



ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

«Innoscale»

Руководство по установке

Листов 18

Москва 2025

АННОТАЦИЯ

В настоящем документе содержится информация о процессе начала работы с программным обеспечением (ПО) «Innoscale» (далее – Платформа), а также пошаговые инструкции для успешного выполнения этой задачи.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	5
3 РЕГИСТРАЦИЯ/ВХОД НА ПЛАТФОРМУ.....	6
3.1 Регистрация/вход/смена пароля	6
3.2 Заполнение данных сотрудника/исследователя.....	10
3.3 Заполнение карточки компании/ВУЗа.....	13
3.4 Настройки интерфейса и меню	14
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	18

1. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Программные требования к серверному оборудованию не установлены, так как Платформа является облачным решением.

На стороне клиента предъявляются требования к браузеру, через который осуществляется доступ к ПО. Работа на Платформе поддерживается через веб-браузеры: Google Chrome, Yandex Browser версий, официально поддерживаемых производителями.

2. ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Требования к аппаратному обеспечению не предъявляются, так как для работы ПО не требуется серверное оборудование.

3 РЕГИСТРАЦИЯ/ВХОД НА ПЛАТФОРМУ

3.1 Регистрация/вход/смена пароля

Для *начала работы* на Платформе установка ПО не требуется.

Пользователям необходимо перейти на сайт <https://app.innoscale.ru/>. Вы увидите форму (рис. 3.1.1) с двумя вариантами: войти или зарегистрироваться.

Все зарегистрированные ранее пользователи могут ввести данные для авторизации (логин и пароль) и *войти на Платформу* при помощи кнопки «Войти». При необходимости можно восстановить пароль по ссылке «Забыли пароль?».



Рисунок 3.1.1 – Форма входа/регистрации на Платформе

Для *регистрации* нажмите вкладку «Зарегистрироваться». Перед вами появится *окно регистрации* (рис. 3.1.2). Заполните все необходимые данные. Также при регистрации рекомендуется прочитать документы (положение, согласие, пользовательское соглашение) и поставить соответствующие галочки. Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться».

В случае, если у вас возникнут *проблемы с регистрацией или восстановлением пароля*, вы можете написать нам на почту help@innoscale.ru.

R&D Платформа

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

Зарегистрироваться

Фамилия * Имя * Отчество *

Ильин Илья Валерьевич

Ваша почта * Дата рождения *

rndilin_iav@yandex.ru 20.05.1989

Пароль * Подтвердите пароль *

Согласен на обработку персональных данных ([положение](#), [согласие](#), [пользовательское соглашение](#)) *

Соглашаюсь на получение маркетинговых и информационных сообщений ([согласие](#))

Зарегистрироваться

Есть аккаунт? [Войти](#)

Рисунок 3.1.2 – Регистрация на Платформе

Введите код для подтверждения вашей *электронной почты* (рис. 3.1.3) и нажмите кнопку «Подтвердить». Если письмо на указанную при регистрации почту не пришло, нажмите «Отправить еще раз».

R&D Платформа

ДОБРО ПОЖАЛОВАТЬ

Подтвердите вашу электронную почту

На вашу электронную рабочую почту rndilin_iav@yandex.ru было отправлено письмо подтверждение

Подтвердить

Не приходит письмо? [Отправить ещё раз](#)

Есть аккаунт? [Войти](#)

Рисунок 3.1.3 – Подтверждение электронной почты

При первом входе все пользователи видят *приветственную форму* (рис. 3.1.4).

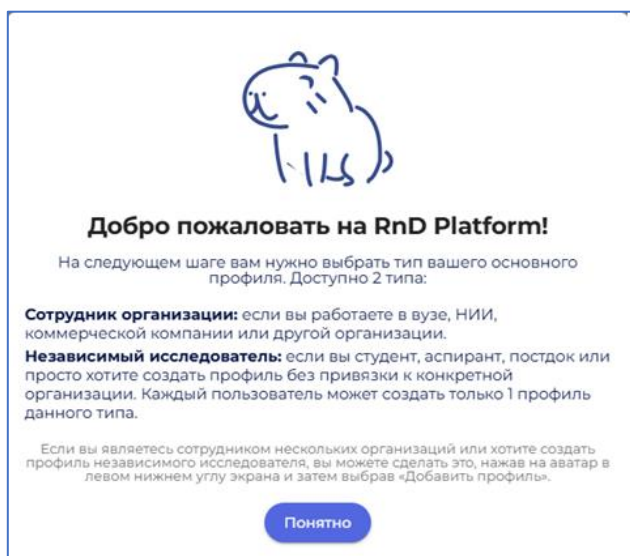


Рисунок 3.1.4 – Приветствие пользователя

Для продолжения работы на платформе вам нужно создать *профиль* (рис. 3.1.5) *сотрудника организации* (доступен полный функционал) или *независимого исследователя* (доступен ограниченный функционал).

Важно: профиль сотрудника организации можно создать при условии, что ваша компания (ВУЗ, НИИ) уже подписали соглашение о сотрудничестве с АО «ЦИР». Для решения вопроса о *подписании соглашения* вы можете написать нам на почту sales@innoscale.ru.

Студенты, аспиранты, молодые ученые, у которых нет корпоративной почты, оформляют профиль независимого исследователя.

Выберите подходящий вам вариант и нажмите кнопку «Далее».

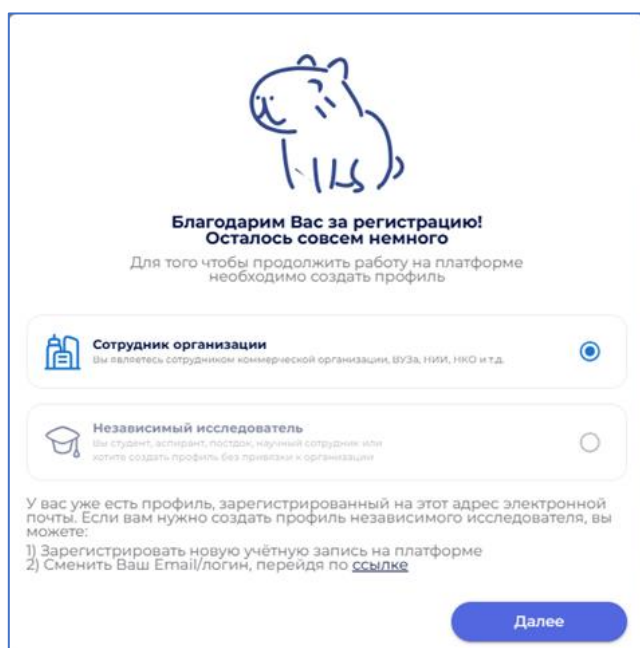


Рисунок 3.1.5 – Выбор профиля пользователя

Добавьте *рабочий адрес электронной почты* (рис. 3.1.6) и нажмите кнопку «Далее». Если ваша компания есть в системе, мы ее найдем.

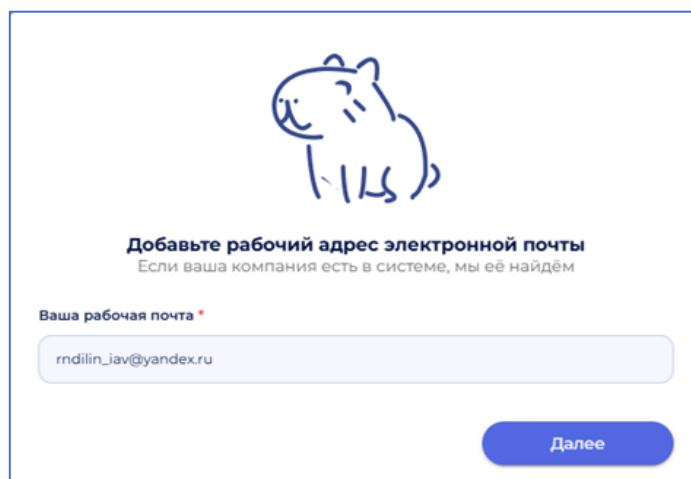


Рисунок 3.1.6 –Добавление электронной почты пользователя

Если вы оформляете *профиль сотрудника организации*, выберите вашу компанию (рис. 3.1.7) и нажмите кнопку «Далее». Ваш профиль будет добавлен.

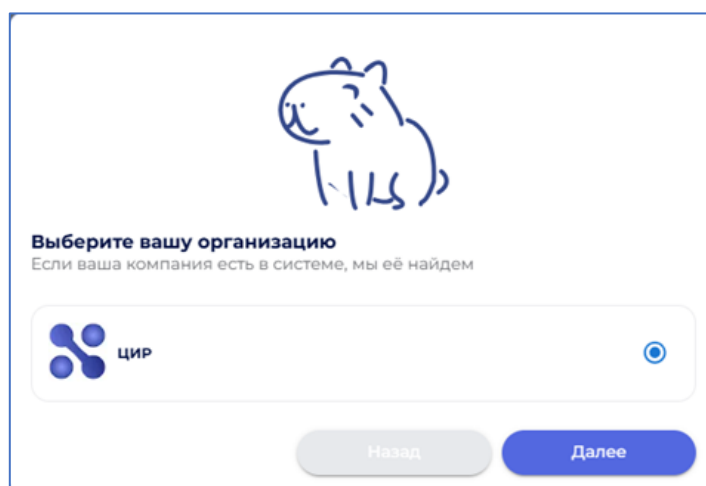


Рисунок 3.1.7 – Выбор организации

В случае, если ваша компания будет не найдена, вернитесь назад и в форме (рис.3.1.5) выберите *независимого исследователя*. В результате вы увидите уведомление о том, что профиль был успешно добавлен (рис. 3.1.8). Нажмите кнопку «Завершить».

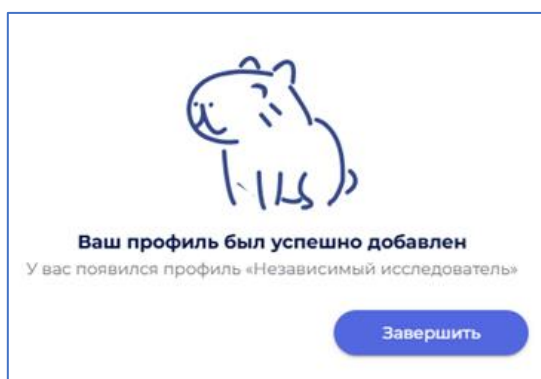


Рисунок 3.1.8 – Форма создания профиля

Теперь на главной странице R&D Платформы (рис. 3.1.9) вы увидите *меню* и свой *профиль*. Перейти в него можно нажатием на имя.

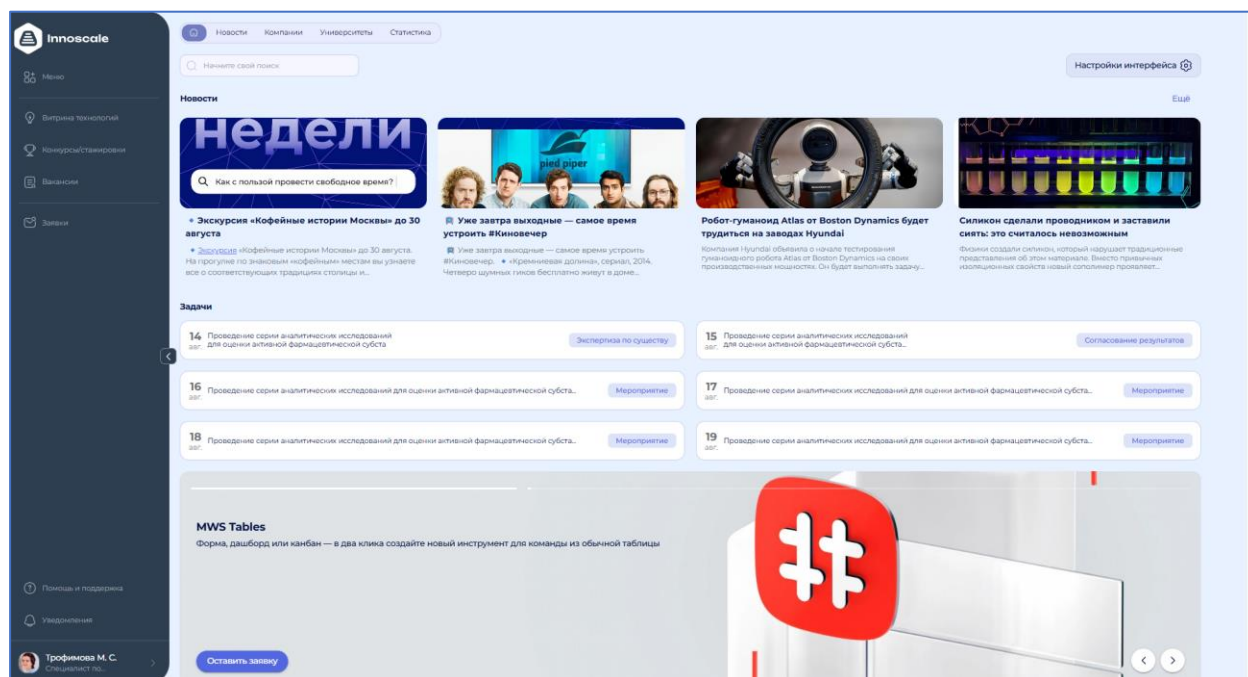


Рисунок 3.1.9 – Главная страница Платформы

Изменить пароль вы можете путем нажатия на надпись «Забыли пароль?» (рис.3.1.1). В этом случае откроется форма запроса для смены пароля (рис. 3.1.10).

Рисунок 3.1.10 – Форма восстановления пароля

Введите вашу электронную почту и нажмите на кнопку «Отправить». Ваш запрос на смену пароля будет отправлен. Ожидайте письмо на указанной почте.

3.2 Заполнение данных сотрудника/исследователя

При регистрации вы заполняете основные данные (фамилия, имя, отчество, email и дату рождения), поэтому при первом входе на Платформу ваш *профиль* уже частично заполнен (рис. 3.2.1).

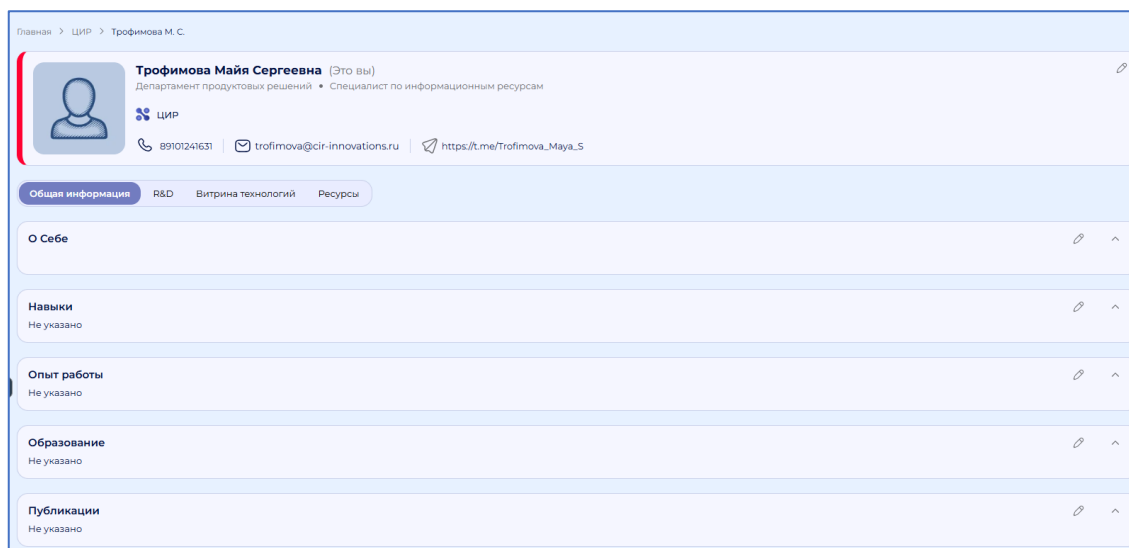


Рисунок 3.2.1 – Вид профиля пользователя после регистрации

Для загрузки *аватара* вам нужно нажать на пустое фото. Для редактирования данных о месте работы, должности и других (рис. 3.2.2) нажмите на кнопку  на уровне вашего имени.

Редактирование сведений

Основная информация

Фамилия *	Имя *
Трофимова	Майя
Отчество *	Дата рождения *
Сергеевна	
☐ Показывать дату рождения всем пользователям	
Должность *	Структурное подразделение
Специалист по информационным ресурсам	Департамент продуктовых решений
37/80	31/80

Контакты

Телефон *	Почта *
89101241631	trofimova@cir-innovations.ru
☐ Показывать телефон всем пользователям	☐ Показывать почту всем пользователям
Telegram *	
https://t.me/Trofimova_Maya_S	
☐ Показывать телеграм всем пользователям	

Рисунок 3.2.2 – Редактирование сведений

Для завершения действия нажмите кнопку «Сохранить».

Для редактирования общей информации (рис. 3.2.3) нажмите на кнопку  на уровне надписи «Общая информация». После редактирования нажмите кнопку «Сохранить».

В общую информацию вы можете заполнить:

- краткую биографию (например, образование, опыт работы);
- навыки (например, менеджмент, физика, информационные технологии и т.п.).

Навыки следует вводить по одному слову с заглавной буквы. После каждого навыка необходимо нажать «Enter».

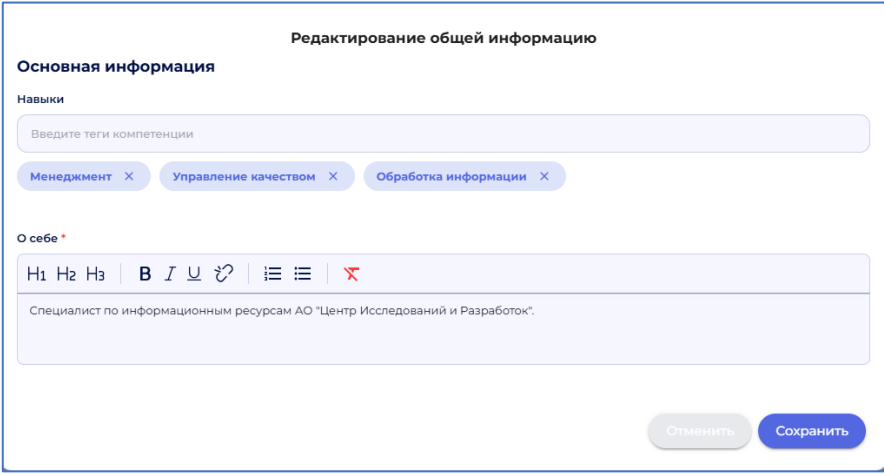


Рисунок 3.2.3 – Редактирование общей информации

В результате редактирования всей информации ваш *профиль* может выглядеть следующим образом (рис.3.2.4):

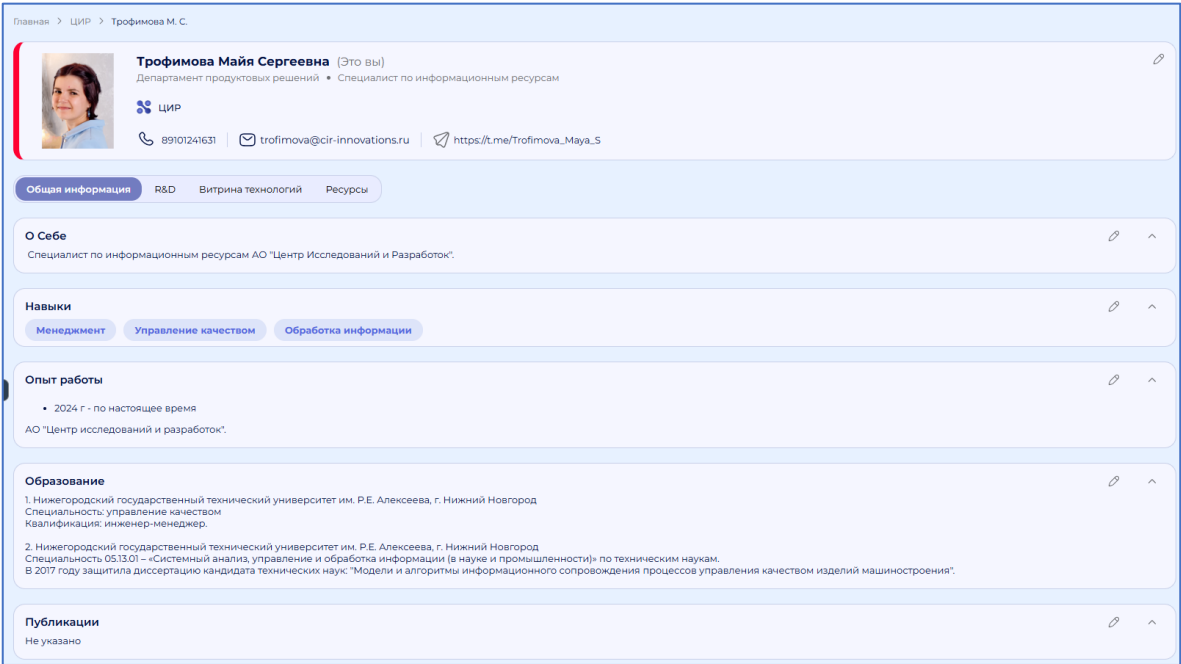


Рисунок 3.2.4 – Пример заполненного профиля сотрудника

3.3 Заполнение карточки компании/ВУЗа

Для того, чтобы перейти в *профиль компании/ВУЗа*, вам нужно нажать на ваш профиль в левом нижнем углу страницы и в открывшемся меню «Моя организация» (рис. 3.3.1).

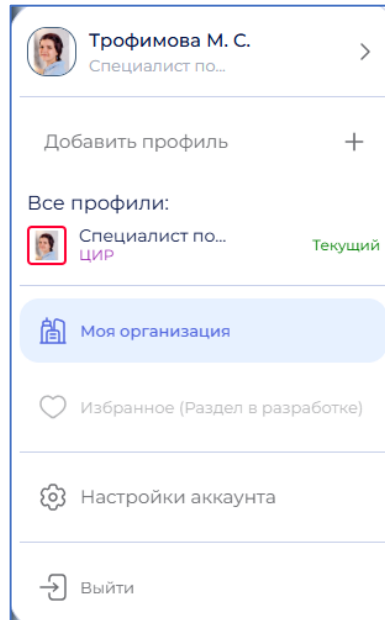


Рисунок 3.3.1 – Переход в профиль организации

Основная информация о компании/ВУЗе на платформе, которую рекомендуется заполнить после создания профиля на Платформе, представлена на двух вкладках:

1. Профиль (общая информация о компании, ключевые навыки компании и контакты) (рис. 3.3.2);
2. Юридическая организации (общая информация и банковские реквизиты) (рис. 3.3.3).

Важно: внести исправления в профиль компании/ВУЗа может только ответственный за организацию.

Для добавления данных или их редактирования нужно нажать на иконку  и внести необходимые изменения. Для завершения действия необходимо нажать кнопку «Сохранить».

В общей информации о компании/ВУЗе можно заполнить краткую историю создания данной организации, ключевые направления деятельности или образовательные программы, а также перечислить её сильные стороны и планы развития.

Навыки следует вводить по одному слову с заглавной буквы. После каждого навыка необходимо нажать «Enter».



Рисунок 3.3.2 – Пример заполненной карточки организации

Юридическая карточка компании	
ИНН/КПП	7708419659/770801001
ОГРН	1237700358609
Р/С	
К/С	
БИК	
ОКПО	48987794
ОКАТО	45286565000
ОКТМО	45378000000
ОКОГУ	4210014
ОКФС	16
ОКОПФ	12267

Рисунок 3.3.3 – Пример юридической карточки компании

3.4 Настройки интерфейса и меню

Для удобства пользователей предусмотрены дополнительные настройки.

Настройки интерфейса расположены на главной странице Платформы (рис. 3.4.1).

Для перехода к настройкам нажмите соответствующую кнопку в правом верхнем углу.

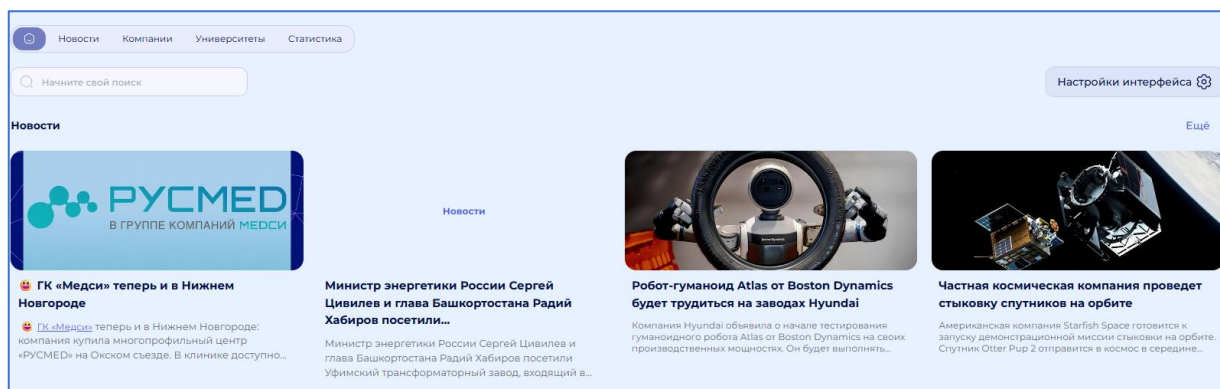


Рисунок 3.4.1 – Главная страница Платформы

В настройках интерфейса (рис. 3.4.2) пользователь может выбрать, что он хочет видеть на главной странице из 5 категорий:

1. Источники новостей:
 - Новости АФК Система;
 - Новости Чудо Техники;
 - Новости Хайтек;
2. Задачи:
 - Количество задач;
 - Виды задач (проекты, НИР/НИОКР, конкурсы, мероприятия, оборудование, услуги и смарт-сервисы);
3. Баннеры;
4. Что можно сделать;
5. Список заявок по категориям (например, НИР/НИОКР, конкурсы, мероприятия).

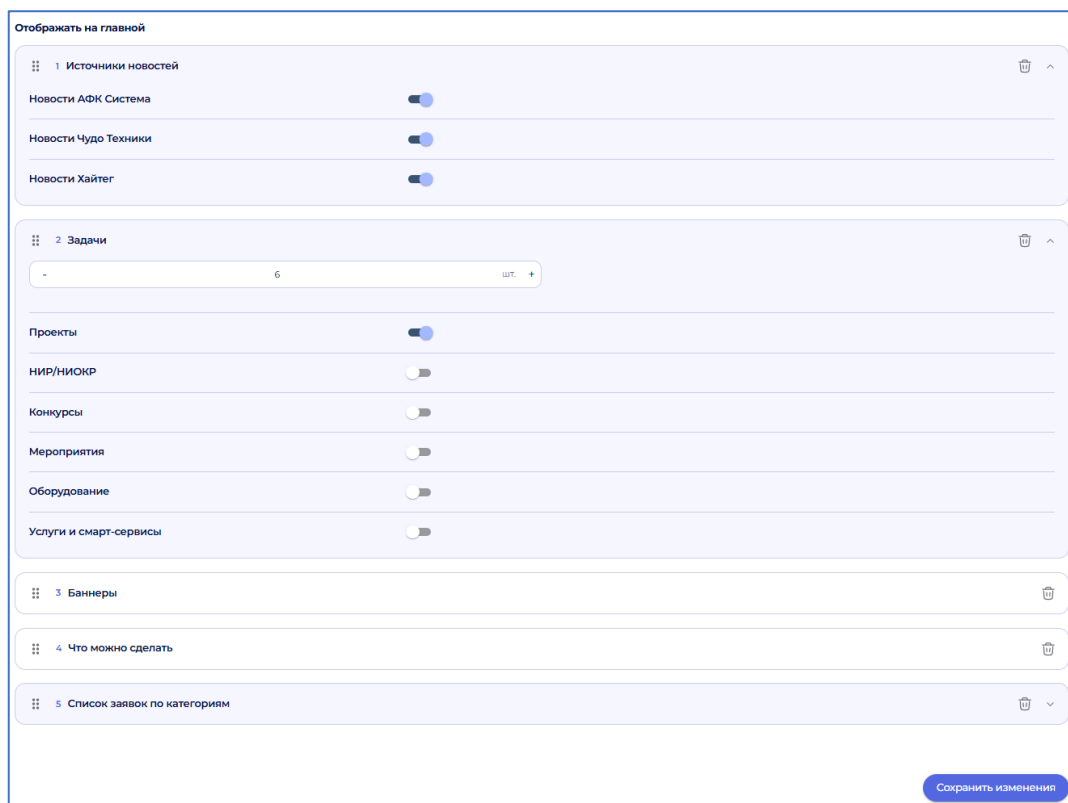


Рисунок 3.4.2 – Настройки интерфейса

В меню пользователи могут настроить те пункты, которые хотелось бы видеть в панели слева. Для этого нужно нажать кнопку «Меню» в левой панели и передвинуть ползунок «Настроить избранное» (рис. 3.4.3).

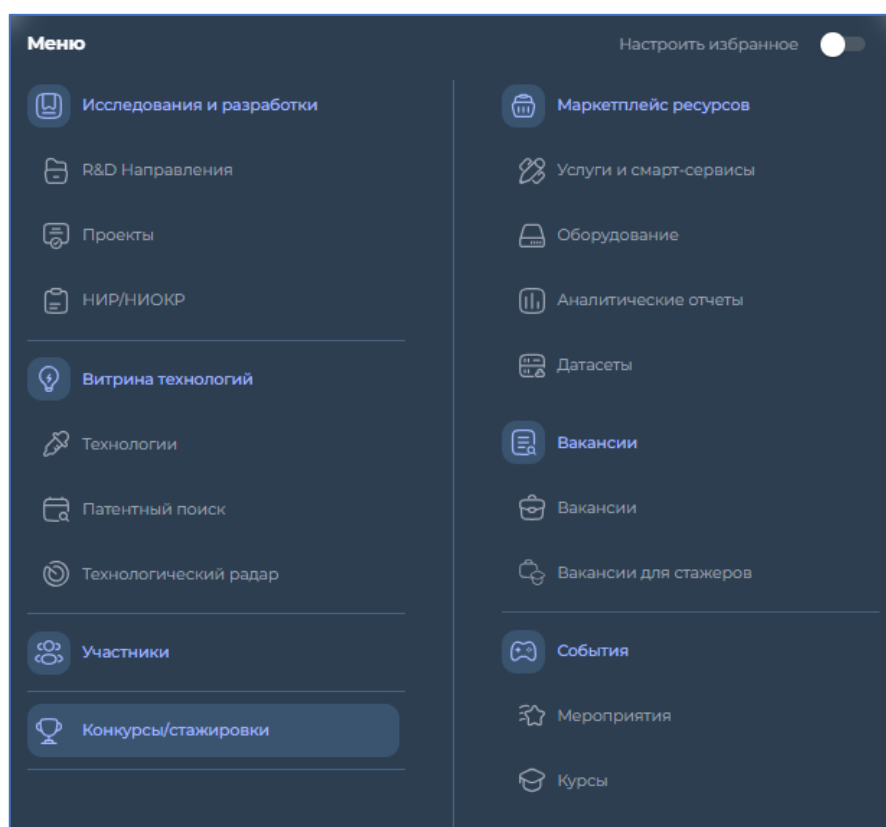


Рисунок 3.4.3 – Меню

Вы можете настроить меню, выполняя следующие действия:

1. Нажмите на название модуля. Чтобы данный модуль и его подмодули отображались в меню слева, напротив названия должна быть иконка как на рисунке 3.4.4.

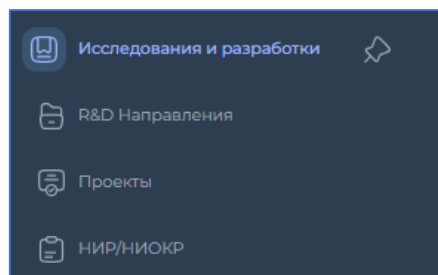


Рисунок 3.4.4 – Модуль и подмодули выбраны для отображения

2. Если вы хотите скрыть модуль и подмодули, снова нажмите на его название (рис. 3.4.5)

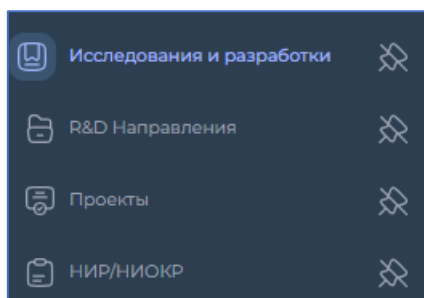


Рисунок 3.4.5 – Модуль и подмодули скрыты

3. Если вы хотите, чтобы отображался только определенный подмодуль, нажмите снова на него. Например, на рисунке 3.4.6 показано, что в левой панели меню будут отображаться только НИР/НИОКР.

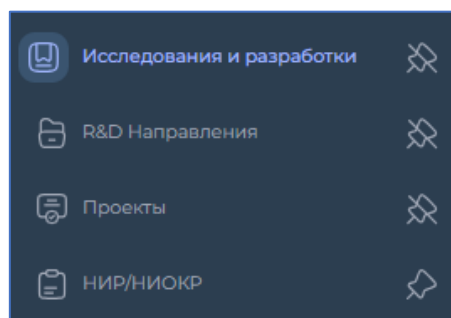


Рисунок 3.4.6 – Подмодуль НИР/НИОКР выбран для отображения

4. Повторите вышеописанные действия с остальными модулями.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ПО	– программное обеспечение
ОС	– операционная система
R&D	– Research and Development (исследование и разработка)
НИР	– Научно-исследовательская работа
НИОКР	– Научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа