получилось подробное описание конкурса, представленное на рисунке 6.2.11. При необходимости вы можете редактировать или отменить конкурс в режиме просмотра описания при помощи одноименных кнопок.

The screenshot shows the detailed description of a competition titled 'Стажировка на должности администратора проекта'. The top navigation bar includes five steps: 1. Прием заявок, 2. Промежуточные отчеты, 3. Определение победителей, 4. Публикация информации, and 5. Закрытие. The main content area features a network diagram with nodes 1 through 10, representing project tasks. To the right, there is a sidebar with details about the competition, including the industry (Pharmaceuticals), type (Idea/Internship), organizer (Dmitriyev Y. Yu.), and dates. At the bottom, there is a 'Редактировать' button.

Рисунок 6.2.11 – Пример опубликованного конкурса «Инновации будущего»

7 РАБОТА В МОДУЛЕ «МАРКЕТПЛЕЙС РЕСУРСОВ»

7.1 Работа в подмодуле «Услуги и смарт-сервисы»

7.1.1 Поиск услуг и отправка заявки

Поиск услуг и смарт-сервисов (далее услуг) можно выполнить в одноименном подмодуле «Услуги и смарт-сервисы» по двум категориям:

- Все услуги и смарт-сервисы;
- Услуги и смарт-сервисы организации.

Для выполнения поиска услуги можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 7.1.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 7.1.2).

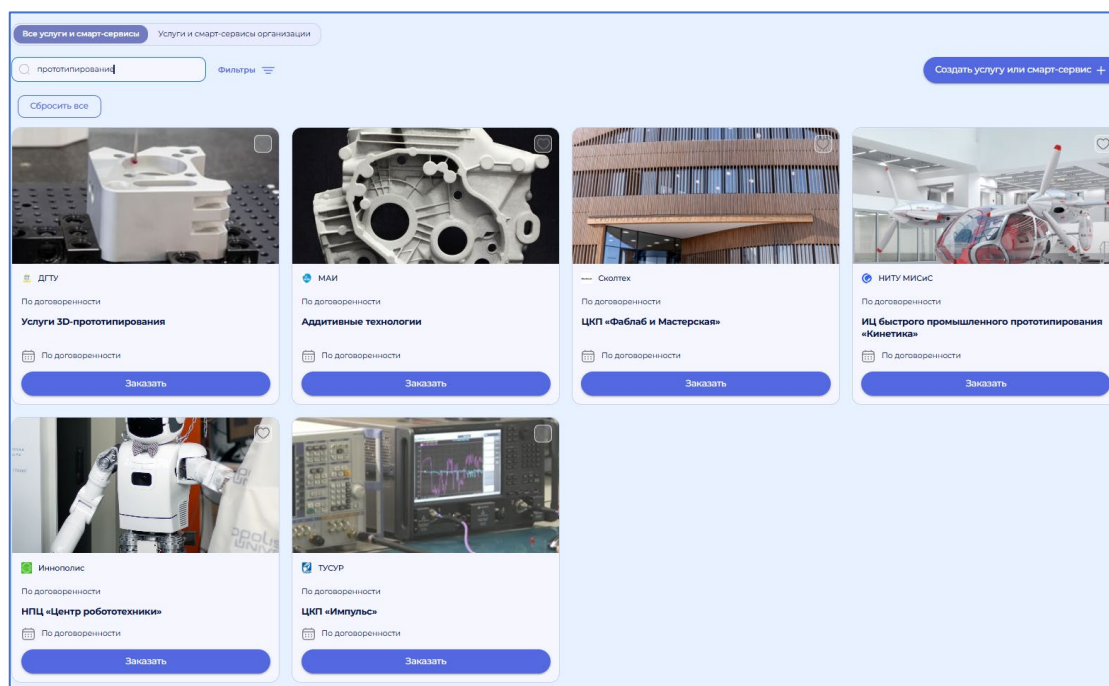


Рисунок 7.1.1 – Пример поиска услуги по названию

Фильтры позволяют выполнить поиск услуг по названию организации, отрасли, стоимости, сроках оказания услуг и доступности гранта.

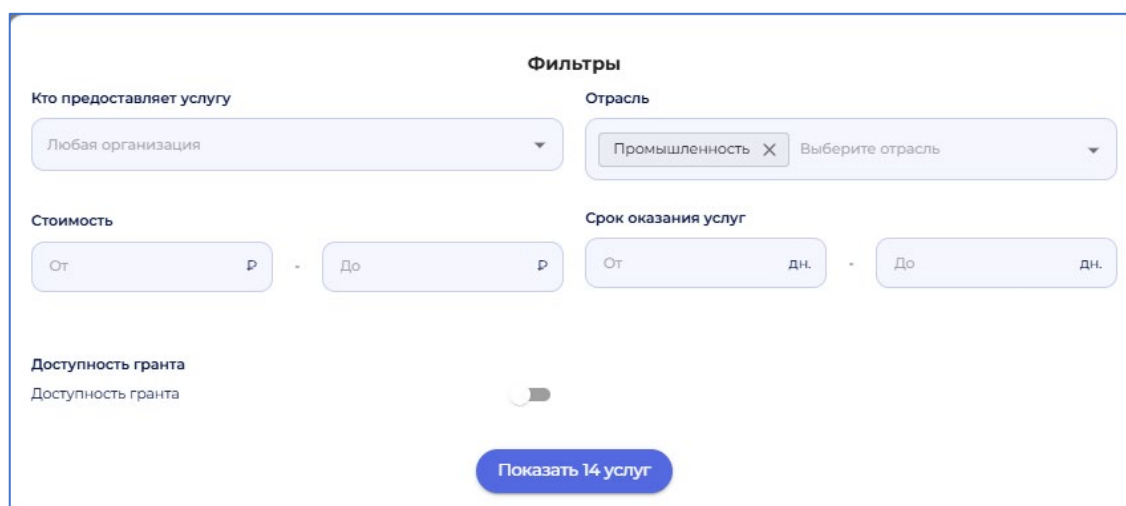


Рисунок 7.1.2 – Пример поиска услуг при помощи фильтров

Заполняем название услуги с заглавной буквы, без точки в конце названия. Описываем услугу. Описание должно быть достаточно кратким, но отражающим перечень выполняемых услуг.

Организация, в профиле которой вы находитесь при создании услуги, заполняется автоматически.

Выбираем отрасль из раскрывающегося списка. В случае, если вы не найдете подходящую отрасль, рекомендуется выбрать «Прочая профессиональная деятельность».

Вы можете указать стоимость услуги и продолжительность времени ее выполнения.

Опишите условия предоставления услуг. Также можно отметить доступность гранта.

Для удобства вы можете добавить email адрес для получения уведомлений. Для этого нажмите на ссылку «Добавить» под подписью «Ваша почта».

Для завершения процесса создания услуги необходимо нажать на кнопку «Добавить». После этого ваша услуга отобразится в общем списке услуг, а также в списке услуг вашей организации.

Если вам необходимо удалить опубликованную услугу или внести изменения, вы можете это сделать в режиме просмотра опубликованной услуги после нажатия на соответствующие кнопки: «Удалить» или «Редактировать».

Отправить заявку на получение необходимой услуги может любой желающий, зарегистрированный на Платформе. Для этого требуется открыть интересующую вас услугу и нажать на кнопку «Заказать» (рис. 7.1.5).



Рисунок 7.1.5 – Пример описания опубликованной услуги

При заполнении *заявки* (рис. 7.1.6) на получение услуги вам можно выбрать проект, написать комментарий, в котором желательно описать цель применения услуги в вашей работе, и при необходимости прикрепить дополнительные файлы. Для отправки заявки нажмите кнопку «Заказать».

Заказать услугу

ЦКП НО «Высокие технологии и аналитика наносистем»

Проект (при наличии)

Выберите проект

Сообщение

Напишите сообщение

Загрузить файл

Нажмите здесь

или перетащите свои файлы

PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB)

Получить услугу

Цена	По договоренности
-	1
	+

Итого

По договоренности

Заказать

Рисунок 7.1.6 – Форма заявки на получение услуги

7.2 Работа в подмодуле «Оборудование»

7.2.1 Поиск оборудования и отправка заявки

Поиск *оборудования* можно выполнить в пункте меню «Маркетплейс ресурсов – Оборудование» по двум категориям:

- Все оборудование;
- Оборудование организации.

Для выполнения поиска оборудования можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 7.2.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 7.2.2).

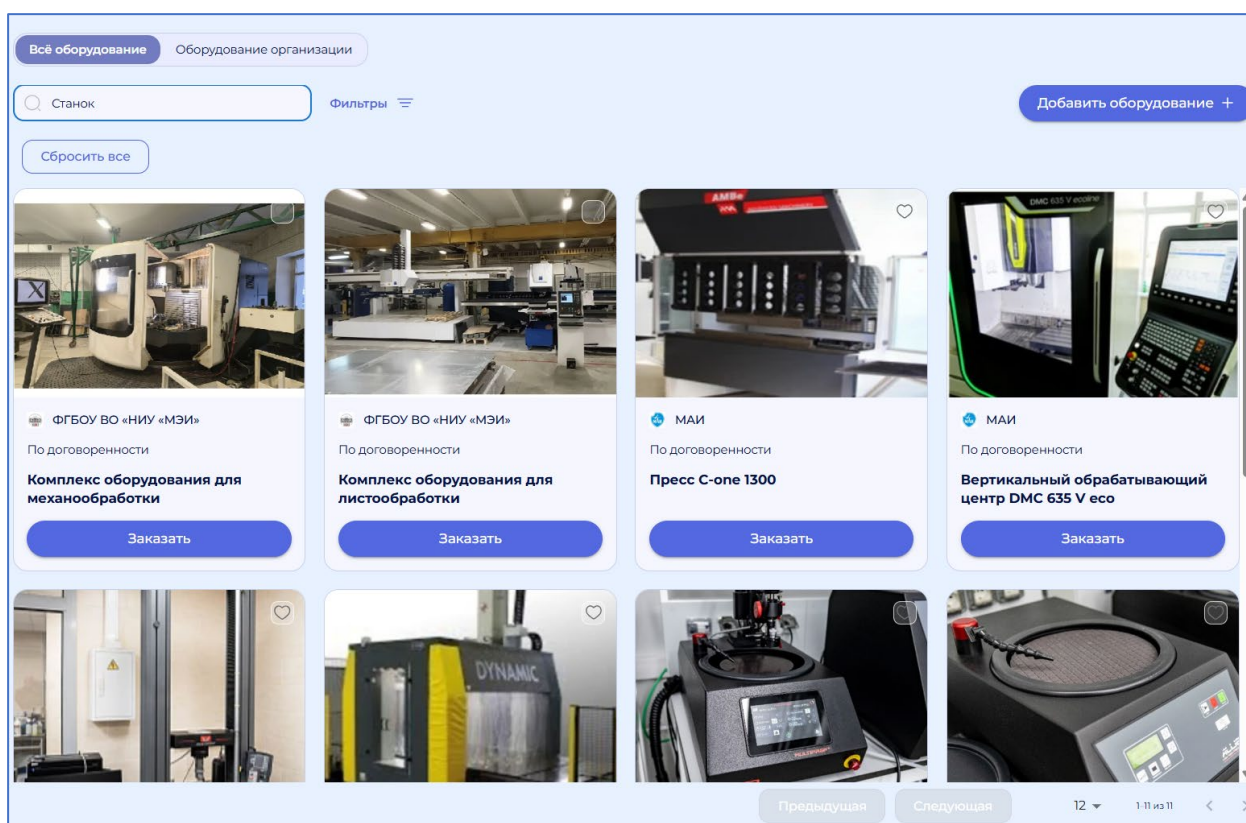


Рисунок 7.2.1 – Пример поиска оборудования по названию

Фильтры позволяют выполнить поиск оборудования по названию организации, отрасли, стоимости, сроках оказания услуг и доступности гранта.

Фильтры

Кто предоставляет оборудование: Любая организация

Отрасль: Промышленность X Выберите отрасль

Стоимость: От Р - До Р

Продолжительность использования: От дн. - До дн.

Доступность гранта: ☐ Доступность гранта

[Показать 33 оборудования](#)

Рисунок 7.2.2 – Пример поиска оборудования при помощи фильтров

7.2.2 Создание оборудования

Любой сотрудник, прикрепленный к профилю компании или ВУЗа может создать свое оборудование с целью предоставления его в аренду или оказания определенных услуг при помощи данного оборудования.

Перед первым созданием оборудования вы увидите сообщение оператору о необходимости указать email для уведомлений (рис. 7.2.3). После этого необходимо зайти в *Настройки* (рис. 7.2.4) при помощи кнопки «Перейти» и под функцией «Управление оборудованием» ввести email, на который вы хотели бы получать уведомление о заказе оборудования. Для завершения действия нужно нажать кнопку «Сохранить».

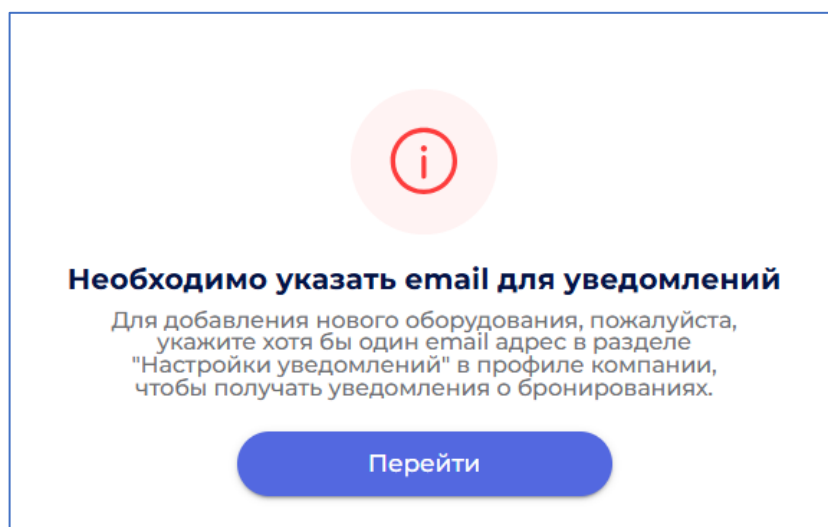


Рисунок 7.2.3 – Сообщение о необходимости настройки уведомлений

Общая информация
R&D
Витрина технологий
Маркетплейс ресурсов
Вакансии
События
Настройки

Настройка рассылок

Настройте свои email-рассылки

Управляйте электронными почтами, куда будут приходить уведомления о бронировании оборудования и оказании услуг

Управление оборудованием *

plisko@cir-innovations.ru

[Добавить](#)

Оказание услуг *

plisko@cir-innovations.ru

[Добавить](#)

[Сохранить](#)

Рисунок 7.2.4 – Настройка email-рассылок

Для создания своего оборудования вам необходимо зайти в подмодуль «Маркетплейс ресурсов – Оборудование» (рис. 7.2.5). В верхнем правом углу вы увидите кнопку «Добавить оборудование». Нажимаем на нее и переходим в форму создания оборудования (рис. 7.2.6).

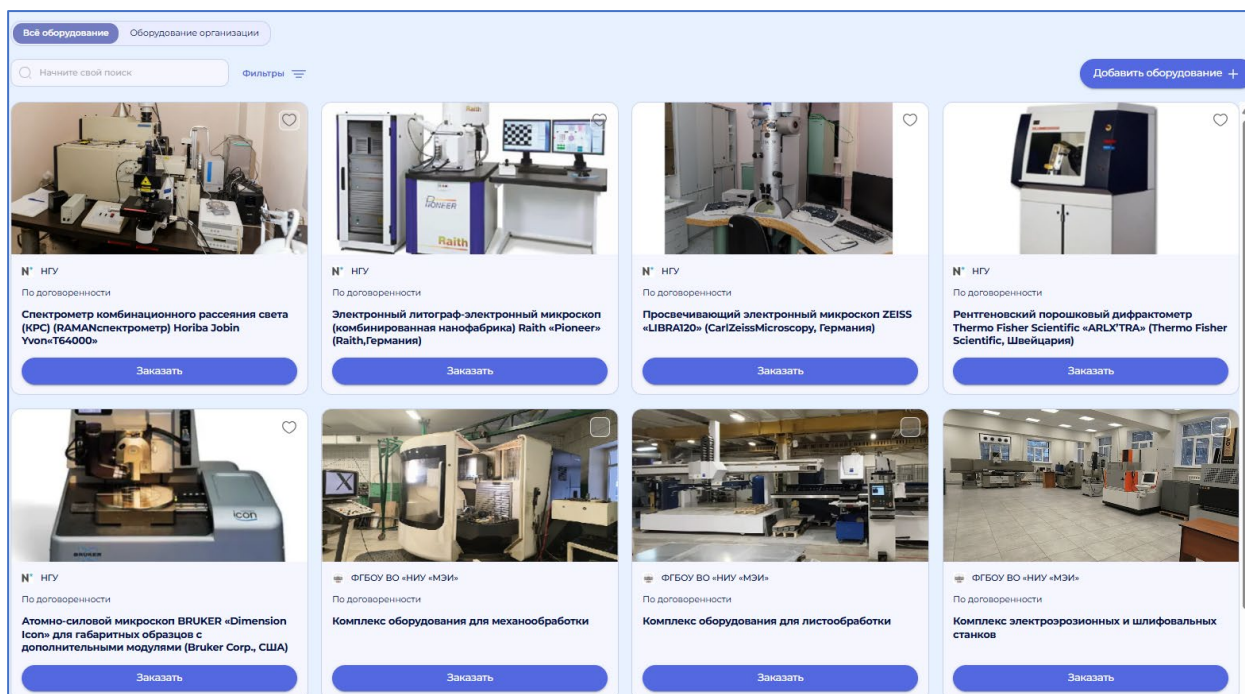


Рисунок 7.2.5 – Все оборудование

Заполняем название оборудования с заглавной буквы, без точки в конце названия. Создаем описание, которое должно быть достаточно кратким, но отражающим функции и, если известны, технические характеристики оборудования.

Организация, в профиле которой вы находитесь при создании оборудования, заполняется автоматически.

Выбираем отрасль из раскрывающегося списка. В случае, если вы не найдете подходящую отрасль, рекомендуется выбрать «Прочая профессиональная деятельность».

Также вы можете отметить стоимость аренды оборудования, продолжительность использования, доступность гранта, условия предоставления услуг.

Загрузите фотографии оборудования.

При необходимости добавьте дополнительные email адреса для получения уведомлений, помимо уже указанных в настройках организации. Нажмите кнопку «Добавить». После этого ваше оборудование отобразится в общем списке оборудования, а также в списке оборудования вашей организации.

Название оборудования *

Зондовая нанолaborатория HT-MDT "NTEGRA SPECTRA"

Описание оборудования *

H₁ H₂ H₃ | B I U ↺ | ☰ ☷ ✕

Установка предназначена для анализа рельефа, доменной структуры, емкостных свойств микро- и нано- структур методами АСМ, исследования оптических свойств поверхности с разрешением до 30 нм методом СБОМ, элементного анализа материалов методами конфокальной микроскопии комбинационного рассеяния, оценки распределения вещества по поверхности, исследования плазмонных и других свойств поверхности методом зондового усиления комбинационного рассеяния света и флуоресцентной спектроскопии.

Характеристики модуля оптической микроскопии:

- оптическое разрешение – 400 нм;
- фокусное расстояние объектива – 2 мм.

Характеристики модуля АСМ (атомно-силовой микроскопии):

- диапазон измерений X × Y × Z – 100 мкм × 100 мкм × 7 мкм;
- разрешение АСМ в плоскости XY – менее 0,1 нм;
- разрешение АСМ в плоскости Z – менее 0,15 нм.

Характеристики модуля конфокальной микроскопии КРС (конфокальной рамановской микроскопии) и СБОМ (сканирующей ближнепольной оптической микроскопии):

- длина волны лазера – 473 нм.

Организация * ЦИР

Отрасль Прочая профессиональная деятельность

Стоимость 0 Р

Продолжительность использования 0 Дней

Доступность гранта Не доступен ☐ / Доступен ☒

Условия предоставления услуг

H₁ H₂ H₃ | B I U ↺ | ☰ ☷ ✕

Условия предоставления услуг

Загрузите фотографии оборудования

Нажмите здесь
или перетащите свои файлы
JPEG, JPG, PNG (макс. размер 25MB)

Настройка уведомлений о бронировании оборудования
Вы можете добавить дополнительные email адреса для получения уведомлений, помимо уже указанных в настройках организации.

Бронирование оборудования

Добавить

Рисунок 7.2.6 – Пример создания оборудования

Если вам необходимо внести изменения в оборудование, вы можете это сделать самостоятельно в режиме просмотра опубликованного оборудования.

Отправить заявку на бронирование оборудования может любой желающий, зарегистрированный на Платформе в роли «Сотрудник организации». Для этого требуется открыть интересующее вас оборудование и нажать на кнопку «Заказать» (рис. 7.2.7).

Маркетплейс ресурсов > Все оборудование > Электронный литограф-электронный...



Электронный литограф-электронный микроскоп (комбинированная нанофабрика) Raith «Pioneer» (Raith, Германия)

№ НГУ
Сроки
Отрасль
Доступность гранта

Профессиональная деятельность прочая
Не доступен

Описание
Производитель: Raith GmbH, Германия
Год: 2013
Назначение:
Проведение литографии остроструйным пучком электронов, получение растровых электронно-микроскопических изображений. Минимальное (гарантированное) разрешение около 2 нм (при 20кВ).
Минимальный размер элемента менее 20 нм.
Максимальный размер образца - 50 мм²

Pioneer, являясь гибридом сканирующего электронного микроскопа (СЭМ) и литографа, имеет два основных режима работы: проведение электронной микроскопии и литографии, что позволяет оперативно проводить диагностику образцов после проведения технологических процессов литографии.

Применение различных методов травления подложки через сформированную литографией маску из резиста и/или осаждения материала на её поверхность позволяет решать самые разные задачи по структурированию и модификации её поверхности в планарной технологии и созданию метаматериалов.

Условия предоставления

Забронировать оборудование

Цена По договоренности

Итого:
По договоренности

Забронировать

Рисунок 7.2.7 – Режим просмотра оборудования

При заполнении заявки (рис. 7.2.8) на получение оборудования вы можете выбрать проект (при наличии), указать приблизительный период использования оборудования, выбрать количество, написать сообщение, в котором желательно описать цель применения оборудования в вашей работе, и, при необходимости, прикрепить дополнительные файлы.

Забронировать оборудование

Электронный литограф-электронный микроскоп (комбинированная нанофабрика) Raith «Pioneer» (Raith, Германия)

Проект (при наличии)

Выберите проект

Приблизительный период *

ДД.ММ.ГГ - ДД.ММ.ГГ

Сообщение

Напишите сообщение

Дополнительные файлы

Нажмите здесь
или перетащите свои файлы
PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB)

Забронировать оборудование

Цена По договоренности

- 1 +

Итого
По договоренности

Забронировать

Рисунок 7.2.8 – Заполнение заявки на бронирование оборудования

Внимательно проверьте заполненные вами данные и нажмите кнопку «Забронировать». Ваша заявка будет отправлена.

7.3 Работа в подмодуле «Аналитические отчеты»

7.3.1 Поиск аналитических отчетов

Поиск *аналитических отчетов* можно выполнить в подмодуле «Маркетплейс ресурсов – Аналитические отчеты» по двум категориям:

- Все отчеты;
- Отчеты организации.

Для выполнения поиска аналитических отчетов можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 7.3.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 7.3.2).

Все найденные аналитические отчеты можно *скачать*.



Рисунок 7.3.1 – Пример поиска аналитических отчетов по названию

Фильтры позволяют выполнить поиск отчетов по названию организации, виду лицензии, дате публикации и тегам.

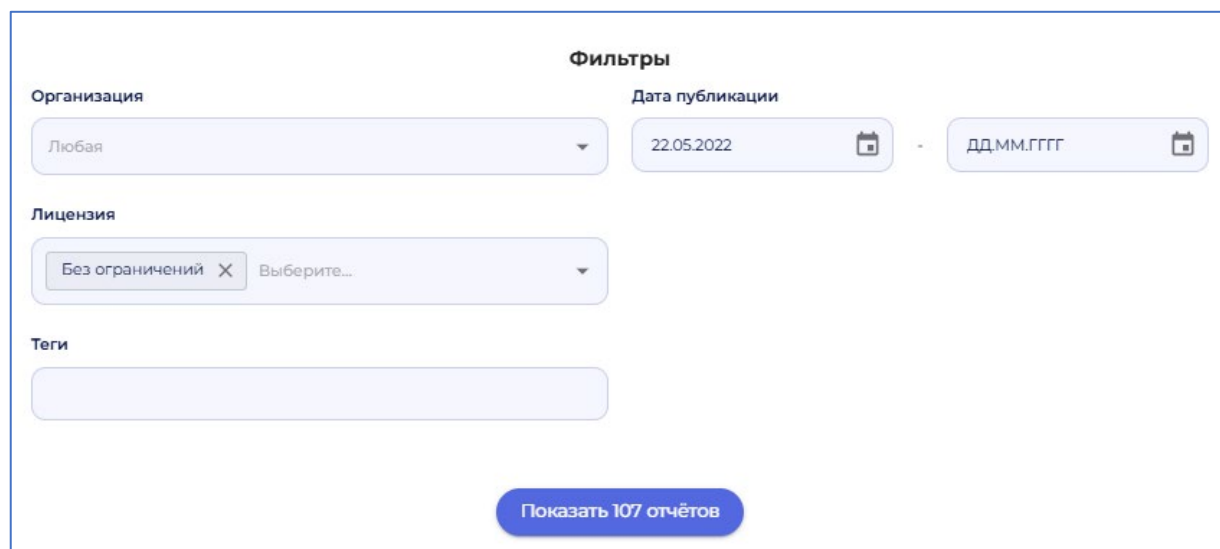


Рисунок 7.3.2 – Пример поиска оборудования при помощи фильтров

7.3.2 Создание аналитического отчета

Любой сотрудник, прикрепленный к профилю компании или ВУЗа может опубликовать свой аналитический отчет.

Для добавления отчета вам необходимо зайти в подмодуль «Маркетплейс ресурсов – Аналитический отчет» (рис. 7.3.3). В верхнем правом углу вы увидите кнопку «Добавить аналитический отчет». Нажимаем на нее и переходим в форму создания отчета (рис. 7.3.4).

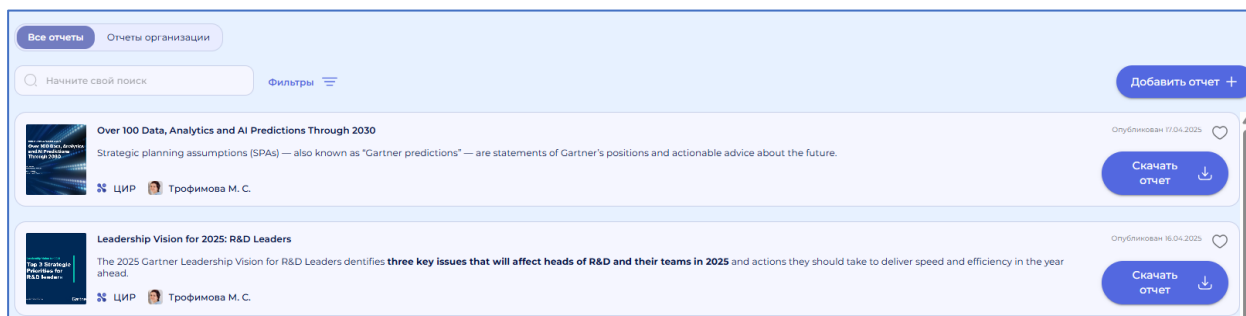


Рисунок 7.3.3 – Все аналитические отчеты

Заполняем название отчета с заглавной буквы, без точки в конце названия. Создаем описание, которое должно быть достаточно кратким, но отражающим основную суть проведенного исследования.

Название аналитического отчета *

Цифровые технологии. Восприятие молодежи

Описание аналитического отчета *

H₁ H₂ H₃ B I U C [List Icon] [Link Icon] [Red X Icon]

Совместное исследование Центра развития «НОВАЯ ЭРА» и АНО «Горький Тех»: «Цифровые технологии. Восприятие молодежи»
 Исследователи «Лаборатории мысли» затронули актуальные вопросы взаимодействия нижегородской молодежи с цифровыми технологиями. При помощи анкетирования исследователи смогли выявить:

- осведомленность о цифровых технологиях и их влиянии на современное общество;
- интерес молодежи к цифровизации и готовность принимать активное участие в этом процессе и его развитии;
- уровень знаний и навыков в области цифровых технологий;
- возможности обучения ИТ-профессиям и другие вопросы.

Молодежь позитивно оценивает темпы развития IT-отрасли как в Нижегородской области, так и России в целом.

69,2% опрошенных наблюдают реальные перспективы для карьеры в IT-отрасли в Нижегородской области на текущий момент. 26,5% респондентов считают, что такие перспективы появятся в будущем. Молодые люди положительно оценивают текущие и будущие перспективы IT-сектора.

Молодежь убеждена в существовании хороших условий для собственной занятости в цифровой сфере. Главные преграды для трудоустройства молодых граждан в данной отрасли — существующая установка на сложность понимания цифровых технологий, а также отсутствие четкого представления о собственных компетенциях.

Поколение зумеров и миллениалов понимает важное значение цифровизации государства и общества, при этом молодые граждане нацелены на собственную выгоду при участии в связанных с этим процессом проектах. Наиболее важным фактором при выборе карьеры в IT для молодежи являются карьерные перспективы и материальные блага.

Молодежь сталкивается с цифровыми технологиями повсеместно, однако не вникают в принципы их работы. Наиболее интересными технологиями для нее представляются искусственный интеллект, машинное обучение и нейросети.

Конструирование бренда территории с упором на развивающиеся в ней цифровые технологии на данный момент имело бы ограниченный отклик у молодежи, так как данные показывают, что молодежь не склонна ориентироваться на цифровые технологии при выборе региона для жизни.

Теги

Введите теги (через Enter)

Цифровые технологии X Молодежь X

Лицензия * ① **Область видимости *** ①

Без ограничений Публичная

Загрузите обложку аналитического отчета

Нажмите здесь или перетащите свои файлы

Добавить

Рисунок 7.3.4 – Пример создания аналитического отчета

Заполняем *теги* с заглавной буквы. После написания каждого тега необходимо нажимать кнопку «Enter». Общие рекомендации по заполнению тегов даны в п. 4.2.3.

Загружаем *обложку* аналитического отчета.

Выбираем вид *лицензии* и область видимости (публичная или приватная).

Вы можете *загрузить аналитический отчет* двумя способами:

1. Файл с локального компьютера. Для этого вам нужно перетащить файл на выделенную область или нажать на ссылку «Нажмите здесь».
2. Указать URL ссылку.

Для завершения загрузки отчета нажмите кнопку «Добавить» в правом нижнем углу, и ваш аналитический отчет отобразится среди остальных опубликованных отчетов.

7.4 Работа в подмодуле «Датасеты»

7.4.1 Поиск датасета

Поиск *датасета* можно выполнить в подмодуле «Маркетплейс ресурсов – Датасеты» по двум категориям:

- Все датасеты;
- Датасеты организации.

Для выполнения поиска датасета можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 7.4.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 7.4.2).

Все найденные датасеты можно *скачать*.

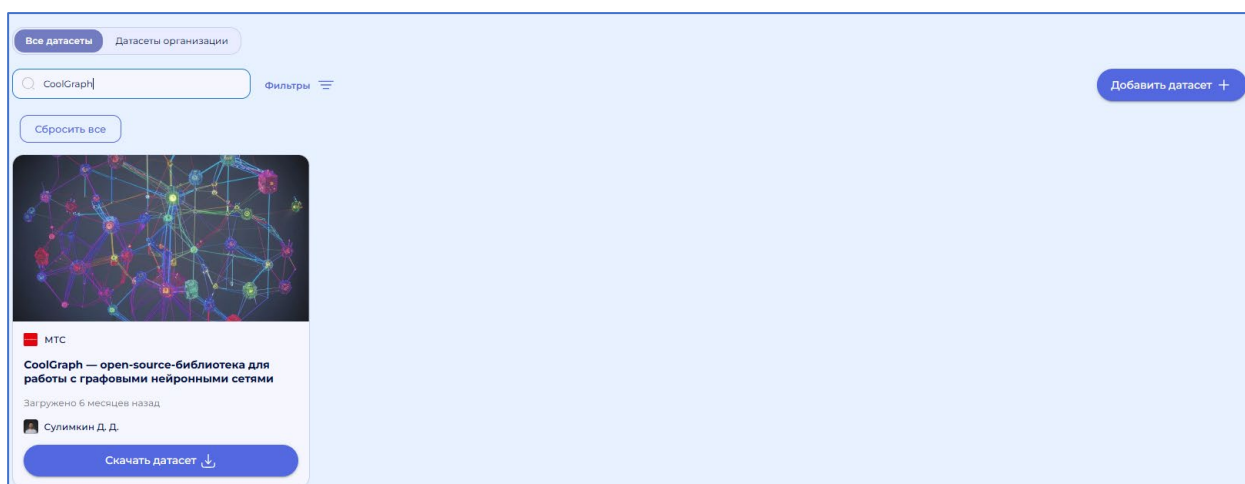
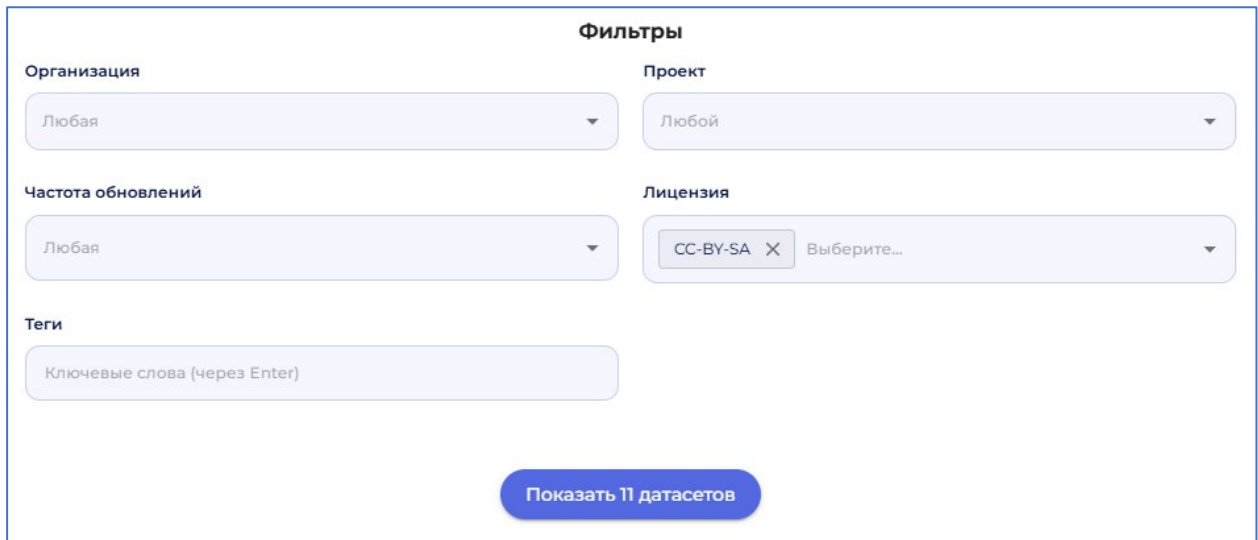


Рисунок 7.4.1 – Пример поиска датасета по названию

Фильтры позволяют выполнить поиск датасета по названию организации, проекту, частоте обновлений, лицензии и тегам.



Фильтры

Организация
Любая

Проект
Любой

Частота обновлений
Любая

Лицензия
CC-BY-SA X Выберите...

Теги
Ключевые слова (через Enter)

Показать 11 датасетов

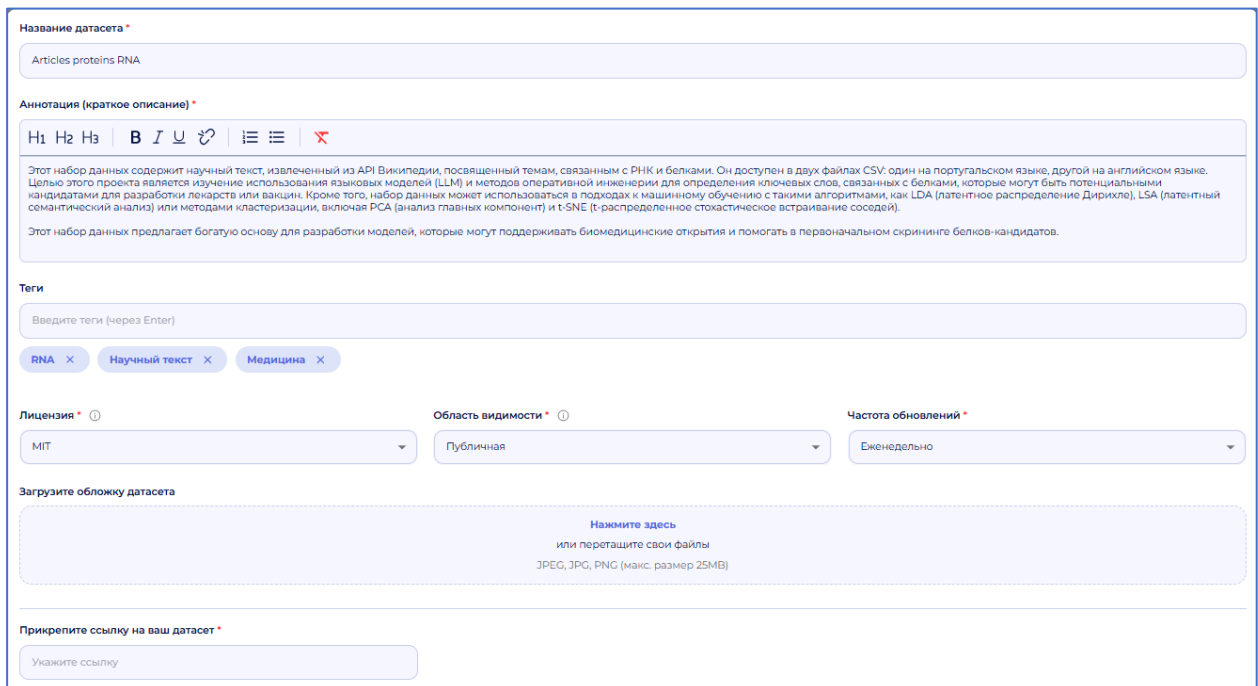
Рисунок 7.4.2 – Пример поиска датасетов при помощи фильтров

7.4.2 Создание датасета

Датасеты размещаются публично. Подмодуль «датасеты» является витриной, предназначенной для того, чтобы давать независимым исследователям доступ к *наборам данных* для проведения своих изысканий.

Любой сотрудник, прикрепленный к профилю компании или ВУЗа может создать свой датасет (рис. 7.4.3). Для этого в подмодуле «Маркетплейс ресурсов – Датасеты» необходимо нажать на кнопку «Добавить датасет».

Заполняем название датасета с заглавной буквы, без точки в конце названия. Создаем описание, которое должно быть достаточно кратким, но отражающим, какой набор данных содержит датасет.



Название датасета *
Articles proteins RNA

Аннотация (краткое описание) *
H₁ H₂ H₃ | B I U ? | ☰ ☷ ✖
Этот набор данных содержит научный текст, извлеченный из API Википедии, посвященный темам, связанным с РНК и белками. Он доступен в двух файлах CSV: один на португальском языке, другой на английском языке. Целью этого проекта является изучение использования языковых моделей (LLM) и методов оперативной инженерии для определения ключевых слов, связанных с белками, которые могут быть потенциальными кандидатами для разработки лекарств или вакцин. Кроме того, набор данных может использоваться в подходах к машинному обучению с такими алгоритмами, как LDA (латентное распределение Дирихле), LSA (латентный семантический анализ) или методами кластеризации, включая PCA (анализ главных компонент) и t-SNE (t-распределенное стохастическое встраивание соседей).
Этот набор данных предлагает богатую основу для разработки моделей, которые могут поддерживать биомедицинские открытия и помочь в первоначальном скрининге белков-кандидатов.

Теги
Введите теги (через Enter)
RNA X Научный текст X Медицина X

Лицензия * ⓘ MIT
Область видимости * ⓘ Публичная
Частота обновлений * Ежедневно

Загрузите обложку датасета
Нажмите здесь
или перетащите свои файлы
JPEG, JPG, PNG (макс. размер 25MB)

Прикрепите ссылку на ваш датасет *
Укажите ссылку

Рисунок 7.4.3 – Пример создания датасета

В поле «Лицензии» вам необходимо выбрать вариант из раскрывающегося списка. Пояснение обозначений лицензий вы можете найти в разделе «Обозначения и сокращения» данного руководства.

Выбираем область видимости – Публичная, если вы согласны, чтобы все пользователи видели проект. Иначе выбираем область видимости – Приватная.

Частоту обновления необходимо выбрать из раскрывающегося списка.

Заполняем *теги* с заглавной буквы. После написания каждого тега необходимо нажимать кнопку «Enter». Общие рекомендации по заполнению тегов даны в п. 4.2.3.

Для того, чтобы пользователи смогли скачать ваш набор данных и использовать его в своей работе, необходимо прикрепить ссылку на датасет.

Для завершения процесса создания датасета необходимо нажать кнопку «Добавить». После этого ваш набор данных отобразится в общем списке датасетов, а также в списке датасетов вашей организации.

Если вам необходимо удалить или внести изменения в датасет, вы можете это сделать при помощи соответствующих кнопок «Удалить» и «Редактировать» в режиме просмотра опубликованного датасета (рис.7.4.4).

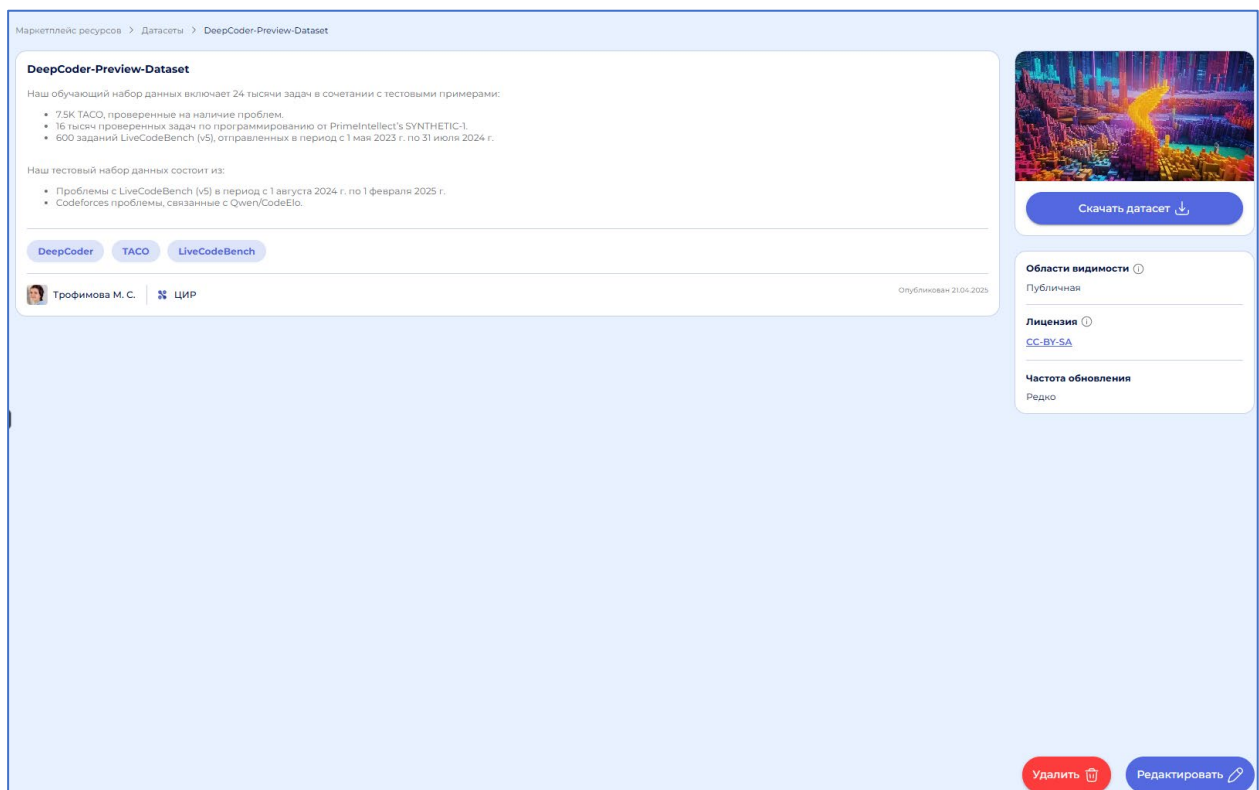


Рисунок 7.4.4 – Пример описания опубликованного датасета

8 РАБОТА В МОДУЛЕ «СОБЫТИЯ»

8.1 Работа в подмодуле «Курсы»

8.1.1 Поиск курса

Поиск курса можно выполнить в подмодуле «События – Курсы» по двум категориям:

- Все курсы;
- Курсы организации.

Для выполнения поиска курса можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 8.1.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 8.1.2).

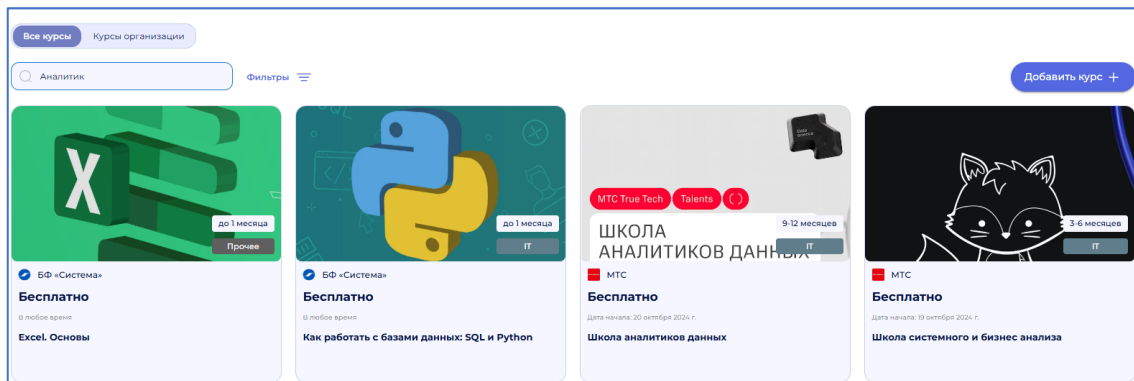


Рисунок 8.1.1 – Пример поиска курса по названию

Фильтры (рис. 8.1.2) позволяют выполнить поиск курсов по названию организации, стоимости, датам проведения обучения, срокам обучения, формату, выдаваемому документу об обучении, области (сфере) и тегам.

Рисунок 8.1.2 – Пример поиска курсов при помощи фильтров

8.1.2 Создание курса

Любой сотрудник, прикрепленный к профилю компании или ВУЗа может создать свой образовательный курс (рис. 8.1.3). Для этого в подмодуле «События – Курсы» необходимо нажать на кнопку «Добавить курс».

Заполняем название курса с заглавной буквы, без точки в конце названия.

Загружаем обложку.

Создаем описание, которое должно быть достаточно кратким, но отражающим, какие темы будут изучены в период обучения и на какую аудиторию рассчитан данный курс. Вы можете добавить файл, например, с полным описанием или программой курса. При желании можно указать стоимость обучения.

Заполните образовательную организацию и прикрепите ссылку на ваш курс.

Обязательными полями при создании курса являются также поля: область (сфера), формат, выдаваемый документ об обучении, срок обучения.

Необязательными полями являются: старт курса и теги.

Нажмите кнопку «Добавить». Ваш курс появится среди других образовательных курсов.

Название курса *

Прослайды: создаем крутые слайды в PowerPoint

Загрузите обложку вашего курса

Загрузите изображение

или

Сгенерировать с AI

Аннотация (краткое описание) *

H1 H2 H3 | B I U | | | | |

О курсе
За 20 уроков опытные дизайнеры Алина Доросевич и Илья Змиленко расскажут, как сделать интересную, яркую и запоминающуюся презентацию в PowerPoint. Разберут частые ошибки новичков и познакомят с функционалом программы.

Кому подойдет курс
Школьникам, студентам, молодым ученым
Отлично оформленная презентация – половина успешной защиты. Захватывающие внимание картинки, помогающие выступлению и придающие уверенности тезисы помогут произвести достойное впечатление на слушателей и повысят их лояльность.
Лекторам, ведущим мастер-классов
Чтобы материал воспринимался лучше, а зрители не теряли интерес, стоит оформить свои мысли в презентацию. Яркая и лаконичная подача поможет слушателям легче запомнить даже самый сложный материал.
Менеджерам по продаже и всем, кому нужно провести презентацию товара, услуги или идеи
Чтобы услышать заветное «Да», нужно оформить свою идею максимально привлекательно.

Добавить файл *

Нажмите здесь
или перетащите свои файлы
PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB)

Образовательная организация

БФ "Система"

Прикрепите ссылку на ваш курс *

Введите свою ссылку

Стоимость

0 р

Область (сфера) *

IT

Формат *

Онлайн

Выдаваемый документ об обучении *

Сертификат

Старт курса

22.05.2025

Срок обучения *

3-6 месяцев

Теги

Введите теги (через Enter)

Добавить

Рисунок 8.1.3 – Пример создания курса

Заполняем теги с заглавной буквы. После написания каждого тега необходимо нажимать кнопку «Enter». Общие рекомендации по заполнению тегов даны в п. 4.2.3.

Если вам необходимо *внести изменения* в курс, вы можете это сделать в режиме просмотра опубликованного курса.

Если вы хотите записаться на курс другой организации/ВУЗа, можно нажать на соответствующую кнопку в режиме просмотра курса (рис. 8.1.4).

Как ставить умные цели по SMART?
Бесплатно
БФ «Система» | до 1 месяца | Сертификат

Описание
Без грамотного планирования невозможно стать хозяином своей жизни.

О курсе
Чтобы добиться успеха в бизнесе, жизни, карьере, нужно не только знать конечную цель, но и выстроить до нее понятный маршрут. Мы планируем всегда и везде, потому что без этого нельзя добиться результата даже в незначительных делах. Но кто-то ограничивается ежедневным списком покупок, потому что без нужных продуктов не приготовить ужин, а кто-то выстраивает долгосрочную стратегию карьеры и повышения уровня жизни. И каждый из них действительно достигает успеха, потому что, имея план, сложно не прийти к цели. На этом курсе мы разберем одну из самых эффективных методик планирования, с которой любая, даже амбициозная цель станет такой же понятной и достижимой, как поход в магазин со списком покупок. Формат курса — интерактивный текст. Прошедшим курс до конца в подарок — чек-лист по постановке SMART-целей. ВНИМАНИЕ! Для того, чтобы получить оптимальный опыт прохождения курса, рекомендуем проходить его с компьютера или ноутбука, т.к. при просмотре со смартфона могут возникать сложности из-за наличия в курсе интерактивных элементов.

Кому подойдет курс
Школьникам, студентам
Чтобы лучше планировать время подготовки к экзаменам и успевать совмещать учебу, хобби и отдых.

Менеджерам, сотрудникам офиса
Офисная жизнь подчас непредсказуема. Задачи сыпятся как из рога изобилия, грозя завалить с головой. О том, как ничего не забыть и не пропустить дедлайны, рассказывает эксперт курса.

Руководителям, управленцам всех уровней
Грамотное планирование — залог стабильности в получении прибыли и отличная ступень для дальнейшего карьерного роста. Ведь тем, у кого все под контролем, со временем будут доверять все более сложные и масштабные проекты.

Всем, кто хочет достигнуть личной цели (похудеть, переехать и т.д.)
Сложные задачи, которые требуют тщательного планирования, встречаются не только на работе. Переезд на новое место, юбилей или свадьба, участие в конкурсах, организации семейного отдыха, строительство загородного дома или ремонт — перечислить все не хватит и десяти страниц. Со знанием, как организовать все, что угодно, вы будете получать от жизни только удовольствие, ведь у вас абсолютно все будет под контролем.

Программа курса.pdf
102,61 Кб • Загружено

Записаться на курс
Срок обучения
до 1 месяца
Дата начала
В любое время
Документы
Сертификат
Итого
Бесплатно
Записаться на курс

Рисунок 8.1.4 – Пример описания опубликованного курса

8.2 Работа в подмодуле «Мероприятия»

8.2.1 Поиск мероприятий

Поиск *мероприятий* других компаний/ВУЗа можно выполнить в соответствующем пункте меню «Мероприятия».

Для выполнения поиска мероприятия можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 8.2.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 8.2.2).

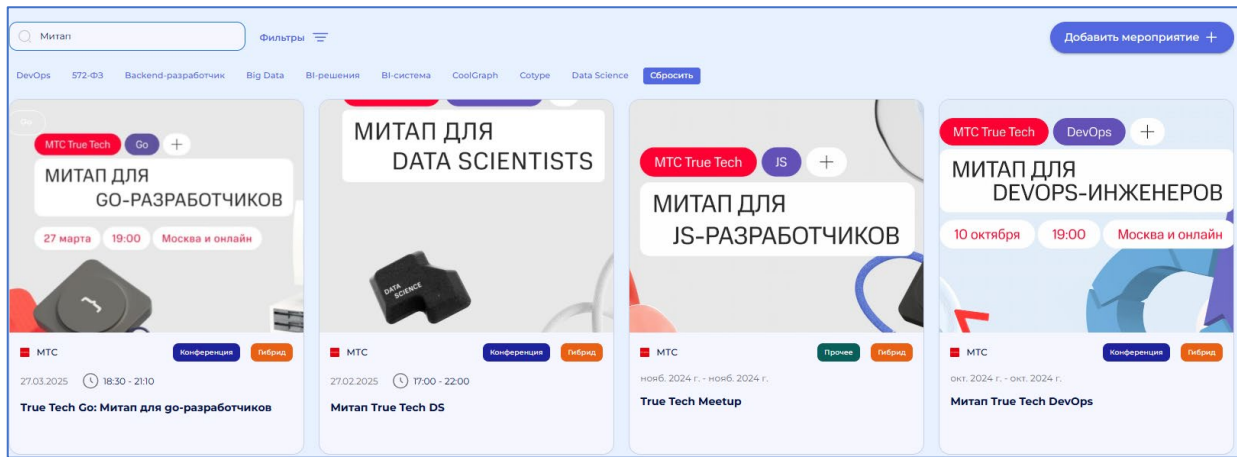


Рисунок 8.2.1 – Пример поиска мероприятия по названию

Фильтры позволяют выполнить поиск мероприятий по организации, типу (семинар, летняя школа, конференция, прочее), формату (онлайн, офлайн, гибрид), дате проведения и тегам.

Рисунок 8.2.2 – Пример поиска мероприятия при помощи фильтров

8.2.2 Создание мероприятия

Любой сотрудник, прикрепленный к профилю компании или ВУЗа может создать свое мероприятие. Для этого вам необходимо выбрать подмодуль «Мероприятия». В верхнем правом углу вы увидите кнопку «Добавить мероприятие». Нажимаем на нее и переходим в форму создания мероприятия (рис. 8.2.3 и рис. 8.2.4).

Заполняем название мероприятия с заглавной буквы, без точки в конце названия.

Заполняем аннотацию (краткое описание) мероприятия. В аннотации обычно кратко излагают цели и задачи, основные направления планируемого события.

Загружаем обложку мероприятия.

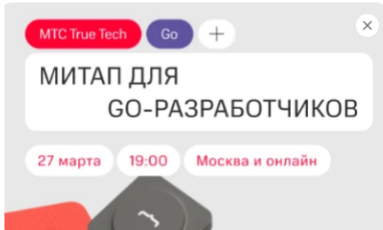
Название мероприятия *

True Tech Go: Митап для go-разработчиков

Аннотация (краткое описание) *

H1 H2 H3 | B I U ↺ | ☰ ☷ ✕

27 марта приглашаем Go-разработчиков на митап True Tech Go от МТС. Поговорим о разработке, поддержке и обслуживании сервисов, разработанных на языке Go. Разберемся, как проверить истинные навыки соискателя на собеседовании, вопросы развития команды и управления Go-разработчиками. В формате панельной дискуссии техниды ведущих компаний обсудят ожидания от кандидатов разных грейдов и что на самом деле важно для карьерного роста, разберут тренды и лучшие практики. Митап пройдет очно с онлайн-трансляцией.



Тип *

Прочее

Формат *

Гибрид

Добавить файл *

Нажмите здесь
или перетащите свои файлы
PDF, DOCX, PPTX (макс. размер 25MB)

Рисунок 8.2.3 – Пример создания мероприятия. Часть 1

Выбираем тип и формат мероприятия.

При необходимости вы можете добавить файл, например, с полной программой или условиями участия.

Выбираем сроки, даты проведения мероприятия, время, адрес и размещаем ссылку на регистрацию.

Сроки

☐ Период ☒ Мероприятие одним днем

Дата проведения мероприятия: *

27.03.2025

Время

☒ 19:00 - 21:00

Ссылка на регистрацию *

https://truetechday.ru/?utm_source=yandex&utm_medium=cpc&utm_campaign=c_str_s_ya

Адрес *

Москва, проспект Андропова 18/1, зал Медиарум, МТС

Теги

Введите теги (через Enter)

Эффективность ✕ Команда ✕ Экосистема ✕

Добавить

Рисунок 8.2.4 – Пример создания мероприятия. Часть 2

Заполняем *теги* с заглавной буквы. После написания каждого тега необходимо нажимать кнопку «Enter». Общие рекомендации по заполнению тегов даны в п. 4.2.3.

Завершаем создание мероприятия нажатием на кнопку «Добавить».

Если вам необходимо внести изменения в описание мероприятия, вы можете это сделать в режиме просмотра опубликованного мероприятия.

Любой желающий может *зарегистрироваться* на мероприятия при помощи кнопки «Зарегистрироваться» (рис. 8.2.5) в режиме просмотра мероприятий.

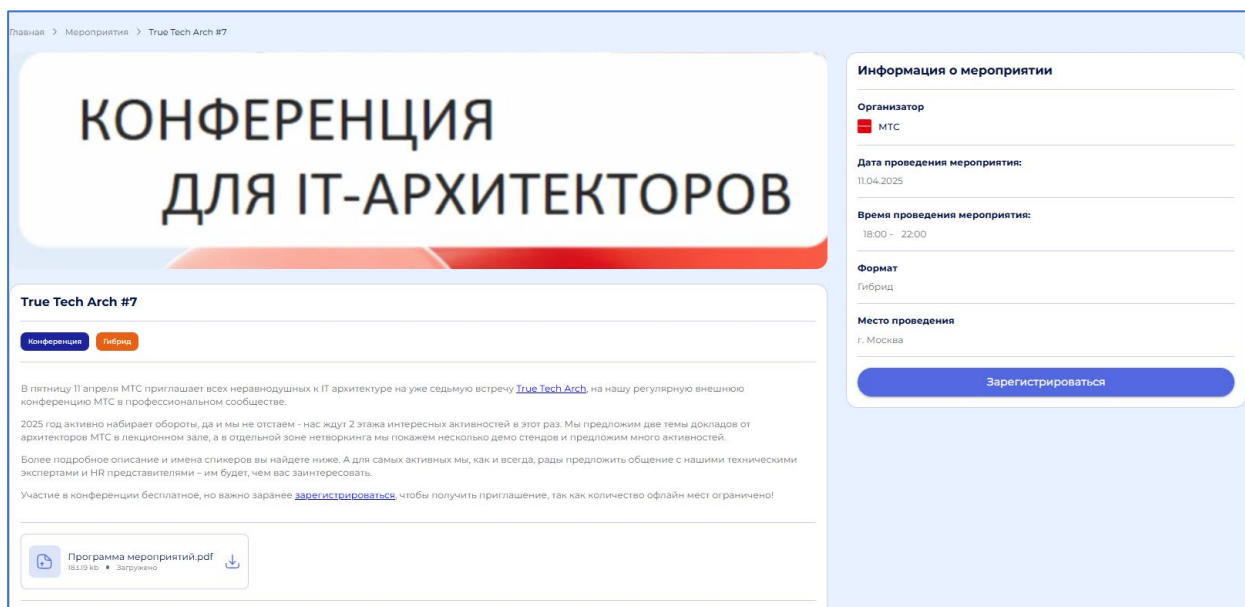


Рисунок 8.2.5 – Пример опубликованного мероприятия

9 РАБОТА В МОДУЛЕ «ВАКАНСИИ»

9.1 Работа в подмодуле «Вакансии»

Поиск *вакансии* можно выполнить в подмодуле «Вакансии» по двум категориям:

- Все вакансии;
- Вакансии организации.

Для выполнения поиска вакансии можно ввести полное или частичное название в поисковой строке (рис. 9.1.1) или воспользоваться фильтрами (рис. 9.1.2).



Рисунок 9.1.1 – Пример поиска вакансии по названию

Фильтры позволяют выполнить поиск вакансии по уровню дохода, местоположению, требуемому опыту работы и навыкам.

Рисунок 9.1.2 – Пример поиска вакансий при помощи фильтров

9.2 Работа в подмодуле «Вакансии для стажеров»

Поиск стажировок (рис. 9.2.1) можно выполнить в подмодуле «Вакансии для стажеров» по двум категориям:

- Все вакансии для стажеров;
- Вакансии для стажеров организации.

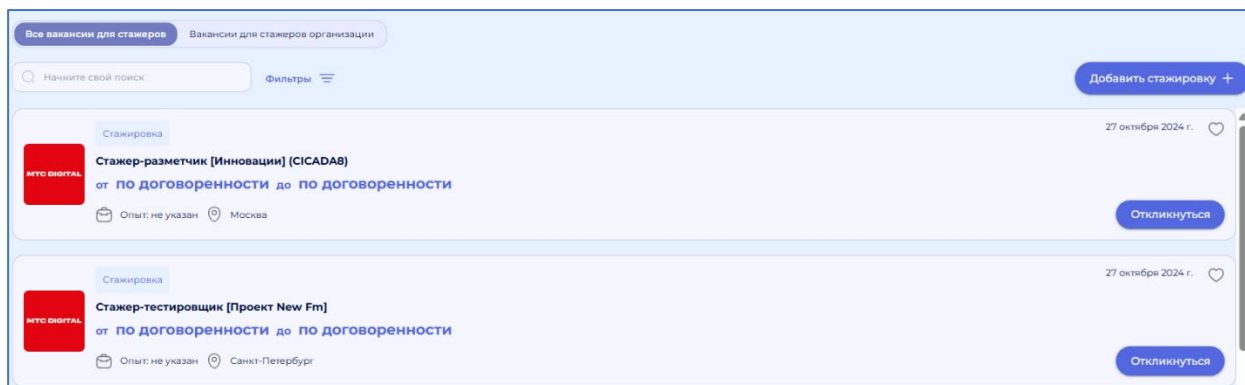


Рисунок 9.2.1 – Вакансии для стажеров

Для выполнения поиска вакансии можно ввести полное или частичное название в поисковой строке или воспользоваться фильтрами (рис. 9.2.2).

Фильтры позволяют выполнить поиск вакансии по уровню дохода, местоположению, требуемому опыту работы и навыкам.

The screenshot shows the 'Фильтры' (Filters) section. It includes four filter categories: 'Уровень дохода' (Income level) with 'От' (From) and 'До' (To) fields in Russian rubles (Р); 'Местоположение' (Location) with a text input field containing 'Москва'; 'Требуемый опыт работы' (Required work experience) with 'От' and 'До' fields in months (мес.); and 'Навыки' (Skills) with a text input field for 'Ключевые слова (через Enter)'. At the bottom, there is a blue button labeled 'Показать 24 стажировки'.

Рисунок 9.2.2 – Пример поиска вакансий для стажеров при помощи фильтров

10 РАБОТА В МОДУЛЕ «УЧАСТНИКИ»

Модуль «Участники» (рис. 10.1) предназначен для поиска коллег из различных ВУЗов или организаций по четырем категориям:

- Все участники;
- Сотрудники ВУЗов/НИИ;
- Сотрудники компаний;
- Исследователи.

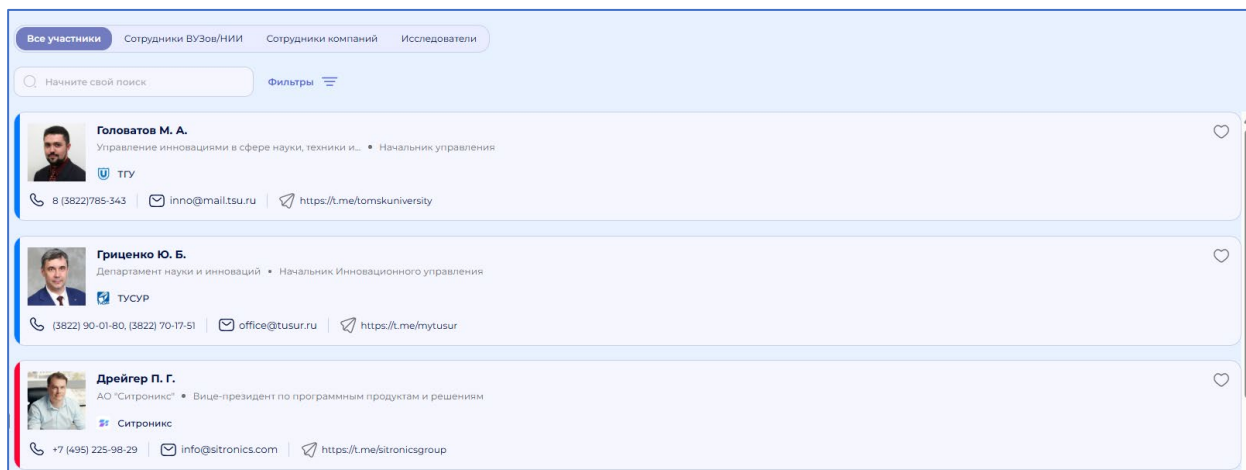


Рисунок 10.1 – Все участники

Для выполнения поиска участников можно ввести полное или частичное имя в поисковой строке или воспользоваться фильтрами (рис. 10.2).

Фильтры позволяют выполнить поиск участников по компаниям, вузам или навыкам. Поиск исследователей выполняется только по навыкам.

Рисунок 10.2 – Фильтры для поиска участников

11 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

11.1 Новости

На главной странице Платформы (рис. 11.1.1) вы можете узнать полезные новости о новых исследованиях и разработках, проводимых в дочерних компаниях АФК «Система», а также в мире техники и технологий из трех источников:

- АФК «Система»;
- «Чудо техники»;
- «Хайтек».

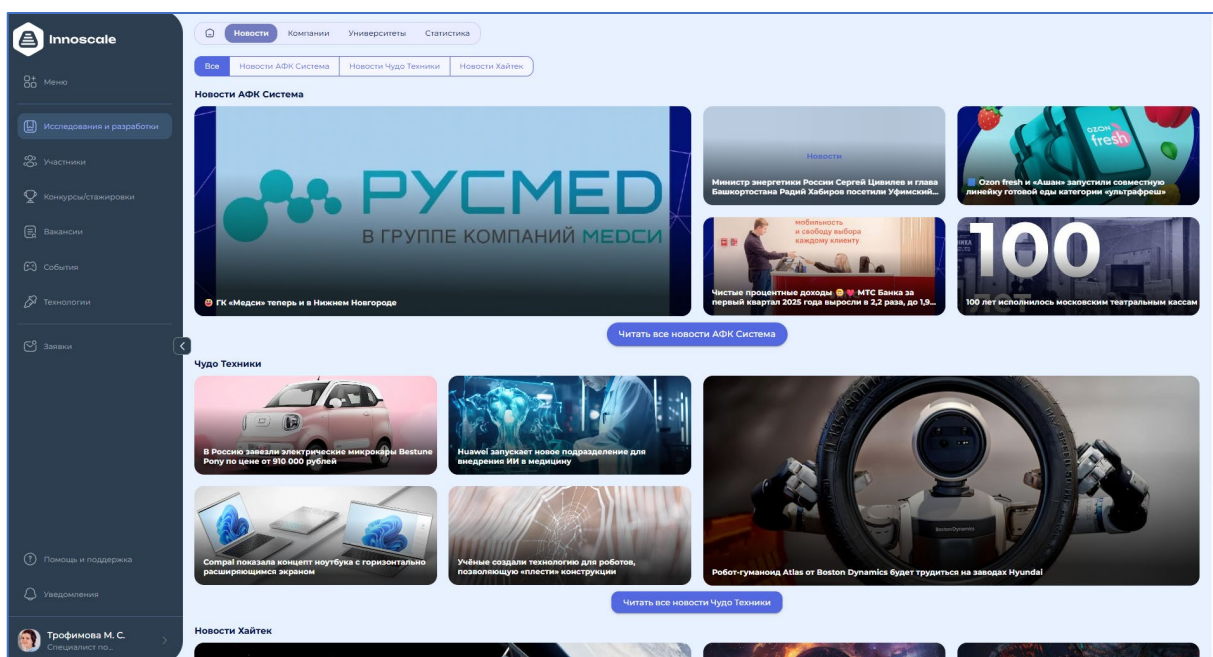


Рисунок 11.1.1 – Главная страница R&D Платформы. Новости

11.2 Настройки интерфейса и меню

Для удобства пользователей предусмотрены дополнительные настройки.

Настройки интерфейса расположены на главной странице Платформы (рис. 11.2.1).

Для перехода к настройкам нажмите соответствующую кнопку в правом верхнем углу.

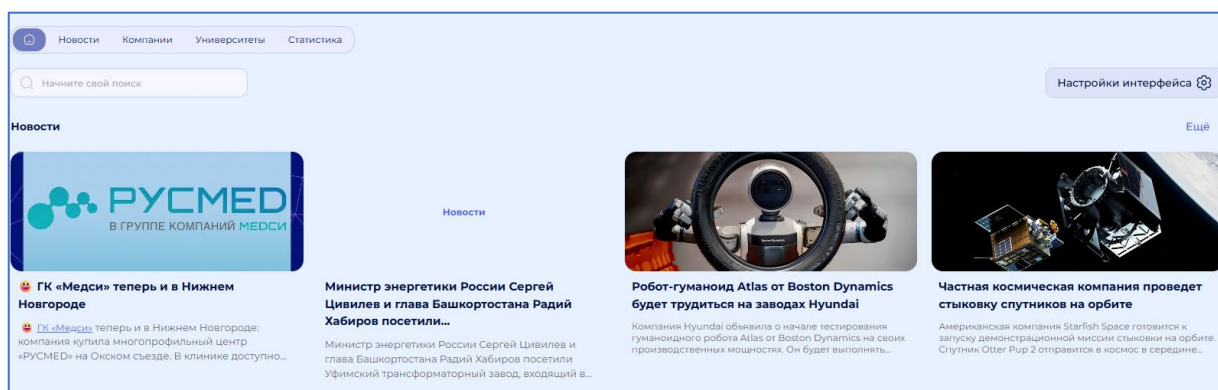


Рисунок 11.2.1 – Главная страница R&D Платформы

В настройках интерфейса (рис. 11.2.2) пользователь может выбрать, что он хочет видеть на главной странице из 5 категорий:

1. Источники новостей:
 - Новости АФК Система;
 - Новости Чудо Техники;
 - Новости Хайтек;
2. Задачи:
 - Количество задач;
 - Виды задач (проекты, НИР/НИОКР, конкурсы, мероприятия, оборудование, услуги и смарт-сервисы);
3. Баннеры;
4. Что можно сделать;
5. Список заявок по категориям (например, НИР/НИОКР, конкурсы, мероприятия).

Отображать на главной

1 Источники новостей

Новости АФК Система

Новости Чудо Техники

Новости Хайтек

2 Задачи

6 шт.

Проекты

НИР/НИОКР

Конкурсы

Мероприятия

Оборудование

Услуги и смарт-сервисы

3 Баннеры

4 Что можно сделать

5 Список заявок по категориям

Сохранить изменения

Рисунок 11.2.2 – Настройки интерфейса

В меню пользователи могут настроить те пункты, которые хотелось бы видеть в панели слева. Для этого нужно нажать кнопку «Меню» в левой панели и передвинуть ползунок «Настроить избранное» (рис. 11.2.3).

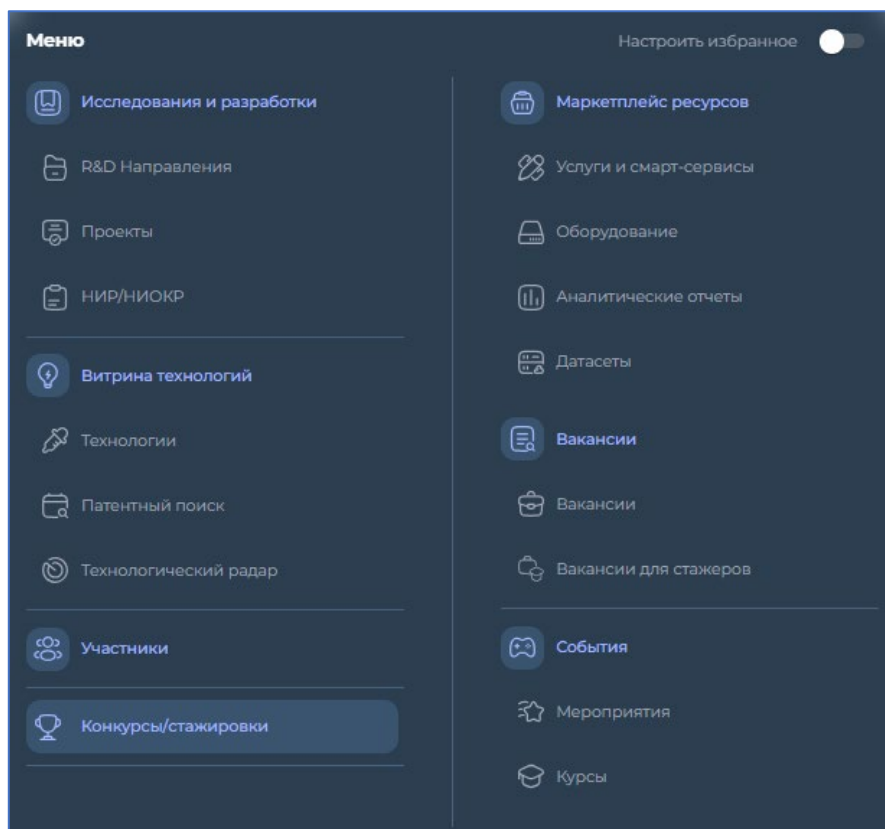


Рисунок 11.2.3 – Меню

Вы можете настроить меню, выполняя следующие действия:

1. Нажмите на название модуля. Чтобы данный модуль и его подмодули отображались в меню слева, напротив названия должна быть иконка как на рисунке 11.2.4.

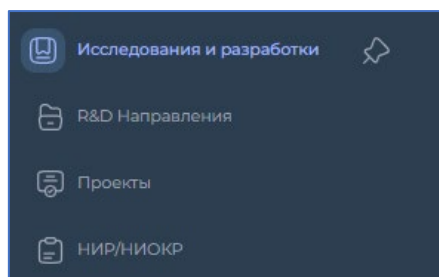


Рисунок 11.2.4 – Модуль и подмодули выбраны для отображения

2. Если вы хотите скрыть модуль и подмодули, снова нажмите на его название (рис. 11.2.5)

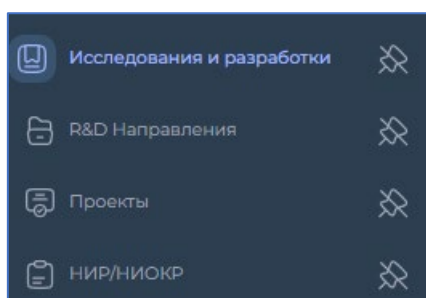


Рисунок 11.2.5 – Модуль и подмодули скрыты

3. Если вы хотите, чтобы отображался только определенный подмодуль, нажмите снова на него. Например, на рисунке 11.2.6 показано, что в левой панели меню будут отображаться только НИР/НИОКР.

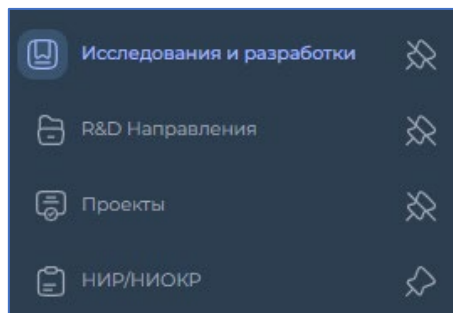


Рисунок 11.2.6 – Подмодуль НИР/НИОКР выбран для отображения

4. Повторите вышеописанные действия с остальными модулями.

11.3 Техническая поддержка

В случае возникновения каких-либо вопросов по работе с Платформой вы можете обратиться в нашу *Службу технической поддержки*.

Для этого нужно нажать на кнопку «Помощь и поддержка – Поддержка» в панели над именем пользователя (рис. 11.3.1) и заполнить форму обращения (рис. 11.3.2).

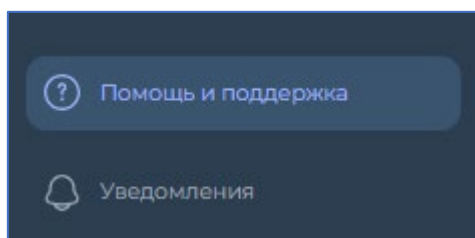


Рисунок 11.3.1 – Помощь и поддержка

Обратиться в поддержку

Вам придет ответ на почту или в телеграмм

Полное имя *

Трофимова Майя Сергеевна

Номер телефона *

89101675484

Электронная почта *

trofimova@cir-innovations.ru

Сообщение *

Введите ваше сообщение (ваш вопрос)

Отмена Отправить

Рисунок 11.3.2 – Форма обращения в службу поддержки

В случае, если у вас возникли проблемы с регистрацией/входом на Платформу, заполнением какой-либо информации вы также можете обратиться к нам по электронной почте help@innoscale.ru.

По любым вопросам, связанным с демо доступом или приобретением лицензий для получения компаниями полного доступа к Платформе вы можете обратиться к нам по электронной почте sales@innoscale.ru.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

R&D	– Research and Development (исследование и разработка)
ЕИО	– Единый исполнительный орган
ИНН	– Индивидуальный номер налогоплательщика
КПП	– Код причины постановки на учет
ОГРН	– Основной государственный регистрационный номер
Р/С	– Расчетный счет
К/С	– Корреспондентский счет
БИК	– Банковский идентификационный код
ОКПО	– Общероссийский классификатор предприятий и организаций
ОКАТО	– Общероссийский классификатор административно-территориальных образований
ОКТМО	– код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
ОКОГУ	– Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления
ОКФС	– Общероссийский классификатор форм собственности
ОКОПФ	– Общероссийский классификатор организационно-правовых форм
НИР	– Научно-исследовательская работа
НИОКР	– Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа
ОКР	– Опытно-конструкторская работа
ТЗ	– Техническое задание
ЦКП	– Центр коллективного пользования
НОЦ	– Научно-образовательный центр
ТР	– Технологические работы
УГТ	– Уровень готовности технологии

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Авторизация	— процедура проверки прав пользователя на выполнение определенных действий на Платформе, результатом которой становится разрешение или отказ в осуществлении запрашиваемых операций, а также предоставление в соответствии с ролевой моделью пользователю возможностей, которые гарантированы ему Платформой
Аватар	— графическое представление пользователя
R&D (Research & Development) проекты	— это инициативы, направленные на проведение научных исследований и разработку новых продуктов, технологий, услуг или методов производства. Основная цель таких проектов заключается в создании инновационного потенциала компании, улучшении существующих продуктов и процессов, а также разработке совершенно новых решений, способных принести конкурентные преимущества на рынке. R&D проект — это понятие более широкое, чем НИОКР. В рамках одного проекта может выполняться несколько близких по тематике научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	— совокупность работ, направленных на получение новых знаний и практическое применение при создании нового изделия или технологии. НИОКР включает в себя научно-исследовательские работы (НИР), опытно-конструкторские работы (ОКР) и технологические работы (ТР)
Научно-исследовательская работа	— представляет собой комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых в соответствии с техническим заданием на НИР. Основная цель такой работы — получение обоснованных исходных данных, а также изыскание принципов и путей создания (модернизации) продукции. Порядок выполнения научно-исследовательских работ регламентируется ГОСТ Р 15.101-2021. Основанием для начала НИР служит контракт (договор) с заказчиком или приказ руководителя организации. Контракт (договор) и приказ являются обязательными документами,

подтверждающими необходимость проведения НИР. Если НИР проводится по контракту, то он должен быть заключен между заказчиком и исполнителем. Если же НИР проводится за счет собственных средств организации, то основанием будет являться приказ руководителя этой организации. Составной частью контракта (договора) и обязательным приложением к приказу является техническое задание (ТЗ) на НИР. Оно должно быть разработано в соответствии с ГОСТ 15.016

- | | |
|--|--|
| Техническое задание на научно-исследовательскую работу | — исходный технический документ, устанавливающий требования к содержанию, объемам и срокам выполнения научно-исследовательской работы. Техническое задание утверждается либо заказчиком (если НИР проводится по контракту), либо руководителем организации-исполнителя (если НИР проводится за счет собственных средств организации) |
| Опытно-конструкторские работы и технологические работы | — комплекс работ по разработке конструкторской и технологической документации на опытный образец, по изготовлению и испытаниям опытного образца изделия, выполняемых по техническому заданию. ОКР и ТР являются последовательной реализацией результатов ранее проведенной НИР |
| Датасет | — набор данных, организованных таким образом, чтобы их можно было использовать для анализа, обучения моделей машинного обучения или других целей обработки информации. Датасеты могут содержать различные типы данных, такие как числовые значения, тексты, изображения, аудио- или видеофайлы, и часто структурированы в виде таблиц, массивов или файлов определенного формата |
| Смарт-сервис (smart service) | — интеллектуальная услуга, основанная на использовании современных информационных технологий, аналитики данных и искусственного интеллекта для предоставления персонализированных, эффективных и удобных решений пользователям. Смарт-сервисы ориентированы на |

удовлетворение потребностей клиентов в реальном времени, адаптацию к изменяющимся условиям и предоставление высококачественных услуг с минимальным участием человека

CC-BY (Creative Commons Attribution License)	— лицензия, которая позволяет копировать, изменять и распространять материал в любом формате и в любых целях, даже коммерческих
CC-BY-SA (Creative Commons Attribution Share-alike License)	— лицензия, которая позволяет все то же, что и CC-BY, при условии, что производные произведения распространяются по той же лицензии, что и оригинал
CC-BY-NC (Creative Commons Non-Commercial License)	— лицензия, которая позволяет пользователям копировать и распространять материал на любом носителе или в любом формате, но материал не может быть использован в коммерческих целях
CC-BY-ND (Creative Commons No-Derivatives License)	— лицензия, которая позволяет другим копировать и распространять материал на любом носителе или в любом формате. Однако, если вы меняете работу или создаете что-то на основе материала, измененную работу нельзя публиковать
CC-BY-NC-SA (Creative Commons Non-Commercial Share-alike)	— лицензия позволяет выполнять все условия CC-BY-NC, только производный материал должен распространяться по той же лицензии, что и оригинал
CC-BY-NC-ND (Creative Commons Non-Commercial No-Derivatives License)	— лицензия позволяет другим копировать и распространять материал на любом носителе или в любом формате, однако он не может быть использован в коммерческих целях, и его нельзя менять
Лицензия MIT (MIT License)	— лицензия свободного программного обеспечения, разработанная Массачусетским технологическим институтом

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Дата	Автор	Изменение
1.0	23.05.25	Трофимова М.С.	Документ создан
1.1	04.07.25	Трофимова М.С.	Добавлены изменения в п. 5.3, добавлен пункт 5.4.
1.2	31.07.25	Трофимова М.С.	Добавлены изменения в п. 4.2.1, 5.1.2 и 6.2; добавлен пункт 4.2.6.